



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



PARTNERSTWO
SOWIOGÓRSKIE

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Sowiogórskie”

JSEFP

jednostka sektora finansów publicznych

szkolenie dla wnioskodawców

Głuszyca, 03.12.2025r.

Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Sowiogórskie” finansowana jest ze środków UE w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027. Szkolenie zorganizowane przez Lokalną Grupę Działania „Partnerstwo Sowiogórskie”. Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.



Program szkolenia

Część merytoryczna

1. Cele, zasady;
2. Podstawy prawne, procedury, regulaminy;
3. Zakres wsparcia, forma pomocy, warunki kwalifikowalności;
4. Prezentacja lokalnych kryteriów wyboru;
5. Prezentacja przebiegu procedury oceny i wyboru wniosków do finansowania przez LGD i SW;
6. Rozliczanie projektu - wnioski o płatność - podstawowe informacje.

Część warsztatowa

1. Logowanie do systemu, nadawanie pełnomocnictwa;
2. Dokumentacja aplikacyjna - zasady wypełnienia wniosków, załączniki.

LGD „PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE” w Lokalnej Strategii Rozwoju określiło dwa cele:

Cel 1: Rozwój społeczny odpowiadający potrzebom i wyzwaniom „Partnerstwa Sowiogórskiego”

P.1.1 Rozwój Partnerstwa Sowiogórskiego oraz promocja współpracy i partnerstw

P.1.2 Rozwój świadomości i umiejętności obywatelskich

P.1.3 Włączenie i aktywizacja mieszkańców

Cel 2: Zrównoważony rozwój „Partnerstwa Sowiogórskiego” odpowiadający oczekiwaniom mieszkańców i turystów oraz wyzwaniom przyszłości

P.2.1 Turystyka wykorzystująca endogeniczne potencjały Partnerstwa Sowiogórskiego

P.2.2 Atrakcyjna przestrzeń publiczna i czyste środowisko Partnerstwa Sowiogórskiego

P.2.3 Aktywizacja działalności gospodarczych Partnerstwa Sowiogórskiego opartych na innowacyjności

Podstawy prawne

Szczegółowe zasady i tryb przyznawania przez LGD pomocy finansowej regulują:

USTAWA

z dnia 20 lutego 2015r.
o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2015 poz. 378 z późn.zm.)

Wytyczne podstawowe

w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 – obowiązujące od 20.10.2025r.

Wytyczne szczegółowe

w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR – obowiązujące od 14.10.2025r.

Procedury i regulaminy

● **link do ogłoszenia o naborze:**

https://partnerstwo-sowiogorskie.pl/index.php/nabory/ogloszenie-o-naborach-konkursy/6_jsfp

● **link do regulaminów oceny i kryteriów wyboru operacji:**

<https://partnerstwo-sowiogorskie.pl/index.php/ps-wpr-2023-2027/regulaminy-i-procedury/>

● **link do obowiązku informacyjnego:**

<https://partnerstwo-sowiogorskie.pl/index.php/nabory/informacje-dla-wnioskodawcow/obowiazek-informacyjny-2/>

● **link do instrukcji logowania do PUE (Platforma Usług Elektronicznych)**

<https://partnerstwo-sowiogorskie.pl/index.php/nabory/informacje-dla-wnioskodawcow/logowanie-do-pue-arimr/>



Zakres wsparcia

Poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej

zakres zgodny z Wytyczną Szczegółową opublikowaną przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Wybrane zapisy z LSR (str. 57):

“...LGD wspierać będzie inicjatywy zmierzające do tworzenia na jego terenie instalacji produkujących energię z odnawialnych źródeł (OZE). W ramach niniejszego przedsięwzięcia nacisk należy położyć na zwiększenie udziału terenów zielonych i samej zieleni w przestrzeni publicznej...Ważnym zadaniem będzie zakładanie nowych i odnowa istniejących terenów zieleni i parków. Jednocześnie należy prowadzić działania zmierzające do ochrony wód podziemnych...Należy również promować ideę „zielonych ścian” i „zielonych dachów”, a także inwestycje związane z zagospodarowaniem wód opadowych na terenach budownictwa jedno i wielorodzinnego oraz terenach rekreacyjnych. Poprzez realizacje operacji można ograniczyć wpływ infrastruktury na środowisko naturalne, obniżyć koszty jej funkcjonowania oraz we większym stopniu wykorzystywać w działalności nowe technologie, a także poprawić estetykę i funkcjonalność przestrzeni publicznej.”

