Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE

Dofinansowane przez Unię Europejską

Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Sowiogórskie”

START GA

tworzenie gospodarstw agroturystycznych

ROZWÓJ GA

rozwijanie gospodarstw agroturystycznych

szkolenie dla wnioskodawców

Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Sowiogórskie” finansowana jest ze środków UE w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027. Szkolenie zorganizowane przez Lokalną Grupę Działania „Partnerstwo Sowiogórskie”. Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Program szkolenia

Część merytoryczna

1. Cele, zasady;
2. Podstawy prawne, procedury, regulaminy;
3. Zakres wsparcia, forma pomocy, warunki kwalifikowalności;
4. Prezentacja lokalnych kryteriów wyboru;
5. Prezentacja przebiegu procedury oceny i wyboru wniosków do finansowania przez LGD i SW;
6. Rozliczanie projektu - wniosek o płatność – podstawowe informacje.

Część warsztatowa

1. Logowanie do systemu, nadawanie pełnomocnictwa;
2. Dokumentacja aplikacyjna - zasady wypełnienia wniosków, załączniki.

UWAGA NOWOŚĆ!!!

EP - numer ewidencji producenta
WoPP - Wniosek o Przyznanie Pomocy
WoP - Wniosek o Płatność
PUE - Platforma Usług Elektronicznych
CSOB - Centralny System Obsługi Beneficjenta
SW - Samorząd Województwa
LGD - Lokalna Grupa działania “Partnerstwo Sowiogórskie”

- **WOPP** jest składany po zalogowaniu na **PUE** przy użyciu **EP** link do logowania: https://epue.arimr.gov.pl/pl/strona-glowna
- Wezwanie do uzupełnień/wyjaśnień wysyłane poprzez **PUE**
- Ocena Rady wprowadzana przez **LGD** do **CSOB**
- **SW** poprzez **PUE** wzywa Wnioskodawcę do zawarcia umowy
- Wnioskodawca, składa oświadczenie woli zawarcia umowy przez ponowne uwierzytelnienie w **PUE**, dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez Wnioskodawcę
- **WoP** jest składany poprzez **PUE**

LGD „PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE”
W LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU OKREŚLIŁO DWA CELE:

Cel 1: Rozwój społeczny odpowiadający potrzebom i wyzwaniom „Partnerstwa Sowiogórskiego”

P.1.1 Rozwój Partnerstwa Sowiogórskiego oraz promocja współpracy i partnerstw

P.1.2 Rozwój świadomości i umiejętności obywatelskich

P.1.3 Włączenie i aktywizacja mieszkańców

Cel 2: Zrównoważony rozwój „Partnerstwa Sowiogórskiego” odpowiadający oczekiwaniom mieszkańców i turystów oraz wyzwaniom przyszłości

P.2.1 Turystyka wykorzystująca endogeniczne potencjały Partnerstwa Sowiogórskiego

P.2.2 Atrakcyjna przestrzeń publiczna i czyste środowisko Partnerstwa Sowiogórskiego

P.2.3 Aktywizacja działalności gospodarczych Partnerstwa Swiogórskiego opartych na innowacyjności

Podstawy prawne

Szczegółowe zasady i tryb przyznawania przez LGD pomocy finansowej regulują:

USTAWA

z dnia 20 lutego 2015r.
o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2015 poz. 378 z późn.zm.)

Wytyczne podstawowe

w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027

Wytyczne szczegółowe

w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR

Procedury i regulaminy

- PROCEDURA OCENY I WYBORU OPERACJI w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023 – 2027

- Procedura ustalania niebudzących wątpliwości interpretacyjnych kryteriów wyboru operacji i ich zmiany wraz z kryteriami wyboru dla operacji realizowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 z wyłączeniem projektów grantowych

- Regulamin Pracy Rady Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo Sowiogórskie” w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023 -2027

AGROTURYSTYKA

to forma wypoczynku, odbywającego się na terenach wiejskich o charakterze rolniczym, oparta o bazę noclegową i aktywności rekreacyjne związane z gospodarstwem rolnym i jego otoczeniem przyrodniczym, produkcyjnym i usługowym.

TURYSTA

to osoba, która podróżuje do innej miejscowości poza swoim stałym miejscem pobytu na okres nie przekraczający 12 miesięcy, dla której celem podróży nie jest podjęcie stałej pracy w odwiedzanej miejscowości i która korzysta z noclegu przynajmniej przez jedną noc.

