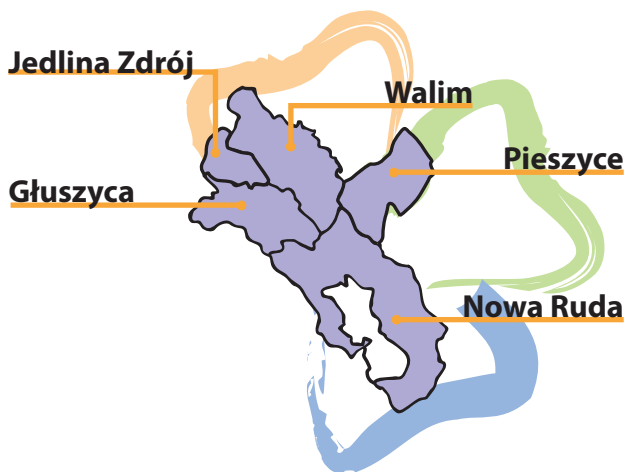


Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (LSR) – wyciąg wraz z wytycznymi



Jugowice - Sierpień 2016

Druk:

Usługi Poligraficzne Bogdan Kokot vel Kokociński

ul. Nowa Osada 21a, 57-400 Nowa Ruda

tel. / faks 74 872 50 92

e-mail: drukarnia@kokocinski.pl

Słowem wstępu

Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Sowiogórskie” rozpoczęła swoją działalność w roku 2009 opracowując dokument Lokalnej Strategii Rozwoju – zaplanowanej do realizacji w perspektywie do 2015r. i złożeniem wniosku o wybór do realizacji Programu LAEDER. Strategia ta została z powodzeniem zrealizowana, co zachęciło Partnerstwo do podjęcia dalszych działań w nowej perspektywie Programu Leader na lata 2014-2020. W 2015 roku zmienił się jednak obszar, który miałby zostać objęty programem rozwoju. Z LGD wystąpiła Gmina Stoszowice, a Partnerstwo Sowiogórskie pozyskało nowych partnerów.

Do Stowarzyszenia przystąpiły Gmina Jedlina – Zdrój i Pieszyce wraz z przedstawicielami wszystkich sektorów z terenu, by wspólnie stworzyć niniejszą **Strategię Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność** i przygotować wniosek o jej wybór do realizacji w ramach programu Leader.

W nowej perspektywie PROW na lata 2014 – 2020 LGD Partnerstwo Sowiogórskie **będzie kontynuowało politykę prowadzoną w ramach osi Leader w PROW 2007-2013, ukierunkowując się na promowanie aktywności mieszkańców w kształtowaniu** rozwoju obszaru objętego LSR z wykorzystaniem jego lokalnych zasobów. Zarówno w perspektywie 2007 – 2013 oraz 2014 – 2020 rozwój obszaru został oparty na bogactwie przyrodniczym i kulturowym regionu.

Co to jest Leader?

Jednym z działań, które realizowane będzie w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (PROW 2014-2020) jest „LEADER”, czyli wspierany ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) rozwój lokalny kierowany przez społeczność (RLKS).

Instrument RLKS (ang. Community-led local development – CLLD) oparty jest na metodzie LEADER stosowanej w perspektywie finansowej Unii Europejskiej (UE) 2007-2013 w ramach:

- II filaru wspólnej polityki rolnej jako „podejście LEADER”, czyli obowiązkowa oś 4 Leader programów rozwoju obszarów wiejskich współfinansowanych z EFRROW oraz

- wspólnej polityki rybołówstwa jako „zrównoważony rozwój obszarów zależnych głównie od rybactwa”, w ramach osi priorytetowej 4 programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rybackiego.

Zatem RLKS jest instrumentem, który w ramach perspektywy finansowej UE 2014 – 2020 umożliwia zastosowanie metody LEADER także w ramach polityki spójności w ramach wspólnej podstawy prawnej, czyli art. 32-35 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego

Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r. str. 320).

RLKS zachowuje podstawowe założenia metody LEADER, to jest:

- 1) oddolność (szeroki udział społeczności lokalnej w tworzeniu i realizacji strategii),
- 2) terytorialność (lokalna strategia rozwoju przygotowana dla danego, spójnego obszaru),
- 3) zintegrowanie (łączenie różnych dziedzin gospodarki, współpraca różnych grup interesu),
- 4) partnerstwo (lokalna grupa działania jako lokalne partnerstwo, w którym uczestniczą różne podmioty z sektora publicznego, społecznego i gospodarczego),
- 5) innowacyjność (w skali lokalnej),
- 6) decentralizacja zarządzania i finansowania,
- 7) sieciowanie i współpraca (wymiana doświadczeń i rozpowszechnianie dobrych praktyk).