Zakres wsparcia

Jakie obiekty małej infrastruktury mogą być dofinansowane ?

Czy może być to jeden większy obiekt ? czy jedynie zbiór małych obiektów infrastruktury ?

„Mała infrastruktura publiczna”

Odpowiedź ARiMR: Inwestycja infrastrukturalna to taka inwestycja, w wyniku której **powstaje** obiekt infrastruktury. Inwestycje te zostały objęte zakresem „Poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej”. Pojęcie „mała infrastruktura publiczna” zostało zdefiniowane w PS WPR. Pod pojęciem tym kryją się wszystkie operacje niekomercyjne, których koszty całkowite nie przekraczają 1 mln euro. Może to być infrastruktura kulturalna, turystyczna, rekreacyjna lub sportowa. Może to być jeden większy obiekt lub zbiór mniejszych obiektów infrastruktury pod warunkiem, że koszty całkowite operacji nie przekroczą 1 mln euro.

FORMA POMOCY

Pomoc przyznaje się w formie zwrotu części kosztów kwalifikowalnych

LIMITY POMOCY

LIMIT ŚRODKÓW w naborze wynosi **123 000 euro**.

- w tym 55% środków pochodzi z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)
- w tym 45% środków pochodzi ze współfinansowania krajowego na które składa się zarówno budżet państwa (20%) jak i WKŁAD WŁASNY JSFP (25%)

MAKSYMALNY, DOPUSZCZALNY POZIOM WSPARCIA NA WDRAŻANIE LSR

- wynosi **do 75% kosztów kwalifikowalnych** – w przypadku operacji realizowanych przez JSFP, z czego pomoc finansowana z EFRROW wynosi maksymalnie 55% kosztów kwalifikowalnych, a pozostałe 20% kosztów kwalifikowalnych ze środków budżetu państwa.

WYSOKOŚĆ POMOCY

Kwota przyznanej pomocy nie może być niższa niż 50 000,00 zł i nie wyższa niż **492 000 zł**.

Warunki przyznania pomocy

Pomoc przyznaje się na operację:

- W zakresie poprawy dostępu do małej infrastruktury publicznej pomoc przyznaje się JSFP albo organizacji pozarządowej, jeżeli operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej.
- Infrastruktura będąca efektem tej inwestycji będzie ogólnodostępna i niekomercyjna lub będzie obejmowała obiekty użyteczności publicznej.
- Pomoc przyznaje się, jeżeli operacja jest zgodna z celami LSR.
- koszty całkowite operacji nie przekraczają 1 mln euro.



Warunki przyznania pomocy

- W przypadku gdy operacja jest inwestycją trwale związaną z nieruchomością, pomoc przyznaje się, jeżeli jest realizowana:
 - 1) na obszarze objętym LSR;
 - 2) na nieruchomości będącej własnością wnioskodawcy lub do której wnioskodawca posiada tytuł prawny do dysponowania na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy przez okres ubiegania się o przyznanie pomocy na operację, okres realizacji operacji oraz okres związania celem.
- W przypadku operacji, która obejmuje koszty zakupu i instalacji odnawialnych źródeł energii, pomoc przyznaje się, jeżeli suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących odnawialnych źródeł energii nie przekracza połowy wszystkich kosztów kwalifikowalnych.



Warunki przyznania pomocy

- jeżeli LSR przewiduje udzielenie pomocy na operację w tym zakresie lub na dany szczególny rodzaj operacji,
- która została wybrana do finansowania ze środków danej LSR, a tym samym uzyskała pozytywny wynik wyboru operacji,
- której realizacja nastąpi w maksymalnie 2 etapach w terminie do **2 lat** od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia **30 czerwca 2029 r.**



Koszty niekwalifikowane

W zakresie inwestycji realizowanych w ramach art. 73 i art. 77 rozporządzenia 2021/2115, finansowanych w formie dotacji za **inwestycje niekwalifikujące się do przyznania pomocy** uznaje się w szczególności (zgodnie z wytyczną podstawową):

