

Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Sowiogórskie”

START ZE

tworzenie zagród edukacyjnych

szkolenie dla wnioskodawców

Głuszyca, 03-12-2025r.



Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Sowiogórskie” finansowana jest ze środków UE w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027. Szkolenie zorganizowane przez Lokalną Grupę Działania „Partnerstwo Sowiogórskie”. Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Program szkolenia

Część merytoryczna

1. Pojęcie i założenia Zagrody Edukacyjnej;
2. Cele, zasady;
3. Podstawy prawne, procedury, regulaminy;
4. Wnioskodawca;
5. Zakres wsparcia, forma pomocy, warunki kwalifikowalności;
6. Prezentacja lokalnych kryteriów wyboru;
7. Prezentacja przebiegu procedury oceny i wyboru wniosków do finansowania przez LGD i SW;
8. Rozliczanie projektu - wnioski o płatność - podstawowe informacje.

Część warsztatowa

1. Logowanie do systemu, nadawanie pełnomocnictwa;
2. Dokumentacja aplikacyjna - zasady wypełnienia wniosków, załączniki.

EP - numer ewidencji producenta

WoPP - Wniosek o Przyznanie Pomocy

WoP - Wniosek o Płatność

PUE - Platforma Usług Elektronicznych (ARiMR)

CSOB - Centralny System Obsługi Beneficjenta

SW - Samorząd Województwa

LGD - Lokalna Grupa działania "Partnerstwo Sowiogórskie"



- **WOPP** jest składany po zalogowaniu na **PUE** przy użyciu **EP** link do logowania:
<https://epue.arimr.gov.pl/pl/strona-glowna>
- Wezwanie do uzupełnień/wyjaśnień wysyłane poprzez **PUE**
- Ocena Rady wprowadzana przez **LGD** do **CSOB**
- **SW** poprzez **PUE** wzywa Wnioskodawcę do zawarcia umowy
- Wnioskodawca, składa oświadczenie woli zawarcia umowy przez ponowne uwierzytelnienie w **PUE**, dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez Wnioskodawcę
- **WoP** jest składany poprzez **PUE**

CZYM JEST ZAGRODA EDUKACYJNA ?

„Zagroda Edukacyjna” to zastrzeżony znak towarowy dla gospodarstw łączących działalność rolniczą z profesjonalnymi usługami edukacyjnymi. Prawo do posługiwania się nazwą „Zagroda Edukacyjna” mają wyłącznie sprawdzone i rekomendowane przez system doradztwa rolniczego obiekty, zlokalizowane na obszarach wiejskich i prowadzące zajęcia dydaktyczne oparte o własne zasoby rolnicze. Rekomendowane zagrody tworzą Ogólnopolską Sieć Zagród Edukacyjnych prowadzoną przez Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Krakowie.



CZYM JEST ZAGRODA EDUKACYJNA ?

„Jest to gospodarstwo rolne znajdujące się na terenie wiejskim, które posiada zwierzęta gospodarskie lub uprawy rolnicze przeznaczone do prezentacji dla grup dzieci i młodzieży przyjmowanych w ramach programów szkolnych lub udostępniane jako atrakcja turystyczna dla rodzin z dziećmi i dorosłych podróżujących indywidualnie.



PROGRAMY EDUKACYJNE

- Dostosowane są do wieku dzieci.
- Związane są z bezpośrednim kontaktem dzieci ze środowiskiem.
- Zapewniają aktywność badawczą – w zależności od rodzaju gospodarstwa i zaplecza dydaktycznego.
- Zwykle zakładają trzy podstawowe formy aktywności (słowna, ruchowa, wytwórcza).

ZAPLECZE EDUKACYJNE ZAGRÓD

Zaplecze edukacyjne gospodarstwa stanowią wszelkie budynki gospodarcze (stodoły, obory, stajnie, szopy, spichlerze, magazyny, itp.), budynki służące przetwórstwu (młyny, serowarnie, dojrzewalnie, „domowe piekarnie”, pracownie pszczelarskie, itp.) oraz rzemiosłu

Metody realizowanych programów

- Ścieżki edukacyjne
- Pogadanki
- Warsztaty
- Lekcje w terenie

Każdy program edukacyjny jest realizowany w zagrodzie na podstawie opracowanych wcześniej scenariuszy

Aktywność ruchowa

W zagrodach stosowane są różne metody aktywizujące np. gry terenowe, inscenizacje, konkursy, pedagogika zabawy oraz systemy motywacyjne np. nagradzanie najbardziej aktywne dzieci.