Definicja „turysty" zgodnie z ustawą:
U S T AWA *z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych*

AGROTURYSTYKA

- Nie posiada swojej definicji w żadnym akcie prawnym
- Nie jest to nazwa zastrzeżona
- Rozpatrując przepisy prawne w zakresie ulg „podatkowych” agroturystykę traktujemy sytuację, gdy jej właściciel:

➢jest rolnikiem posiadającym 1 ha przeliczeniowy bądź fizyczny gruntów rolnych,

➢wynajmuje pokoje gościnne w swoich domach (w budynku mieszkalnym) należących do gospodarstwa rolnego i leżących na terenie wiejskim,

➢wynajmuje nie więcej niż 5 pokoi gościnnych,

➢przyjmuje jedynie turystów

Sprzedaż posiłków domowych w ramach ulg jest możliwa pod warunkiem, że sprzedawane są one jedynie turystom wykupującym nocleg.

DEFINICJA POKOJU GOŚCINNEGO

Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych nie zawiera legalnej definicji pojęcia „pokoje gościnne", dlatego też należy posłużyć się wykładnią językową.

- „pokój" oznacza wydzielone przegrodami budowlanymi (ścianami) pomieszczenie (izbę), wyposażone w okno i drzwi, przeznaczone do mieszkania w szerokim tego słowa znaczeniu (sypialnia, pokój dzienny, salon)
- za "pokój" uznaje się również pomieszczenie wyposażone w część kuchenną, które nie jest wyłącznie przeznaczone do przygotowania posiłków, lecz pełni funkcje mieszkalne np. pokój dzienny z aneksem kuchennym

- nie uznaje się za pokój - pomieszczeń pełniących funkcje pomocnicze np. korytarza, łazienki, spiżarni, wydzielonej kuchni

- „gościnny", oznacza m.in. zawsze dostępny dla gości, przeznaczony dla gości, związany z wizytą osoby zaproszonej, przeznaczony do wypoczynku.

DEFINICJA ROLNIKA – USTAWA O PODATKU ROLNYM (Dz. U. 1984 Nr 52 poz. 268)

Art. 1.

Opodatkowaniu podatkiem rolnym podlegają grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza.

Art. 2. 1.

Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej.

Art. 2.2.

Za działalność rolniczą uważa się produkcję roślinną i zwierzęcą, w tym również produkcję materiału siewnego, szkółkarskiego, hodowlanego oraz reprodukcyjnego, produkcję warzywniczą, roślin ozdobnych, grzybów uprawnych, sadownictwa, hodowlę i produkcję materiału zarodowego zwierząt, ptactwa i owadów użytkowych, produkcję zwierzęcą typu przemysłowego fermowego oraz chów i hodowlę ryb.

OBOWIĄZKI FORMALNE KWATERODAWCÓW

określone w różnych przepisach prawa

- W**PIS W URZĘDZIE GMINY** - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych

- **DZIENNA EWIDENCJA PRZYCHODÓW** - Ustawa z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług

- **OPŁATY MIEJSCOWE** NA TERENACH O KORZYSTNYCH WALORACH KRAJOBRAZOWYCH - Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych
- **Sprawozdania do GUS**

USŁUGI AGROTURYSTYCZNE
A USTAWA O USŁUGACH TURYSTYCZNYCH

Osoba, która zdecydowała się świadczyć usługi agroturystyczne w swoim gospodarstwie powinna udać się do urzędu gminy, na terenie której znajduje się obiekt i dokonać wpisu do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (*Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych*).

Zgłoszenie do ewidencji obejmuje m.in.:

- dane teleadresowe,
- nazwę i adres obiektu,
- informację o stałym lub sezonowym charakterze świadczonych usług,
- podanie czasu trwania sezonu,
- podanie liczby miejsc noclegowych, w tym ilość pokoi z łazienkami

MINIMALNE WYMAGANIA DLA WYNAJMOWANIA MIEJSC I ŚWIADCZENIA USŁUG W BUDYNKACH STAŁYCH

- Ogrzewanie w całym obiekcie w miesiącach X-IV gwarantujące minimum 18 st.C
- Instalacja sanitarna: zimna woda przez całą dobę, dostęp do ciepłej wody minimum 2 godziny rano i 2 godziny wieczorem,
- Maksymalna liczba osób przypadająca na 1 węzeł higieniczno-sanitarny – 15

Wyposażenie podstawowe węzłów higieniczno-sanitarnych:

- natrysk lub wanna,
- umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik,
- WC,
- lustro z górnym lub bocznym oświetleniem,
- uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną,
- pojemnik na śmieci,
- dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe.