- 1) koszty poniesione przed dniem, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów ogólnych – przed dniem 1 stycznia 2023 r.;
 - 2) koszty ogólne związane z operacją w części **przekraczającej 10%** pozostałych kosztów kwalifikowalnych,
 - 3) koszty remontu budynków lub budowli, jeśli nie jest on połączony z ich modernizacją;
 - 4) koszty zakupu nieruchomości
 - 5) koszty zakładania sadów i plantacji wieloletnich oraz wymiany w nich nasadzeń;
-

Koszty niekwalifikowane

- 6) koszty leasingu zwrotnego oraz dodatkowe koszty związane z umową leasingu, takie jak marża finansującego i ubezpieczenie;
 - 7) podatek od wartości dodanej (VAT):
 - a) w przypadku wnioskodawcy będącego rolnikiem w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115 uznaje się, że VAT jest kosztem niekwalifikowalnym,
 - b) w przypadku wnioskodawcy innego niż w lit. a – **VAT jest kosztem niekwalifikowalnym**, z wyjątkiem przypadków gdy nie podlega on odzyskaniu na podstawie krajowych przepisów o podatku VAT;
 - 8) koszty zakupu używanych maszyn, urządzeń, wyposażenia, w tym również ich instalacji, z wyłączeniem eksponatów w I.13.1 w ramach operacji dotyczących dziedzictwa kulturowego;
-

Koszty niekwalifikowane

- 9) koszty zakupu zwierząt, nasion i ich siewu oraz roślin jednorocznych i ich sadzenia; z wyłączeniem I.13.1 w zakresie poprawy dostępu do małej infrastruktury
 - 10) koszty zakupu samochodów osobowych;
 - 11) koszty rozbudowy infrastruktury sieci 5G i sieci światłowodowej;
 - 12) koszty inwestycji w nawodnienia w gospodarstwie rolnym oraz związane z tym koszty budowy ujęć wody;
 - 13) koszty zakupu kotłów do spalania słomy;
 - 14) koszty inwestycji mających na celu dostosowanie do norm lub wymogów unijnych, z wyjątkiem inwestycji wspieranych na zasadach określonych w art. 73 ust. 5 rozporządzenia 2021/2115;
-

Koszty niekwalifikowane

- 15) koszty sporządzania wniosku o przyznanie pomocy i wniosku o płatność;
 - 16) wkłady niepieniężne polegające na wniesieniu nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy własnej, w tym wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia wykonywanej na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach – ze składników majątku beneficjenta lub majątku innych podmiotów;
 - 17) koszty amortyzacji;
 - 18) koszty ubezpieczeń;
-

Koszty niekwalifikowane

- 19) koszty wynagrodzeń pracowników zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony lub nieokreślony, umowę zlecenie lub umowę o dzieło, podróży służbowych pracowników;
 - 20) koszty prowadzenia bieżącej działalności gospodarczej lub statutowej, w szczególności zakupu mediów, najmu powierzchni, zakupu materiałów biurowych, obsługi finansowo-księgowej, doradztwa prawnego, opłat notarialnych, skarbowych i sądowych, wywozu odpadów
-

Lokalne Kryteria Wyboru

INFRASTRUKTURA PUBLICZNA

Cel 2. Zrównoważony rozwój Partnerstwa Sowiogórskiego odpowiadający oczekiwaniom mieszkańców i turystów oraz wyzwaniom przyszłości

Zakres 6 – Poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej

Przedsięwzięcie 2.2 – Atrakcyjna przestrzeń publiczna i czyste środowisko Partnerstwa Sowiogórskiego

Wskaźnik produktu – Liczba obiektów lub miejsc o nowoczesnej infrastrukturze rekreacyjnej lub integracyjnej lub turystycznej

PUNKTACJA

MAX. liczba punktów: 75 / **MIN.** liczba punktów aby operacja została wybrana: 33

Lokalne Kryteria Wyboru

1. UWZGLĘDNIENIE DZIAŁAŃ PROKLIMATYCZNYCH

Preferuje operacje, które uwzględniają działania proklimatyczne poprzez rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne lub architektoniczne zgodnie z założeniami LSR.