IDEA I KORZYŚCI PROWADZENIA EDUKACJI W GOSPODARSTWIE

Korzyści dla rolnictwa

- możliwość uzyskania dodatkowego dochodu,
- promocja produktów z gospodarstwa,
- spotkanie z przyszłymi konsumentami i wzrost zrozumienia dla sytuacji i potrzeb gospodarki wiejskiej,
- zachęta i pozyskiwanie klientów do bezpośrednich zakupów,
- wzbogacenie codziennego życia rolnika,
- radość pracy z dziećmi i nauczycielami,
- rozwój osobowy.

Korzyści dla szkolnictwa

- urozmaicenie i wzbogacenie procesu kształcenia,
- programy nauczania zorientowane na praktyczne działanie,
- ćwiczenia warsztatowe z różnych przedmiotów,
- alternatywne miejsca edukacji,
- poznanie wiejskiej kultury.

Forma prowadzenia zagrody edukacyjnej

- Bez rejestrowania działalności gospodarczej – jako promocja gospodarstwa rolnego, agroturystyki – tylko wtedy gdy pobyty grup odbywają się bez pobierania opłat
- Bez rejestrowania działalności gospodarczej – jako działalność nierejestrowa
- Działalność gospodarcza

Przyjęcie obiektu do Ogólnopolskiej Sieci Zagród Edukacyjnych

Zgłoszenie obiektu wraz z programami zajęć edukacyjnych zgodnie z odpowiednimi formularzami. Formularze zgłoszeń wymagają własnoręcznych podpisów oraz rekomendacji odpowiedniego doradcy.

Regulamin OSZE

REGULAMIN Ogólnopolskiej Sieci Zagród Edukacyjnych:

1. Określa minimalne obligatoryjne warunki techniczne dla Zagród Edukacyjnych:
 - a. posiadanie zadaszzonego miejsca do prowadzenia zajęć,
 - b. udostępnienie toalet dla uczestników zajęć.

2. Zagroda Edukacyjna zobligowana jest do spełnienia wymaganych prawem przepisów bezpieczeństwa. **Rolnik musi spełniać dwa**, spośród pięciu celów edukacyjnych:
 - Produkcja roślinna
 - Produkcja zwierzęca
 - Przetwórstwo płodów rolnych
 - Świadomość proekologiczna i konsumencka
 - Dziedzictwo kultury materialnej wsi, tradycyjnych zawodów, rękodzieła i twórczości ludowej.

Standardy Ogólnopolskiej Sieci Zagród Edukacyjnych (OSZE)

1. Zgodnie z koncepcją zatwierdzoną przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi w listopadzie 2011 roku oraz wdrażaną przez Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie, Oddział w Krakowie (CDR O/Kraków), „Zagroda edukacyjna” to obiekt:

- 1) zlokalizowany na obszarach wiejskich;
- 2) prowadzony przez mieszkańca wsi;
- 3) przyjmujący dzieci i młodzież w ramach programów szkolnych i aktywności pozaszkolnej;
- 4) posiadający i prezentujący zwierzęta gospodarskie albo uprawy rolnicze;
- 5) realizujący **przynajmniej dwa cele edukacyjne** spośród niżej wymienionych:
 - a) edukacja w zakresie produkcji roślinnej,
 - b) edukacja w zakresie produkcji zwierzęcej,
 - c) edukacja w zakresie przetwórstwa płodów rolnych,
 - d) edukacja w zakresie świadomości ekologicznej i konsumenckiej,
 - e) edukacja w zakresie dziedzictwa kultury materialnej wsi, tradycyjnych zawodów, rękodzieła i twórczości ludowej.

2. Obiekt powinien posiadać zwierzęta gospodarskie lub uprawy rolnicze przeznaczone do prezentacji dla grup dzieci i młodzieży przyjmowanych w ramach programów szkolnych i pozaszkolnych lub udostępniane jako atrakcja turystyczna dla rodzin z dziećmi i dorosłych podróżujących indywidualnie.