CHARAKTER OFERTY AGROTURYSTYCZNEJ

Przygotowując obiekt dla gości niepełnosprawnych należy prace budowlane wykonać zgodnie z załącznikiem nr 8 do ustawy o usługach turystycznych (*wyrównany teren, szerokie drzwi, przejścia, bramy, aleje, podjazdy, dźwig osobowy, odpowiednie wyposażenie łazienki, uchwyty, specjalny prysznic, likwidacja ostrych krawędzi i kantów, wolny dostęp do okien z obniżonymi parapetami, meble odpowiedniej wysokości, pomoc medyczna w niedalekiej odległości, kuchnia udostępniona niepełnosprawnym lub ich opiekunom, podłogi, powierzchnie dojazdowe i posadzki antypoślizgowe*).

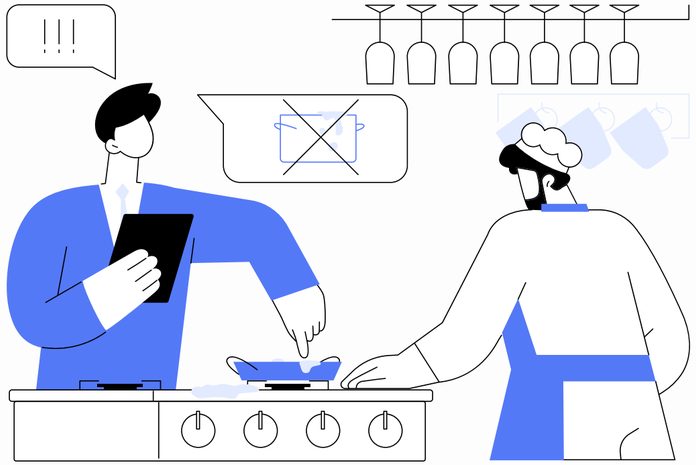
Na rynku brakuje takich obiektów

WYMAGANIA PRZECIWPOŻAROWE

Komenda Główna Straży Pożarnej zaliczyła budynki mieszkalne w zabudowie zagrodowej, a także budynki gospodarcze w gospodarstwach rolnych przystosowane do celów agroturystycznych – w których znajduje się najwyżej 6 pokoi, wykorzystywanych do prowadzenia usług agroturystycznych, do kategorii zagrożenia ludzi ZL IV czyli do budynków mieszkalnych, do których stosowane są **najmniejsze wymagania pod tym względem.**

Dokumentem potwierdzającym spełnianie wymagań przeciwpożarowych jest **opinia powiatowego komendanta Państwowej Straży Pożarnej.**

PRZEPISY HIGIENICZNO - SANITARNE



Gospodarstwa agroturystyczne, które nie mają zarejestrowanej działalności gospodarczej, a świadczą usługi żywieniowe w ramach agrotrystyki muszą zarejestrować swój obiekt w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (*rejestracja bezpłatna*)

Jeśli gospodarstwo agroturystyczne prowadzi działalność gospodarczą (gastronomiczną) - musi posiadać projekt pomieszczeń kuchenno-jadalnych zatwierdzony przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (*rejestracja w terminie co najmniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia planowanej działalności*)

Rolnik decydujący się podjąć usługi agroturystyczne powinien:

- posiadać aktualne badania lekarskie w kierunku chorób zakaźnych,
- posiadać aktualne zaświadczenie o zdatności wody do konsumpcji,
- zapewnić dobry stan higieniczno-porządkowy wszystkich pomieszczeń
- dbać o otoczenie obiektu,
- prawidłowo usuwać odpady komunalne i ścieki - potwierdzone fakturami, rachunkami, dowodami wpłaty,
- odpowiednio przechowywać i prać bieliznę pościelową,
- zabezpieczyć obiekt przed gryzoniami i owadami, przeprowadzać dezynsekcję i deratyzację.