Realizacja będzie wykorzystywała różne formy działań służące ochronie z zastosowaniem:

- odnawialnych źródeł energii (OZE) – **2 pkt.**
- działań zmierzających do ochrony wód podziemnych – **2 pkt.**
- działań związanych z zagospodarowaniem wód opadowych lub zastosowanie idei „zielonych ścian” / „zielonych dachów” – **2 pkt.**
- działań zwiększających udział terenów zielonych i zieleni w przestrzeni publicznej – **2 pkt.**
- inne wyżej nie wymienione działania wpływające na czyste środowisko – **2 pkt.**

Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach, mające odzwierciedlenie w kosztach.

- **Max 10 pkt.** – po 2 pkt. za każde działanie
- **4 pkt.** – kryterium spełnione w minimalnym stopniu – operacja wykorzystuje minimum dwa działania aby uzyskać punkty za kryterium

(Uwaga - punkty sumują się za każde działanie)

- **0 pkt.** – kryterium niespełnione i brak informacji w opisie kryterium

Lokalne Kryteria Wyboru

2. UWZGLĘDNIENIE ROZWIĄZAŃ PRZESTRZENNYCH DLA ZRÓŻNICOWANEJ GRUPY ODBIORCÓW, W TYM DLA ZDIAGNOZOWANYCH W LSR GRUP WYMAGAJĄCYCH UWAGI LUB WSPARCIA

Preferuje operacje, które uwzględniają przystosowanie inwestycji ukierunkowanej przestrzennie również dla zaspokojenia potrzeb zdefiniowanych w LSR grup wymagających interwencji.

Operacja będzie uwzględniała rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne lub architektoniczne dla:

- seniorów – **5 pkt.**
- młodzieży – **5 pkt.**
- osób z grupy w niekorzystnej sytuacji (niepełnosprawnych) – **5 pkt.**

Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach, mające odzwierciedlenie w kosztach.

Max 15 pkt. – po 5 pkt. za każdą grupę odbiorców

(Uwaga – punkty sumują się za każdą grupę)

0pkt. – kryterium niespełnione i brak informacji w opisie kryterium

Lokalne Kryteria Wyboru

3. OPARCIE OPERACJI NA LOKALNYCH WARTOŚCIACH I ZASOBACH

Preferuje operacje, które zachowują i bazują na lokalnym potencjale kulturowym, historycznym lub przyrodniczym – realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu przynajmniej dwóch rodzajach zasobów. Premiowany jest również poziom wkładu finansowego, który przełoży się na silniejsze ukazanie potencjału obszaru.

Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach, mające odzwierciedlenie w kosztach

5 pkt. – kryterium spełnione za wykorzystanie trzech zasobów

5 pkt. – kryterium spełnione za przeznaczenie min. 5% całkowitych kosztów kwalifikowanych na zakres realizacji wykorzystania potencjału liczony na etapie składania wniosku o przyznanie pomocy.

2 pkt. – kryterium spełnione za wykorzystanie dwóch zasobów

2 pkt. – za przeznaczenie od 3 % do < 5% całkowitych kosztów kwalifikowanych na zakres realizacji wykorzystania potencjału liczony na etapie składania wniosku o przyznanie pomocy.

(Uwaga – punkty sumują się za ilość wykorzystanych zasobów oraz przeznaczoną na nie kwotę)

0 pkt. – kryterium niespełnione, jeżeli nie wykazuje wykorzystania zasobów (w tym brak opisu w kryterium) lub wykazuje jeden zasób,

0 pkt. – kryterium niespełnione gdy kwota przeznaczona na wykorzystanie minimalnych dwóch wymaganych zasobów jest niższa niż 3% i brak aplikowania o punkty

Lokalne Kryteria Wyboru

4. INNOWACYJNOŚĆ

Preferowane będą operacje innowacyjne tj. zgodne z definicją innowacyjności zawartą w LSR:

„Innowacja to wdrożenie nowego lub istotnie ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi), nowego lub istotnie ulepszanego procesu, zastosowanie nowej technologii lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych na obszarze LGD „Partnerstwo Sowiogórskie”.