3. Minimalnym obligatoryjnym warunkiem technicznym jest posiadanie zadaszonych miejsc do prowadzenia zajęć i udostępnienie toalet dla uczestników zajęć oraz spełnienie określonych prawem warunków bezpieczeństwa.

LGD „PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE” w Lokalnej Strategii Rozwoju określiło dwa cele:

Cel 1: Rozwój społeczny odpowiadający potrzebom i wyzwaniom „Partnerstwa Sowiogórskiego”

P.1.1 Rozwój Partnerstwa Sowiogórskiego oraz promocja współpracy i partnerstw

P.1.2 Rozwój świadomości i umiejętności obywatelskich

P.1.3 Włączenie i aktywizacja mieszkańców

Cel 2: Zrównoważony rozwój „Partnerstwa Sowiogórskiego” odpowiadający oczekiwaniom mieszkańców i turystów oraz wyzwaniom przyszłości

P.2.1 Turystyka wykorzystująca endogeniczne potencjały Partnerstwa Sowiogórskiego

P.2.2 Atrakcyjna przestrzeń publiczna i czyste środowisko Partnerstwa Sowiogórskiego

P.2.3 Aktywizacja działalności gospodarczych Partnerstwa Sowiogórskiego opartych na innowacyjności

Podstawy prawne

Szczegółowe zasady i tryb przyznawania przez LGD pomocy finansowej regulują:

USTAWA

z dnia 20 lutego 2015r.
o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2015 poz. 378 z późn.zm.)

Wytyczne podstawowe

w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 - – obowiązujące od 20.10.2025r.

Wytyczne szczegółowe

w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR – obowiązujące od 14.10.2025r.

Procedury i regulaminy

- PROCEDURA OCENY I WYBORU OPERACJI w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023 – 2027
- Procedura ustalania niebudzących wątpliwości interpretacyjnych kryteriów wyboru operacji i ich zmiany wraz z kryteriami wyboru dla operacji realizowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 z wyłączeniem projektów grantowych
- Regulamin Pracy Rady Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo Sowiogórskie” w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023 -2027



WNIOSKODAWCA **Start ZE**

W jednym naborze wniosków dany wnioskodawca może złożyć tylko jeden Wniosek o przyznanie pomocy!

- jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego (rolnik w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115, którego gospodarstwo jest położone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)
- posiada miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR
- w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia WOPP nie wykonywał i nie wykonuje działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców;
- wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na działalność tego samego rodzaju w zakresach: start GA, start GO, start ZE, rozwój GA, rozwój GO lub rozwój ZE w ramach PS WPR.

WNIOSKODAWCA

Obowiązkowe jest posiadanie numeru ewidencji producenta (**EP**)

brak numeru EP = BRAK MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA WNIOSKU

Wniosek o nadanie numeru ewidencji producenta składa się w Biurze Powiatowym

Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa:

- Biuro Powiatowe w Wałbrzychu, ul. Mickiewicza 42
- Biuro Powiatowe w Kłodzku, ul. Grunwaldzka 2
- Biuro Powiatowe w Dzierżoniowie, ul. Batalionów Chłopskich 19

[Formularze wniosków o nadanie numeru można pobrać ze strony ARiMR :](#)

<https://www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpis-do-ewidencji-producentow2>