WNIOSKODAWCA **Start GA**

W jednym naborze wniosków dany wnioskodawca może złożyć tylko jeden Wniosek o przyznanie pomocy!

- jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego (*rolnik w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115, którego gospodarstwo jest położone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*)
- posiada miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR
- w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia WOPP nie wykonywał i nie wykonuje działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców;
- wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na działalność tego samego rodzaju w zakresach: start GA, start GO, start ZE, rozwój GA, rozwój GO lub rozwój ZE w ramach PS WPR.

WNIOSKODAWCA **Rozwój GA**

W jednym naborze wniosków dany wnioskodawca może złożyć tylko jeden Wniosek o przyznanie pomocy!

- jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego (*rolnik w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115, którego gospodarstwo jest położone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*)
- posiada siedzibę lub oddział, które znajdują się na obszarze wiejskim objętym LSR – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą prawną
- wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc odpowiednio na rozwój GA, rozwój ZE albo rozwój GO w ramach PS WPR,
- upłynęło co najmniej 2 lata od dnia wypłaty pomocy na operację odpowiednio na start GA, start ZE albo start GO w ramach PS WPR,
- wnioskodawca wykaże, że w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia WOPP wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność, o której mowa art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców, potwierdzoną wpisem do gminnej ewidencji innych obiektów hotelarskich zgodnie z art. 39 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich.

WNIOSKODAWCA

Obowiązkowe na dzień złożenia wniosku jest posiadanie numeru ewidencji producenta (**EP**)

brak numeru EP = BRAK MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA WNIOSKU

Wniosek o nadanie numeru ewidencji producenta składa się w Biurze Powiatowym

Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa:

- Biuro Powiatowe w Wałbrzychu, ul. Mickiewicza 42
- Biuro Powiatowe w Kłodzku, ul. Grunwaldzka 2
- Biuro Powiatowe w Dzierżoniowie, ul. Batalionów Chłopskich 19

Formularze wniosków o nadanie numeru można pobrać ze strony ARiMR :

https://www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpis-do-ewidencji-roducentow2

FORMA POMOCY Start GA

Pomoc przyznaje się w formie płatności ryczałtowej (*kwota pomocy w formie płatności ryczałtowej ustalana jest na podstawie projektu budżetu operacji*)

LIMITY POMOCY

Pomoc przyznaje się w wysokości zgodnej z poziomem dofinansowania, określonym przez LGD w regulaminie naboru, nieprzekraczającym poziomu dofinansowania wynoszącego:

- **do 85%** kosztów kwalifikowalnych

WYSOKOŚĆ POMOCY

Pomoc na operację przyznaje się w wysokości nie wyższej niż kwota maksymalna określona przez LGD w regulaminie naboru, przy czym nie wyższej niż:

- **85 tys. zł**

FORMA POMOCY Rozwój GA

Pomoc przyznaje się w formie zwrotu części kosztów kwalifikowalnych

LIMITY POMOCY

Pomoc przyznaje się w wysokości zgodnej z poziomem dofinansowania, określonym przez LGD w regulaminie naboru, nieprzekraczającym poziomu dofinansowania wynoszącego:

- **do 85%** kosztów kwalifikowalnych

WYSOKOŚĆ POMOCY

Pomoc na operację przyznaje się w wysokości nie wyższej niż kwota maksymalna określona przez LGD w regulaminie naboru, przy czym nie wyższej niż:

- **102 tys. zł**

Warunki przyznania pomocy

Pomoc przyznaje się na operację:
1) jeżeli LSR przewiduje udzielenie pomocy na operację w tym zakresie lub na dany szczególny rodzaj operacji,
2) która została wybrana do finansowania ze środków danej LSR, uzyskała pozytywny wynik wyboru,
3) której realizacja nastąpi w jednym etapie w terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy (dot. **Start GA**) lub maksymalnie w 2 etapach (dot. **Rozwój GA**) lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.

Gdy operacja jest **inwestycją trwale związaną z nieruchomością,** pomoc przyznaje się, jeżeli jest realizowana:
1) na obszarze objętym LSR,
2) na nieruchomości będącej własnością wnioskodawcy lub do której posiada tytuł prawny do dysponowania na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy przez okres ubiegania się o przyznanie pomocy na operację, okres realizacji operacji oraz okres związania celem.