Premiowane będą operacje ujmujące niestandardowe rozwiązania konstrukcyjne lub technologiczne czy też architektoniczne związane z celem prośrodowiskowym lub sposobem propozycji użytkowania przez grupę docelową. Ocenie będzie podlegał również stopień oryginalności zmian uznany za kreatywny lub imitujący zgodnie z definicją ujętą w LSR.

Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach, mające odzwierciedlenie w kosztach

a) **5 pkt.** - kryterium spełnione – operacja innowacyjna na całym obszarze LGD

3 pkt. – operacja innowacyjna na obszarze gminy wnioskodawcy

0 pkt. - kryterium niespełnione – brak wykazania elementów innowacyjności i brak informacji w opisie kryterium

b) **5 pkt.** – innowacyjność kreatywna lub

3 pkt. – innowacyjność imitująca

c) **dotatkowe 5 pkt.** – za niestandardowy sposób wykorzystania endogenicznego potencjału uwzględniającego w swoim założeniu jego ochronę dodatkowe punkty w pkt. c) przyznaje się wyłącznie przy stwierdzeniu, że operacja została uznana za innowacyjną w punkcie a)

UWAGA – liczba punktów z zakresu a), b) i c) sumuje się

Lokalne Kryteria Wyboru

5. PROMOCJA LGD JAKO PODMIOTU POŚREDNICZĄCEGO W POZYSKANIU ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ OPERACJI

Preferuje operacje zakładające aktywne promowanie LGD „Partnerstwa Sowiogórskiego” w celu wzmocnienia rozpoznawalności oraz pozytywnego wizerunku, jak również podmiotu pośredniczącego w pozyskaniu środków na realizację operacji. Premiowane formy promocji:

- zamieszczenie logotypu i informacji o LGD „Partnerstwo Sowiogórskie” na swojej stronie internetowej – **3 pkt.**
- zamieszczenie logotypu i informacji o LGD „Partnerstwo Sowiogórskie” w mediach społecznościowych – **3 pkt.**
- zamieszczenie logotypu i informacji o LGD „Partnerstwo Sowiogórskie” w innej formie niż wymienione wyżej, np. materiałach informacyjno-promocyjnych, na elementach inwestycji – **po 3 pkt.** za każdą wskazaną formę, ale nie więcej niż 6 pkt.

Wnioskodawca w celu otrzymania punktów powinien wyraźnie określić w jaki sposób będzie promował LGD „Partnerstwo Sowiogórskie”.

Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach, mające odzwierciedlenie w kosztach (z wyłączeniem wykazania kosztów w przypadku strony www i mediów społecznościowych).

Max 12 pkt. – po 3 pkt. za każdą formę promocji (Uwaga – punkty sumują się za każdą formę promocji)

0 pkt. – kryterium niespełnione – nie zakłada żadnej formy promocji LGD i brak informacji w opisie kryterium

Lokalne Kryteria Wyboru

6. OPERACJA REALIZOWANA JEST PRZEZ WNIOSKODAWCĘ, KTÓRY KORZYSTAŁ Z BEZPŁATNEGO DORADZTWA BEZPOŚREDNIEGO NA ETAPIE PRZYGOTOWANIA WNIOSKU I SZKOLENIA OFEROWANEGO PRZEZ LGD

Preferuje operacje podmiotów korzystających z różnych form doradztwa oferowanego przez biuro LGD w celu silniejszej aktywizacji mieszkańców i podnoszenia ich kompetencji i umiejętności w przygotowywaniu wniosków. Promowanie współpracy ma na celu wpłynięcie na budowanie pozytywnego wizerunku LGD i wzajemnego zaufania.

Formy doradztwa:

- Szkolenie - fakt uczestniczenia w szkoleniu zostanie potwierdzony przez Biuro LGD (uczestnictwo Wnioskodawcy lub osoby pisemnie upoważnionej przez Wnioskodawcę - podpis na liście obecności ze szkolenia przeprowadzonego przed naborem z wnioskowanego zakresu operacji; Pod uwagę brany wyłącznie udział w szkoleniu dedykowanym dla bieżącego naboru – **3 pkt.**
- Doradztwo bezpośrednie – osobiste konsultacje przygotowywanej dokumentacji planowanego do złożenia wniosku potwierdzone przez biuro LGD na Karcie doradztwa (wymagana kopia karty doradztwa). Doradztwo uważa się za punktowane, jeżeli w trakcie konsultacji udostępniona zostanie dokumentacja co najmniej w zakresie: wypełnionego Wniosku o przyznanie pomocy wraz z załącznikami potwierdzającymi planowane do poniesienia koszty i opis operacji potwierdzający wpisywanie się operacji w cele LSR, załączniki obowiązkowe oraz „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR”.

Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” oraz na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.

5 pkt. – Konsultacja bezpośrednia Wnioskodawcy z pracownikiem LGD w biurze LGD lub z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji.

Max 8 pkt. – 5 pkt. lub 3 pkt. za wymienione wyżej formy doradztwa (Uwaga – punkty sumują się)

0 pkt. – kryterium niespełnione wnioskodawca nie korzystał ze szkoleń i doradztwa na etapie przygotowania wniosku oferowanej przez LGD (praca z wnioskiem)

Lokalne Kryteria Wyboru

7. GOTOWOŚĆ DOKUMENTACYJNA OPERACJI DO REALIZACJI

Preferuje operacje z kompletną dokumentacją dotyczącą zakresu realizacji operacji oraz spełniania LKW. Kryterium uznaje się za spełnione w maksymalnym stopniu, jeżeli Wnioskodawca na dzień złożenia Wniosku o przyznanie pomocy załączył do niego oraz do załącznika „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR”, ostateczne pozwolenia lub decyzje, wszystkie załączniki zgodnie z ogłoszeniem i nie został wezwany do złożenia uzupełnień w tym zakresie.

Premiowane są również operacje, co do których złożono dokumentację uznaną za wystarczająco przygotowaną, tj.: prawidłowo wypełniony Wniosek o przyznanie pomocy wraz z obowiązkowymi załącznikami potwierdzającymi planowane do poniesienia koszty, załączniki obowiązkowe, dane potwierdzające wpisywanie się w LSR, kompletny „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” wraz z załącznikami i dokumenty te wykazują spójność i nie wymagają dodatkowych wyjaśnień.

Kryterium weryfikowane na podstawie zawartych informacji we wniosku i załącznikach.

5 pkt. - kryterium spełnione w stopniu maksymalnym - złożenie wniosku wraz z kompletnymi załącznikami zgodnie z ogłoszeniem w tym ostatecznymi pozwoleniami

3 pkt. - kryterium spełnione - dokumentacja wystarczająco przygotowana - pozwalająca na ocenę wniosku

0 pkt. - kryterium niespełnione - brak obowiązkowych załączników oraz załączników pozwalających na ocenę wniosku w zakresie oceny LKW, zgodności formalnej, brak spójności w złożonej dokumentacji - wnioskodawca wezwany w tym zakresie do uzupełnień

Zaliczka

Beneficjentom może być wypłacona zaliczka w wysokości nieprzekraczającej **50% kwoty przyznanej pomocy.**

Zaliczka jest wypłacana, jeżeli beneficjent wnioskował o jej wypłatę we wniosku o przyznanie pomocy.

Warunkiem wypłaty środków jest wniesienie przez beneficjenta zabezpieczenia.

Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, sporządzoną na formularzu opracowanym przez ARiMR, stanowiący zabezpieczenie, podpisywany jest przez beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika SW i złożony w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy.

Wyprzedzające finansowanie

JST będą mogły otrzymać wyprzedzające finansowanie w wysokości różnicy pomiędzy kwotą pomocy, a zaokrąglonym w dół do pełnych groszy iloczynem tej kwoty i ilorazu liczby: 0,55 oraz 0,75.

Wyprzedzające finansowanie jest wypłacane, jeżeli beneficjent wnioskuje o jego wypłatę we wniosku o przyznanie pomocy.

Warunkiem wypłaty środków jest wniesienie przez beneficjenta zabezpieczenia.

Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, sporządzoną na formularzu opracowanym przez ARiMR, stanowiący zabezpieczenie, podpisywany jest przez beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika SW i złożony w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy.