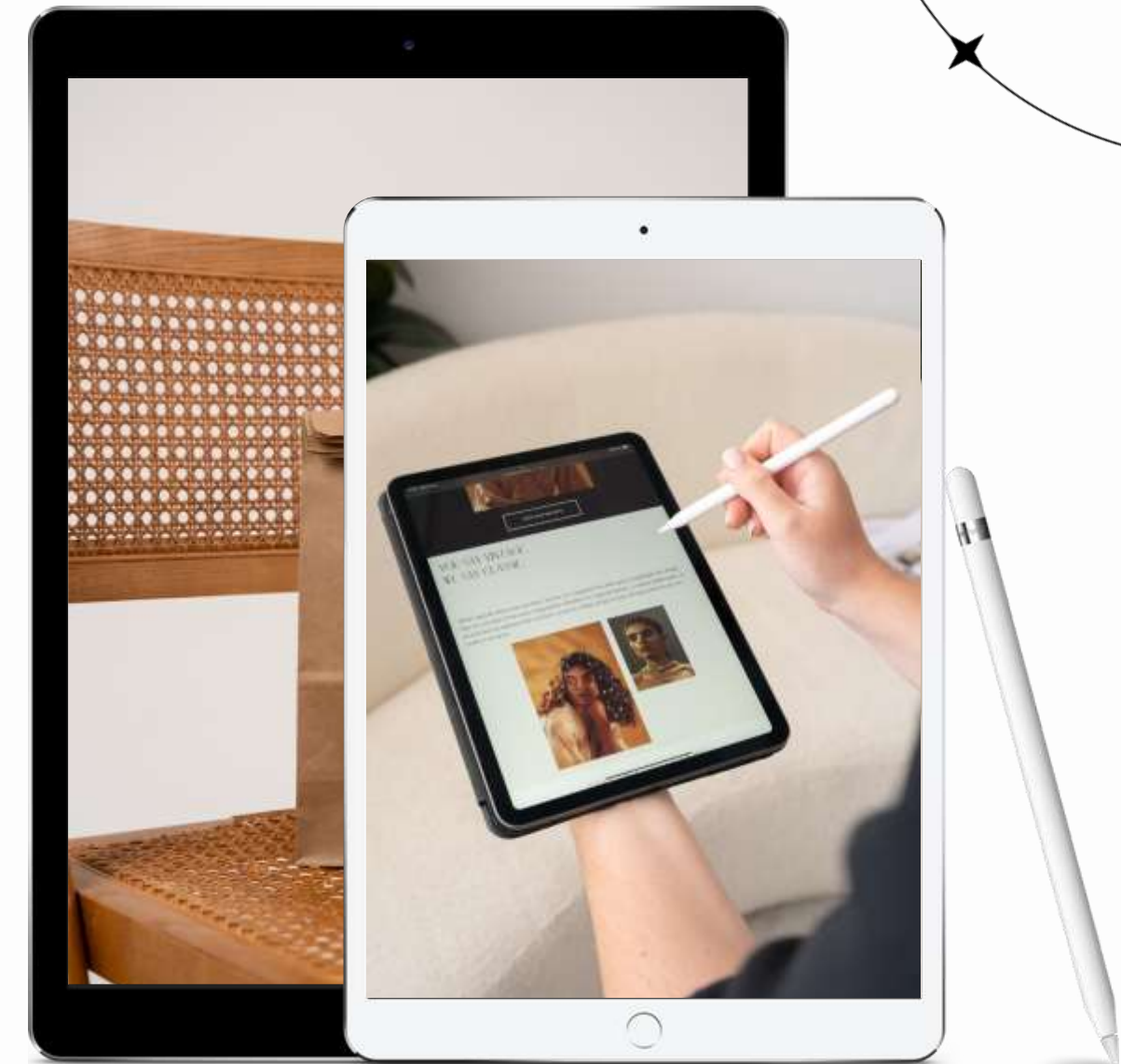
FORMA POMOCY

Pomoc przyznaje się w formie płatności ryczałtowej (kwota pomocy w formie płatności ryczałtowej ustalana jest na podstawie projektu budżetu operacji)

LIMITY POMOCY

Pomoc przyznaje się w wysokości zgodnej z poziomem dofinansowania, określonym przez LGD w regulaminie naboru, nieprzekraczającym poziomu dofinansowania wynoszącego:

- do 85% kosztów kwalifikowalnych



WYSOKOŚĆ POMOCY

Pomoc na operację przyznaje się w wysokości nie wyższej niż kwota maksymalna określona przez LGD w regulaminie naboru. (aktualnie 84 000,00 zł.)

Warunki przyznania pomocy

1. Pomoc przyznaje się na operację:

- 1) jeżeli LSR przewiduje udzielenie pomocy na operację w tym zakresie lub na dany szczególny rodzaj operacji,
- 2) która została wybrana do finansowania ze środków danej LSR, uzyskała pozytywny wynik wyboru operacji,
- 3) której realizacja nastąpi w **jednym etapie** w terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.

2. W przypadku gdy operacja jest inwestycją trwale związaną z nieruchomością, pomoc przyznaje się, jeżeli jest realizowana:

- 1) na obszarze objętym LSR,
- 2) na nieruchomości będącej własnością wnioskodawcy lub do której wnioskodawca posiada tytuł prawny do dysponowania na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy przez okres ubiegania się o przyznanie pomocy na operację, okres realizacji operacji oraz okres związania celem.