W przypadku operacji, która obejmuje k**oszty zakupu i instalacji odnawialnych źródeł energii (OZE)**, pomoc przyznaje się, jeżeli suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących odnawialnych źródeł energii **nie przekracza połowy** wszystkich kosztów kwalifikowalnych.

Warunki przyznania pomocy cd.

Pomoc przyznaje się, jeżeli operacja:

1) dotyczy działalności zgodnej z celami LSR;
2) jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony **uproszczony biznesplan**, który:
   a) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji,
   b) zawiera co najmniej:

- wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług,
- planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych,
- informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia,
- informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, w szczególności informacje o sposobie wdrożenia WBN (**W**iejska **B**aza **N**oclegowa)

Warunki przyznania pomocy cd. Start GA

Pomoc przyznaje się jeżeli:

- operacja jest inwestycją polegającą na dostosowaniu **małego gospodarstwa rolnego** (*woj. dolnośląskie: powierzchnia jest* ***mniejsza niż: 18,16 ha***) do świadczenia usług polegających na wynajmowaniu pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczeniu innych usług związanych z pobytem turystów, *zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców oraz art. 35 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich*,

- operacja nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą,

- została przedłożona koncepcja wdrożenia **systemu kategoryzacji WBN** (*ogólnopolski dobrowolny system podnoszenia jakości usług hotelarskich świadczonych w innych obiektach hotelarskich, wyróżniający podmioty regularnie prowadzące działalność turystyczną na obszarach wiejskich zgodnie z obowiązującymi przepisami*)

- wnioskodawca zakłada przystąpienie do lokalnej, regionalnej lub ogólnopolskiej organizacji zrzeszającej kwaterodawców wiejskich nie później niż w dniu złożenia WOP

Warunki przyznania pomocy cd. Rozwój GA

Pomoc przyznaje się jeżeli:

- operacja jest inwestycją polegającą na dostosowaniu **małego gospodarstwa rolnego** (*woj. dolnośląskie*: *powierzchnia jest* ***mniejsza niż*: 18,16 *ha***) do świadczenia usług polegających na wynajmowaniu pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczeniu innych usług związanych z pobytem turystów, *zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców oraz art. 35 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich*,
- operacja nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą
- wnioskodawca zakłada przystąpienie do lokalnej, regionalnej lub ogólnopolskiej organizacji zrzeszającej kwaterodawców wiejskich nie później niż w dniu złożenia WOP
- operacja zakłada realizację koncepcji wdrożenia systemu kategoryzacji WBN, poprzez podwyższenie lub poszerzenie zakresu jakości świadczonych usług związanych z pobytem turystów

Zaliczka lub wyprzedzające finansowanie

Zaliczka

- w wysokości nieprzekraczającej **50%** kwoty przyznanej pomocy

Wyprzedzające finansowanie

- nie może przekraczać **44%** kwoty przyznanej pomocy

Środki są wypłacane, jeżeli beneficjent wnioskował o ich wypłatę we wniosku o przyznanie pomocy, przekazywane jednorazowo lub w transzach, w terminie, wysokości, na rachunek bankowy określonych w umowie o przyznaniu pomocy;

Warunkiem wypłaty jest wniesienie zabezpieczenia w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym przez ARiMR - podpisywany osobiście przez beneficjenta w Urzędzie Marszałkowskim w obecności upoważnionego pracownika w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy (przed wypłatą środków)

Zasady wypłaty pomocy Start GA

Pomoc wypłaca się, jeżeli beneficjent:

- realizuje uproszczony biznesplan,
- promuje świadczone przez siebie usługi/produkty oraz publikuje/aktualizuje ich zakres i asortyment,
- obiekty, w których świadczone są usługi hotelarskie, zgłosił do ewidencji innych obiektów hotelarskich zgodnie art. 39 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich,
- realizuje koncepcję wdrożenia systemu kategoryzacji WBN, tym samym podał ocenie kategoryzacji oraz uzyskał zakładaną kategorię WBN kategorię certyfikat i tablicę rekomendacyjną, którą umieścił w widocznym miejscu,
- udokumentował przystąpienie do lokalnej, regionalnej lub ogólnopolskiej organizacji zrzeszającej kwaterodawców wiejskich nie później niż w dniu złożenia WOP.

