|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla Interwencji 13.1 - komponent Wdrażanie LSR Wstawić " **TAK**" jeżeli z zakresu Regulaminu naborów wniosków (*ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI POPRZEZ ROZWIJANIE POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (ROZWÓJ DG)* wynika konieczność załączenia dokumentu.Wstawić "**ND**" jeżeli z zakresu Regulaminu naborów wniosków (*ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI POPRZEZ ROZWIJANIE POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (ROZWÓJ DG)* nie wynika konieczność załączenia dokumentu. |  |
|  | **Wykaz załączników do wniosku o przyznanie pomocy** |  |  |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** | **TAK/ND** |  |
| 1 | Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy*[dokument nie wymagany w przypadku ustanowienia pełnomocnika poprzez PUE]* |  |  |
| 2 | Upoważnienie dla osoby reprezentującej do złożenia w imieniu wnioskodawcy wniosku i wykonywania innych czynności w toku ubiegania się o przyznanie pomocy, sporządzone przez inne osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu – w przypadku ubiegania się o pomoc przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli reprezentacja jest wieloosobowa. |  |  |
| 3 | Zaświadczenie z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy |  |  |
| 4 | Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości lub wskazany został numer KW w przypadku, gdy stan prawny do nieruchomości uregulowany jest w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 25 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece, związanym z prowadzeniem elektronicznych ksiąg wieczystych |  |  |
| 5 | Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - Załącznik nr 1 do WOPP |  |  |
| 6 | Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (dla osoby prawnej) - Załącznik nr 2 do WOPP |  |  |
| 7 | Oświadczenie o kwalifikowalności VAT(dla osoby fizycznej) - Załącznik nr 2 do WOPP |  |  |
| 8 | Informacja o numerze rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej*[załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy środki finansowe z tytułu zaliczki albo wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji mają być wypłacone na inny numer rachunku bankowego niż uwzględniony w Ewidencji Producentów]* |  |  |
| 9 | Dokumenty dotyczące robót budowlanych:a) Kosztorys inwestorski b) Decyzja o pozwolenie na budowęc) Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ, wraz z:oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwualbozaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych |  |  |
| 10 | Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne |  |  |
| 11 | Szczegółowy opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym – Załącznik nr 3 do WOPP |  |  |
| 12 | Pozwolenia, zezwolenia lub inne decyzje, w tym dotyczące ocen oddziaływania na środowisko, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją, a także inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy |  |  |
| **Pozostałe załączniki** |  |
| 13 | Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Lokalną Grupę Działania" - załącznik obowiązkowy |  |  |
| 14 | Dokumenty potwierdzające posiadanie osobowości prawnej, o ile dotyczy*[w przypadku, gdy dotyczy to innych dokumentów niż KRS]* |  |  |
| 15 | Dokumenty potwierdzające status jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej. |  |  |
| 16 | Dokumenty: - Umowa spółki cywilnej - Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia – w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta. |  |  |
| 17 | Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa - Załącznik nr 4 do WOPP |  |  |
| 18 | Dokumenty potwierdzające wielkość małego gospodarstwa rolnego *[dotyczy zakresów start i rozwój GA, ZE, GO]*1. decyzja o przyznaniu płatności bezpośrednich lub
2. decyzja o należnym podatku od gruntów rolnych (z każdej gminy, w której złożona została informacja IR-1 o gruntach) oraz umowy dzierżawy- w przypadku, gdy wnioskodawca nie otrzymuje płatności bezpośrednich
 |  |  |
| 19 | Dokumenty potwierdzające, że wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem *[dotyczy zakresów start i rozwój GA, ZE, GO]*:Weryfikacja małżonka rolnika:1. odpis skrócony lub zupełny aktu małżeństwa wydawany przez Urząd Stanu Cywilnego

albo1. zaświadczenie z KRUS wydane na prośbę rolnika potwierdzające, że jest on płatnikiem składek za małżonka;
2. decyzja o przyznaniu płatności bezpośrednich dla małego gospodarstwa rolnego, której stroną jest rolnik;

Weryfikacja domownika:1. zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu wydane na prośbę domownika, które ważne jest na dzień składania wniosku o przyznanie pomocy;
2. zaświadczenie z KRUS wydane na prośbę rolnika potwierdzające, że jest on płatnikiem składek za domownika;
3. decyzja o przyznaniu płatności bezpośrednich dla małego gospodarstwa rolnego której stroną jest rolnik będący płatnikiem składek ubezpieczenia domownika;
 |  |  |
| 20 | Umowa partnerstwa – załącznik obowiązkowy *[dotyczy zakresów start i rozwój KŁŻ, operacje realizowane w partnerstwie i projekty partnerskie]* |  |  |
| 21 | Umowa intencyjna – załącznik obowiązkowy [dotyczy zakresu przygotowanie projektów partnerskich] |  |  |
| 22 | Dokument potwierdzający, iż powstające w ramach operacji obiekty infrastruktury będą ogólnodostępne i niekomercyjne lub obejmujące obiekty użyteczności publicznej |  |  |
| 23 | Dokumenty potwierdzające, iż obiekt zabytkowy jest wpisany do ewidencji zabytków, rejestru zabytków itp.  |  |  |
| 24 | Dokumenty potwierdzające, iż operacja będzie realizowana na obszarze objętym formą ochrony przyrody lub dotyczy pomnika przyrody  |  |  |
| 25 | Oświadczenie małżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o przyznaniu pomocy - Załącznik nr 5 do WOPP |  |  |
| 26 | Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim / o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej \* - Załącznik nr 6 do WOPP |  |  |
| 27 | Rekomendacja właściwego terytorialnie przedstawiciela ODR - wojewódzkiego koordynatora OSZE pod kątem spójności ze standardami OSZE |  |  |
| 28 | Program agroterapii  |  |  |
| 29 | Dokument potwierdzający, iż ZE jest zarejestrowana w OSZE |  |  |
| 30 | Informacja o składzie podmiotów wspólnie realizujących operację - Załącznik nr 7 do WOPP*[dotyczy zakresów start i rozwój KŁŻ, operacje realizowane w partnerstwie i projekty partnerskie]* |  |  |
| 31 | Dokumenty potwierdzające rodzaj prowadzonej przez rolników działalności wymienionych w Informacji o składzie podmiotów wspólnie realizujących operację *[dotyczy KŁŻ]* |  |  |
| 32 | Zaświadczenie z gminnej ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie |  |  |
| 33 | Koncepcja wdrożenia systemu kategoryzacji WBN |  |  |
| 34 | Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji – Załącznik nr 8 do WoPP |  |  |
| 35 | Inne dokumenty związane z planowaną operacją, wskazane we wniosku o przyznanie pomocy |  |  |
| a | Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR „Partnerstwa Sowiogórskiego” – załącznik obowiązkowy  |  |  |
| b | ……………………… |  |  |