3. W przypadku operacji, która obejmuje koszty zakupu i instalacji odnawialnych źródeł energii, pomoc przyznaje się, jeżeli suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących odnawialnych źródeł energii nie przekracza połowy wszystkich kosztów kwalifikowalnych.

Warunki przyznania pomocy



1. Pomoc przyznaje się, jeżeli operacja:

1) dotyczy działalności zgodnej z celami LSR;

2) jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który:

a) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji,

b) zawiera co najmniej:

- wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług,
- planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych,
- informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia,
- informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, w szczególności informacje o sposobie realizacji w zagrodzie edukacyjnej celów edukacyjnych, o których mowa w **standardach OSZE***

* **standardy OSZE** – standardy **Ogólnopolskiej Sieci Zagród Edukacyjnych**

Warunki przyznania pomocy **Start ZE**

2. Pomoc przyznaje się jeżeli:

- operacja jest inwestycją polegającą na dostosowaniu **małego gospodarstwa rolnego** (*woj. dolnośląskie: za małe gospodarstwo przyjmuje się gospodarstwo, którego powierzchnia jest mniejsza niż: 18,16 ha*) do świadczenia usług edukacyjnych zgodnie ze standardami OSZE,
- operacja zakłada realizację przynajmniej dwóch celów edukacyjnych, o których mowa w standardach OSZE,
- operacja nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą,
- operacja uzyskała pozytywną rekomendację właściwego terytorialnie przedstawiciela ODR – wojewódzkiego koordynatora OSZE pod kątem spójności ze standardami OSZE,
- wnioskodawca przewiduje przystąpienie do Ogólnopolskiej Sieci Zagród Edukacyjnych prowadzonej przez CDR O/Kraków nie później niż w dniu złożenia WOP.



Zaliczka

Zaliczka

- w wysokości nieprzekraczającej **50%** kwoty przyznanej pomocy

Środki są wypłacane, jeżeli beneficjent wnioskował o ich wypłatę we wniosku o przyznanie pomocy, przekazywane jednorazowo lub w transzach, w terminie, wysokości, na rachunek bankowy określonych w umowie o przyznaniu pomocy;

Warunkiem wypłaty jest wniesienie zabezpieczenia w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym przez ARiMR - podpisywany osobiście przez beneficjenta w Urzędzie Marszałkowskim w obecności upoważnionego pracownika w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy (przed wypłatą środków)

Zasady wypłaty pomocy

Pomoc wypłaca się, jeżeli beneficjent:

Start ZE

- realizuje uproszczony biznesplan,
- promuje świadczone przez siebie usługi/produkty oraz publikuje/aktualizuje ich zakres i asortyment,
- dokonał zgłoszenia do CEIDG,
- udokumentował przystąpienie do Ogólnopolskiej Sieci Zagród Edukacyjnych prowadzonej przez CDR O/Kraków nie później niż w dniu złożenia WOP

Zobowiązania w okresie związania celem

okres po wypłacie pomocy, w trakcie którego beneficjent powinien utrzymać spełnianie warunków przyznania i wypłaty pomocy oraz realizować lub zrealizować określone zobowiązania w ramach danej interwencji PS WPR

Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:

- utrzymania zrealizowanej inwestycji co najmniej w okresie 5 lat od dnia wypłaty pomocy,
- prowadzenia działalności, na którą została przyznana pomoc w okresie 3 lat od dnia wypłaty pomocy (bo 5 lat ale z wyjątkiem mikro i małych przedsiębiorstw)
- prowadzenia ewidencji odpowiednio świadczonych usług lub sprzedaży produktów rolnych,
- bieżącego informowania o świadczonych usługach i ich zakresie lub asortymencie poprzez ogólnodostępne środki przekazu,
- informowania SW o realizacji biznesplanu, w ramach operacji, na którą została udzielona pomoc na 3 miesiące przed upływem ostatniego roku okresu związania celem,
- realizacji wybranych celów edukacyjnych, o których mowa w standardach OSZE,
- kontynuowania członkostwa w Ogólnopolskiej Sieci Zagród Edukacyjnych prowadzonej przez CDR O/ Kraków.