Zasady wypłaty pomocy Rozwój GA

Pomoc wypłaca się, jeżeli beneficjent:

- realizuje uproszczony biznesplan,
- promuje świadczone przez siebie usługi/produkty oraz publikuje/aktualizuje ich zakres i asortyment,
- realizuje koncepcję wdrożenia systemu kategoryzacji WBN, tj. poddał obiekt ocenie kategoryzacji WBN oraz uzyskał zakładaną kategorię, certyfikat i tablicę rekomendacyjną, którą umieścił w widocznym miejscu,
- udokumentował przystąpienie do lokalnej, regionalnej lub ogólnopolskiej organizacji zrzeszającej kwaterodawców wiejskich.

Zobowiązania w okresie związania celem

okres po wypłacie pomocy, w trakcie którego beneficjent powinien utrzymać spełnianie warunków przyznania i wypłaty pomocy oraz realizować lub zrealizować określone zobowiązania w ramach danej interwencji PS WPR

Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:

- utrzymania zrealizowanej inwestycji co najmniej w okresie 5 lat od dnia wypłaty pomocy,
- prowadzenia działalności, na którą została przyznana pomoc w okresie 5 lat od dnia wypłaty pomocy,
- prowadzenia ewidencji odpowiednio świadczonych usług lub sprzedaży produktów rolnych,
- bieżącego informowania o świadczonych usługach i ich zakresie lub asortymencie poprzez ogólnodostępne środki przekazu,
- informowania SW o realizacji biznesplanu, w ramach operacji, na którą została udzielona pomoc na 3 miesiące przed upływem ostatniego roku okresu związania celem,
- kontynuowania członkostwa w lokalnej, regionalnej lub ogólnopolskiej organizacji zrzeszającej kwaterodawców wiejskich,
- poddania się inspekcjom kontrolnym prowadzonym przez PFTW„GG” (*PFTW “GG” – Polska Federacja Turystyki Wiejskiej "Gospodarstwa Gościnne"*).

Wszystkich beneficjentów *od dnia podpisania umowy o przyznaniu pomocy* **obowiązuje poinformowanie opinii publicznej o celu operacji i wsparciu operacji z EFRROW poprzez oznaczenie logo UE oraz logo PS WPR 2023-2027.**

Informujemy potencjalnych wnioskodawców o konieczności przestrzegania obowiązków komunikacyjnych wynikających z art.50 ust.1 rozporządzenia UE 2021/1060 oraz zasad komunikacji, zgodnie z informacjami przekazanymi Lokalnej Grupie Działania „Partnerstwo Sowiogórskie" przez Instytucję Zarządzającą (IZ) jaką jest Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz księgą wizualizacji w zakresie Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej (PS WPR) na lata 2023-2027.

Wszystkie zasady spełniania obowiązku informacyjnego wraz z graficznymi przykładami oznaczenia m.in. miejsca realizacji operacji, tablic, plakatów, informacji w internecie Beneficjent znajdzie **w Księdze Wizualizacji logo PS WPR 2023-2027**

Aktualna księga wizualizacji wraz z niezbędnymi załącznikami znajduje się na stronie Ministerstwa i Rozwoju Wsi:

https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji

Koszty niekwalifikowane

W zakresie inwestycji realizowanych w ramach art. 73 i art. 77 rozporządzenia 2021/2115, finansowanych w formie dotacji za **inwestycje niekwalifikujące się do przyznania pomocy** uznaje się w szczególności:

1) koszty poniesione przed dniem, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów ogólnych – przed dniem 1 stycznia 2023 r.;

2) koszty ogólne koszty ogólne związane z operacją w części przekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych,

3) koszty remontu budynków lub budowli, jeśli nie jest on połączony z ich modernizacją;

4) koszty zakupu nieruchomości

5) koszty zakładania sadów i plantacji wieloletnich oraz wymiany w nich nasadzeń;

6) koszty leasingu zwrotnego oraz dodatkowe koszty związane z umową leasingu, takie jak marża finansującego i ubezpieczenie;

Koszty niekwalifikowane

7) podatek od wartości dodanej (VAT):

a) w przypadku wnioskodawcy będącego rolnikiem w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115 uznaje się, że VAT jest kosztem niekwalifikowalnym,

b) w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, osobą prawną (w tym również jednostką sektora finansów publicznych) lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej niebędącego rolnikiem – VAT jest kosztem niekwalifikowalnym, z wyjątkiem przypadków gdy nie podlega on odzyskaniu na podstawie krajowych przepisów o podatku VAT;