- WOPP jest składany po zalogowaniu na PUE przy użyciu EP link do logowania:
<https://epue.arimr.gov.pl/pl/strona-glowna>
- Wnioskodawca może poprzez PUE ustanowić pełnomocnika do prowadzenia i obsługi wszelkich spraw prowadzonych w systemie teleinformatycznym ARiMR, w tym do składania oświadczeń woli o charakterze materialnoprawnym
- Wezwanie do uzupełnień/wyjaśnień wysyłane poprzez PUE
- Mocodawca, który ustanowił Pełnomocnika nie może skutecznie odebrać pisma. Odczytanie pisma przez Mocodawcę nie spowoduje wystawienia Potwierdzenia Doręczenia Dokumentu i rozpoczęcie biegu terminu. **Skutecznie odebrać pismo może wyłącznie ustanowiony Pełnomocnik.**
- Ocena Rady wprowadzana jest przez LGD do CSOB
- SW poprzez PUE wzywa Wnioskodawcę do zawarcia umowy
- Wnioskodawca, składa oświadczenie woli zawarcia umowy przez ponowne uwierzytelnienie w PUE, dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez Wnioskodawcę
- WoP jest składany poprzez PUE

Wszystkich beneficjentów obowiązuje poinformowanie opinii publicznej o celu operacji i wsparciu operacji z EFRROW poprzez oznaczenie logo UE oraz logo PS WPR 2023-2027.

Informujemy potencjalnych wnioskodawców o konieczności przestrzegania obowiązków komunikacyjnych wynikających z art.50 ust.1 rozporządzenia UE 2021/1060 oraz zasad komunikacji, zgodnie z informacjami przekazanymi Lokalnej Grupie Działania „Partnerstwo Sowiogórskie” przez Instytucję Zarządzającą (IZ) jaką jest Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz księgą wizualizacji w zakresie Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej (PS WPR) na lata 2023-2027.

Na podstawie ww. przepisów opracowana została poniższa KSIĘGA WIZUALIZACJI LOGO PLANU STRATEGICZNEGO DLA WSPÓLNEJ POLITYKI ROLNEJ NA LATA 2023-2027

Zgodnie z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. beneficjenci interwencji finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) potwierdzają otrzymanie wsparcia z PS WPR 2023-2027 poprzez odpowiednie oznaczenie miejsca realizacji: tablice, plakaty, informacje w internecie.

W przypadku niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129 – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 1% tej kwoty.

Księga Wizualizacji logo PS WPR 2023-2027 jest opracowaniem zbierającym wszystkie obowiązki beneficjentów wraz z graficznymi przykładami.

Aktualna księga wizualizacji wraz z niezbędnymi załącznikami znajduje się na stronie Ministerstwa i Rozwoju Wsi: <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji>

Czasookres

60 dni przed naborem

LGD występuje do SW w terminie co najmniej **60 dni** przed ogłoszeniem naboru o akceptację regulaminu naboru wraz z ustaloną kwotą naboru i ilością wniosków mieszczącą się w tym limicie

14 dni przed naborem

LGD podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz stronach gmin partnerskich ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy nie później niż **14 dni** przed dniem planowanego rozpoczęcia terminu składania tych wniosków

60 dni po zakończeniu naboru

LGD ocenia wnioski o przyznanie pomocy w terminie **60 dni** od zakończenia naboru



5 miesięcy

SW rozpatrują wnioski o przyznanie pomocy w terminie określonym w regulaminie naboru wniosków, nie dłuższym niż **5 miesięcy** od udostępnienia przez LGD dokumentów potwierdzających dokonanie wyboru operacji

Czasookres

podpisanie umowy

SW przekazuje wnioskodawcy za pomocą PUE pismo zawierające oświadczenie woli zawarcia umowy przez SW wraz z umową oraz wezwaniem strony postępowania do zawarcia tej umowy.

Wnioskodawca, składa oświadczenie woli zawarcia umowy przez ponowne uwierzytelnienie w tym systemie nie później niż przed upływem 14 dni od dnia otrzymania pisma.

Dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez wnioskodawcę.

do 14 dni po podpisaniu umowy

Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, sporządzoną na formularzu opracowanym przez ARiMR, (stanowiący zabezpieczenie umowy) podpisywany jest przez beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika SW w siedzibie UMWD w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy

realizacja operacji

Beneficjent realizuje operację w terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.

wniosek o płatność

SW rozpatruje wniosek o płatność w terminie nie dłuższym niż 5 miesięcy od dnia jego złożenia.