Wszystkich beneficjentów obowiązuje od dnia podpisania umowy o przyznaniu pomocy poinformowanie opinii publicznej o celu operacji i wsparciu operacji z EFRROW poprzez oznaczenie logo UE oraz logo PS WPR 2023-2027.

Informujemy potencjalnych wnioskodawców o konieczności przestrzegania obowiązków komunikacyjnych wynikających z art. 50 ust.1 rozporządzenia UE 2021/1060 oraz zasad komunikacji, zgodnie z informacjami przekazanymi Lokalnej Grupie Działania „Partnerstwo Sowiogórskie” przez Instytucję Zarządzającą (IZ) jaką jest Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz księgą wizualizacji w zakresie Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej (PS WPR) na lata 2023-2027.

Wszystkie zasady spełniania obowiązku informacyjnego wraz z graficznymi przykładami oznaczenia m.in. miejsca realizacji operacji, tablic, plakatów, informacji w internecie Beneficjent znajdzie w Księdze Wizualizacji logo PS WPR 2023-2027

Aktualna księga wizualizacji wraz z niezbędnymi załącznikami znajduje się na stronie Ministerstwa i Rozwoju Wsi:

<https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji>

Koszty niekwalifikowane

W zakresie inwestycji realizowanych w ramach art. 73 i art. 77 rozporządzenia 2021/2115, finansowanych w formie dotacji za **inwestycje niekwalifikujące się do przyznania pomocy** uznaje się w szczególności (zgodnie z wytyczną podstawową):

- 1) koszty poniesione przed dniem, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów ogólnych – przed dniem 1 stycznia 2023 r.;
 - 2) koszty ogólne związane z operacją w części **przekraczającej 10%** pozostałych kosztów kwalifikowalnych,
 - 3) koszty remontu budynków lub budowli, jeśli nie jest on połączony z ich modernizacją;
 - 4) koszty zakupu nieruchomości
 - 5) koszty zakładania sadów i plantacji wieloletnich oraz wymiany w nich nasadzeń;
-

Koszty niekwalifikowane

- 6) koszty leasingu zwrotnego oraz dodatkowe koszty związane z umową leasingu, takie jak marża finansującego i ubezpieczenie;
 - 7) podatek od wartości dodanej (VAT):
 - a) w przypadku wnioskodawcy będącego rolnikiem w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115 uznaje się, że VAT jest kosztem niekwalifikowalnym,
 - b) w przypadku wnioskodawcy innego niż w lit. a – **VAT jest kosztem niekwalifikowalnym**, z wyjątkiem przypadków gdy nie podlega on odzyskaniu na podstawie krajowych przepisów o podatku VAT;
 - 8) koszty zakupu używanych maszyn, urządzeń, wyposażenia, w tym również ich instalacji, z wyłączeniem eksponatów w I.13.1 w ramach operacji dotyczących dziedzictwa kulturowego;
 - 9) koszty zakupu zwierząt, nasion i ich siewu oraz roślin jednorocznych i ich sadzenia; z wyłączeniem I.13.1 w zakresie poprawy dostępu do małej infrastruktury
-

Koszty niekwalifikowane

- 10) koszty zakupu samochodów osobowych;
 - 11) koszty rozbudowy infrastruktury sieci 5G i sieci światłowodowej;
 - 12) koszty inwestycji w nawodnienia w gospodarstwie rolnym oraz związane z tym koszty budowy ujęć wody;
 - 13) koszty zakupu kotłów do spalania słomy;
 - 14) koszty inwestycji mających na celu dostosowanie do norm lub wymogów unijnych, z wyjątkiem inwestycji wspieranych na zasadach określonych w art. 73 ust. 5 rozporządzenia 2021/2115;
 - 15) koszty sporządzania wniosku o przyznanie pomocy i wniosku o płatność;
-

Koszty niekwalifikowane

- 16) wkłady niepieniężne polegające na wniesieniu nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy własnej, w tym wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia wykonywanej na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach – ze składników majątku beneficjenta lub majątku innych podmiotów;
 - 17) koszty amortyzacji;
 - 18) koszty ubezpieczeń;
 - 19) koszty wynagrodzeń pracowników zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony lub nieokreślony, umowę zlecenie lub umowę o dzieło, podróży służbowych pracowników;
 - 20) koszty prowadzenia bieżącej działalności gospodarczej lub statutowej, w szczególności zakupu mediów, najmu powierzchni, zakupu materiałów biurowych, obsługi finansowo-księgowej, doradztwa prawnego, opłat notarialnych, skarbowych i sądowych, wywozu odpadów
-