8) koszty zakupu używanych maszyn, urządzeń, wyposażenia, w tym również ich instalacji, z wyłączeniem eksponatów w I.13.1 w ramach operacji dotyczących dziedzictwa kulturowego;

9) koszty zakupu zwierząt, nasion i ich siewu oraz roślin jednorocznych i ich sadzenia;

10) koszty zakupu samochodów osobowych;

11) koszty rozbudowy infrastruktury sieci 5G i sieci światłowodowej;

Koszty niekwalifikowane

12) koszty inwestycji w nawodnienia w gospodarstwie rolnym oraz związane z tym koszty budowy ujęć wody;

13) koszty zakupu kotłów do spalania słomy;

14) koszty inwestycji mających na celu dostosowanie do norm lub wymogów unijnych, z wyjątkiem inwestycji wspieranych na zasadach określonych w art. 73 ust. 5 rozporządzenia 2021/2115;

15) koszty sporządzenia wniosku o przyznanie pomocy i wniosku o płatność;

16) wkłady niepieniężne polegające na wniesieniu nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy własnej, w tym wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia wykonywanej na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach – ze składników majątku beneficjenta lub majątku innych podmiotów;

17) koszty amortyzacji.

Czasookres

60 dni przed naborem

LGD występuje do SW w terminie co najmniej **60 dni** przed ogłoszeniem naboru o akceptację regulaminu naboru wraz z ustaloną kwotą naboru i ilością wniosków mieszczącą się w tym limicie

14 dni przed naborem

LGD podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz stronach gmin partnerskich ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy nie później niż **14 dn**i przed dniem planowanego rozpoczęcia terminu składania tych wniosków

60 dni po zakończeniu naboru

LGD ocenia wniosek o przyznanie pomocy w terminie **60 dni** od zakończenia naboru

3 miesiące

SW rozpatrują wniosek o przyznanie pomocy w terminie określonym w regulaminie naboru wniosków, nie dłuższym niż **3 miesiące** od udostępnienia przez LGD dokumentów potwierdzających dokonanie wyboru operacji

Czasookres

podpisanie umowy

SW przekazuje wnioskodawcy za pomocą systemu pismo zawierające oświadczenie woli zawarcia umowy przez SW wraz z umową oraz wezwaniem strony postępowania do zawarcia tej umowy.

Wnioskodawca, składa oświadczenie woli zawarcia umowy przez ponowne uwierzytelnienie w tym systemie nie później niż przed upływem 14 dni od dnia otrzymania pisma.

Dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez wnioskodawcę.

do 14 dni po podpisaniu umowy

Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, sporządzoną na formularzu opracowanym przez ARiMR, stanowiący zabezpieczenie umowy jest podpisywany przez beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika SW w siedzibie UMWD w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy

realizacja operacji

W terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.

wniosek o płatność

SW rozpatruje wniosek o płatność w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia jego złożenia

Lokalne Kryteria Wyboru

2 1 3

WYBÓR OPERACJI DO FINANSOWANIA BĘDZIE MIAŁ CHARAKTER KONKURSU

WNIOSKI BĘDĄ OCENIANE PRZEZ RADĘ PROGRAMOWĄ LGD RÓWNIEŻ WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU

UWAGA - załącznik obowiązkowy 35a - ***Opis „projektu" pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR „Partnerstwa Sowiogórskiego"***

START GA

13 KRYTERIÓW

MINIMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW - 119

MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW - 205

ROZWÓJ GA

12 KRYTERIÓW

MINIMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW - 90

MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW - 205

Lokalna Grupa Działania “Partnerstwo Sowiogórskie”

+48 539 972 140, +48 518 855 434

biuro@partnerstwo-sowiogorskie.pl

ul. Grunwaldzka 26, 58-340 Głuszyca

www.partnerstwo-sowiogorskie.pl

WAŻNE !!!

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WOPP

AKTUALNY NA DZIEŃ OGŁOSZENIA NABORU

BĘDZIE DOSTĘPNY NA STRONIE WWW

WRAZ Z OGŁOSZENIEM