Wniosek o płatność

Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane, jeżeli beneficjent spełnił warunki wypłaty określone w umowie o przyznaniu pomocy, w szczególności:

- 1) zrealizował operację/etap operacji zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, regulaminem naboru wniosków i umową o przyznaniu pomocy;
- 2) złożył wniosek o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację etapu lub operacji w terminie wynikającym z umowy o przyznaniu pomocy;
- 3) udokumentował zrealizowanie operacji lub etapu operacji, w tym:
 - a) w przypadku gdy pomoc wypłacana jest jako refundacja – poniósł koszty kwalifikowalne i je opłacił zgodnie z umową o przyznaniu pomocy i przepisami powszechnie obowiązującymi, w formie rozliczenia bezgotówkowego
 - b) w przypadku operacji finansowanej w formie kosztów jednostkowych lub w przypadku płatności ryczałtowej – wykonał zakres rzeczowy operacji;

Wniosek o płatność

c.d.

- 4) realizuje inwestycję lub operację zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty, albo spełnił warunki lub zrealizował działania, z tytułu których przyznano punkty;
- 5) nie finansował realizowanych inwestycji, operacji lub kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych, jeśli dotyczy;
- 6) prowadził oddzielny system rachunkowości lub korzystał z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych;
- 7) poniósł koszty kwalifikowalne operacji zgodnie z ustawą PZP;
- 8) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie o przyznaniu pomocy.

Wniosek o płatność

W przypadku:

1. stwierdzenia **braku realizacji** inwestycji lub operacji **zgodnie z kryteriami za które zostały przyznane punkty**, albo niespełnienia warunku lub niezrealizowania działania, z tytułu którego przyznano punkty:

a) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że beneficjent nie uzyskałby minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym beneficjent ubiegał się o pomoc – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy,

b) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że **beneficjent uzyskałby minimalną liczbę punktów** wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków

w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym beneficjent ubiegał się o pomoc

zmniejszeniu podlega 5% kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium;

Wniosek o płatność c.d.

2. nieuwzględnienia w oddzielnym systemie rachunkowości zdarzenia powodującego poniesienie kosztów albo gdy do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego:

a) koszty dotyczące danego zdarzenia podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%,

b) w przypadku inwestycji finansowanych w formie kosztów jednostkowych – kwotę pomocy przysługującej do wypłaty pomniejsza się o 10%;

3. uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli na miejscu związanych z przyznaną pomocą w trakcie realizacji operacji, po złożeniu wniosku o płatność – wniosek o płatność podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;

4. stwierdzenia, że beneficjent naruszył przepisy ustawy PZP – na etapie wniosku o płatność zostanie zastosowane zmniejszenie kwoty pomocy zgodnie z zasadami określonymi w umowie o przyznaniu pomocy;

Wniosek o płatność cd.

5. niezakończenia realizacji operacji lub niezłożenia wniosku o płatność końcową w terminach wskazanych w umowie o przyznaniu pomocy:

a) kwotę kosztów operacji stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty pomniejsza się o koszty kwalifikowalne poniesione i udokumentowane po tej dacie,

b) kwotę pomocy do wypłaty w przypadku kosztów jednostkowych pomniejsza się o wartość niezrealizowanych w terminie pozycji zakresu rzeczowego obliczonych według tych stawek;

6. stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy.

Zobowiązania w okresie związania celem

Jest to okres po wypłacie pomocy, w trakcie którego beneficjent powinien utrzymać spełnianie warunków przyznania i wypłaty pomocy oraz realizować lub zrealizować określone zobowiązania w ramach danej interwencji PS WPR

Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:

- utrzymania zrealizowanej inwestycji co najmniej w okresie 5 lat od dnia wypłaty pomocy
- bieżącego informowania o świadczonych usługach i ich zakresie lub asortymencie poprzez ogólnodostępne środki przekazu

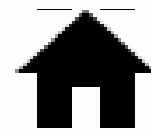
Lokalna Grupa Działania “Partnerstwo Sowiogórskie”



+48 539 972 140, +48 518 855 434



biuro@partnerstwo-sowiogorskie.pl



ul. Grunwaldzka 26, 58-340 Głuszyca



www.partnerstwo-sowiogorskie.pl