Lokalne Kryteria Wyboru

WYBÓR OPERACJI DO FINANSOWANIA BĘDZIE
MIAŁ CHARAKTER KONKURSU



WNIOSKI BĘDĄ OCENIANE PRZEZ RADĘ PROGRAMOWĄ LGD RÓWNIEŻ WEDŁUG
LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU

UWAGA - załącznik obowiązkowy 35a - Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR „Partnerstwa Sowiogórskiego”

START ZE

13 Lokalnych Kryteriów Wyboru tzw. LKW

MINIMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW - 95

MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW - 62

Warunki wypłaty pomocy

Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane, jeżeli beneficjent spełnił warunki wypłaty określone w umowie o przyznaniu pomocy (określone w paragrafie 8),

a w szczególności:

- 1) zrealizował operację zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, wytycznymi podstawowymi, wytycznymi szczegółowymi, Regulaminem i Umową,
- 2) realizuje uproszczony Biznesplan,
- 3) promuje świadczone przez siebie usługi/produkty oraz publikuje/aktualizuje ich zakres i asortyment;
- 4) realizuje lub zrealizował zobowiązania określone w Umowie (§ 5 umowy)
- 5) udokumentował zrealizowanie zakresu rzeczowego operacji;
- 6) złożył wniosek o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację operacji w terminie określonym w umowie

Warunki wypłaty pomocy

Pomoc wypłaca się jeżeli Beneficjent spełnił warunek wskazany w § 5 ust. 3 pkt 1-3
CZYLI:

„3. Beneficjent zobowiązuje się także do:

1) dokonania zgłoszenia do CEIDG;

2) udokumentowania przystąpienia do Ogólnopolskiej Sieci Zagród Edukacyjnych prowadzonej przez CDR O/Kraków nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność;

3) w okresie związania celem do:

a) realizacji wybranych celów edukacyjnych, o których mowa w standardach OSZE,

b) kontynuowania członkostwa w Ogólnopolskiej Sieci Zagród Edukacyjnych prowadzonej przez CDR O/ Kraków.

Czasookres

60 dni przed naborem

LGD występuje do SW w terminie co najmniej **60 dni** przed ogłoszeniem naboru o akceptację regulaminu naboru wraz z ustaloną kwotą naboru i ilością wniosków mieszczącą się w tym limicie

14 dni przed naborem

LGD podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz stronach gmin partnerskich ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy nie później niż **14 dni** przed dniem planowanego rozpoczęcia terminu składania tych wniosków

60 dni po zakończeniu naboru

LGD ocenia wnioski o przyznanie pomocy w terminie **60 dni** od zakończenia naboru

5 miesięcy

SW rozpatrują wniosek o przyznanie pomocy w terminie określonym w regulaminie naboru **wniosków, nie dłuższym niż 5 miesięcy od udostępnienia** przez LGD dokumentów potwierdzających dokonanie wyboru operacji



Czasookres

podpisanie umowy

SW przekazuje wnioskodawcy za pomocą systemu pismo zawierające oświadczenie woli zawarcia umowy przez SW wraz z umową oraz wezwaniem strony postępowania do zawarcia tej umowy.

Wnioskodawca, składa oświadczenie woli zawarcia umowy przez ponowne uwierzytelnienie w tym systemie nie później niż przed upływem 14 dni od dnia otrzymania pisma.

Dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez wnioskodawcę.

do 14 dni po podpisaniu umowy

Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, sporządzoną na formularzu opracowanym przez ARiMR, stanowiący zabezpieczenie umowy jest podpisywany przez beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika SW i złożony we właściwym ze względu na siedzibę beneficjenta oddziale regionalnym SW, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy

realizacja operacji

W terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.

wniosek o płatność

SW rozpatruje wniosek o płatność w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia jego złożenia





Lokalna Grupa Działania “Partnerstwo Sowiogórskie”

☎ +48 539 972 140, +48 518 855 434

✉ biuro@partnerstwo-sowiogorskie.pl

🏠 ul. Grunwaldzka 26, 58-340 Głuszyca

🌐 www.partnerstwo-sowiogorskie.pl