Źródło: <http://www.minrol.gov.pl/>

„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.

Szczegółowe zasady i tryb przyznawania przez LGD pomocy finansowej reguluje ustawa z dnia 20 lutego 2015r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. 2015 poz. 349) oraz rozporządzenie Ministra Rolnictwa i rozwoju wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Projektem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. 2015 poz. 1570).

Zakres operacji:

Pomoc jest przyznawana na operacje w zakresie:

- 1) wzmocnienia kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych
- 2) rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez:
 - a) podejmowanie działalności gospodarczej
 - b) tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych

- c) rozwijanie działalności gospodarczej
 - w tym podnoszenie kompetencji osób realizujących operację w tym zakresie
- 3) wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarach wiejskich objętych LSR:
 - a) w ramach krótkich łańcuchów dostaw
 - b) w zakresie świadczenia usług turystycznych
 - c) w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów i usług lokalnych
- 4) rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania *Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich*
- 5) zachowania dziedzictwa lokalnego
- 6) budowy lub przebudowy ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej
- 7) budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych, które:
 - a) umożliwiają połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo
 - b) skracają dystans lub czas dojazdu do tych obiektów;
- 8) promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów i usług lokalnych

Pomoc przyznawana na ww. operacje ma zasadniczo charakter pomocy de minimis. Przez obszar wiejski objęty LSR rozumie się obszar gmin wiejskich, miejsko – wiejskich i miejskich objęty LSR, z wyłączeniem obszaru miast zamieszkiwanych przez więcej niż 20 000 mieszkańców.

Forma pomocy

Pomoc ma formę refundacji części lub całości kosztów kwalifikowalnych. W przypadku operacji polegających na rozpoczęciu prowadzenia działalności gospodarczej pomoc ma formę płatności zryczałtowanej (*premier*).

Pomoc ma charakter pomocy de minimis, z wyjątkiem pomocy, do której nie ma zastosowania rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

Beneficjenci

O pomoc może się ubiegać podmiot będący:

- 1) osobą fizyczną, jeżeli:
 - a) jest obywatelem państwa członkowskiego UE,
 - b) jest pełnoletnia,
 - c) ma miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR (gdy nie wykonuje działalności gospodarczej),

- d) miejsce oznaczone adresem, pod którym wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, znajduje się na obszarze wiejskim (gdy osoba wykonuje działalność gospodarczą)
 - 2) osoba prawna, z wyłączeniem województwa, jeżeli siedziba lub oddział znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR,
 - 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba lub oddział znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR
- oraz
- 4) gmina, jeżeli jej obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR, w ramach której zamierza realizować operację
 - 5) powiat, który nie ma siedziby na obszarze objętym LSR, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu ma siedzibę na obszarze wiejskim objętym LSR

Koszty kwalifikowane obejmują m.in.:

- 1) koszty ogólne – max 10% wszystkich kosztów kwalifikowanych
- 2) zakup robót budowlanych lub usług
- 3) zakup lub rozwój oprogramowania komputerowego oraz zakup patentów, licencji lub wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych
- 4) najem lub dzierżawa maszyn, wyposażenia lub nieruchomości
- 5) zakup nowych maszyn lub wyposażenia
- 6) zakup środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych do przewozu mniej niż 8 osób z kierowcą – koszty te mogą stanowić max 30% wszystkich kosztów kwalifikowanych,
- 7) zakup rzeczy, materiałów niezbędnych do realizacji operacji
- 8) wynagrodzenia i inne świadczenia o których mowa w Kodeksie pracy oraz inne koszty związane z zatrudnieniem pracowników ponoszone przez Beneficjenta na podstawie odrębnych przepisów
- 9) podatek od towarów i usług (VAT)

Typy operacji dofinansowywanych w ramach wdrażania LSR:

- 1) PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
- 2) ROZWÓJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
- 3) OPERACJE KONKURSOWE O WARTOŚCI POWYŻEJ 50 000 ZŁ
- 4) PROJEKTY GRANTOWE
- 5) OPERACJE WŁASNE

PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

- 1) Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie (wyjątek: podejmowanie działalności jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów).
- 2) W okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy Beneficjent nie wykonywał działalności gospodarczej.
- 3) Operacja zakłada utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (w przypadku podejmowania działalności we własnym imieniu możliwe jest samo zatrudnienie)
- 4) Operacja zakłada utrzymanie miejsca pracy przez co najmniej 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.
- 5) Pomoc przyznaje się w formie premii w wysokości do 80 tys. złotych zgodnie z LSR.

ROZWÓJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

- 1) Pomoc przyznaje się podmiotowi, który wykonuje działalność gospodarczą w formie mikro lub małego przedsiębiorstwa, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2014 roku o swobodzie działalności gospodarczej.
- 2) Operacja zakłada utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
- 3) Operacja zakłada utrzymanie miejsca pracy przez co najmniej 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.
- 4) Pomoc przyznaje się podmiotowi, który nie otrzymał dofinansowania w ramach PROW 2014 – 2020 na podejmowanie działalności lub gdy upłynęły co najmniej 2 lata od dnia przyznania takiej pomocy.
- 5) Pomoc przyznaje się w formie refundacji 70% kosztów kwalifikowanych, maksymalnie 300 000 zł.
- 6) W przypadku operacji o kosztach całkowitych powyżej 50 000 zł, w których wnioskodawca ubiega się o max 25 000 zł dofinansowania, nie występuje konieczność utworzenia miejsca pracy.

RODZAJE DZIAŁALNOŚCI NIE PODLEGAJĄCYCH DOFINANSOWANIU:

- 1) Działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach.
- 2) Górnictwo i wydobywanie.
- 3) Działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie.

- 4) Przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków.
- 5) Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej.
- 6) Produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych.
- 7) Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych.
- 8) Produkcja metali.
- 9) Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli.
- 10) Transport lotniczy i kolejowy.
- 11) Gospodarka magazynowa.

OPERACJE KONKURSOWE POWYŻEJ 50 000 ZŁ

1. Pomoc przysługuje na operacje służące zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej, promocji produktów lub usług lokalnych, nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych.
2. Pomoc przyznaje się w formie refundacji 63,63% kosztów w przypadku jednostek sektora finansów publicznych, 70% w przypadku przedsiębiorców lub 85% w przypadku innych podmiotów.

PROJEKTY GRANTOWE

- 1) Minimalna wartość zadania grantowego realizowanego przez grantobiorcę wynosi 5 000zł, maksymalna 20 000 zł.
- 2) Kwota dofinansowania wynosi 63,63% w przypadku jednostek sektora finansów publicznych lub 85% w przypadku innych jednostek.
- 3) Limit przyznania pomocy wynosi 80 000 zł na jednego grantobiorcę w ramach projektów grantowych.
- 4) Wynikiem realizacji zadania grantowego nie może być wykonywanie działalności gospodarczej.
- 5) Obsługą grantu zajmuje się LGD.

OPERACJE WŁASNE

W ramach operacji własnych zakłada się realizację dwóch zadań w zakresie:

- ✓ Tworzenia i rozwijania oferty promocyjnej regionu w oparciu o zasoby lokalne Gór Sowich – poprzez wydanie publikacji w zakresie promocji regionu opartej na lokalnych zasobach oraz
- ✓ Działań rozwijających potencjał społeczności lokalnych i organizacji oraz edukacja przyrodnicza i klimatyczna – poprzez zorganizowanie wydarzenia o charakterze promocyjnym – angażującego mieszkańców wszystkich Gmin członkowskich LGD. Beneficjentem i realizatorem operacji własnych będzie LGD.

Terminy planowanych naborów na wszystkie typy działań będą ogłaszane na stronie internetowej www.partnerstwo.sowiogorskie.pl w zakładce PROW 2014 – 2020. Na bieżąco przy ogłaszaniu naborów do pobrania ze strony internetowej będą dostępne wszystkie niezbędne dokumenty związane z aplikowaniem o środki w ramach wdrażania LSR.

Harmonogram planowanych naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność:

Poddziałanie: „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” fundusz EFRROW		
Rok naboru	Półrocze	Zakres tematyczny/planowana alokacja
2017	I	<ul style="list-style-type: none"> • Budowa, remont, wyposażenie obiektów i miejsc związanych z rozwojem obszaru w oparciu o lokalne zasoby/ 285 000 Euro • Budowa, remont, wyposażenie obiektów i miejsc służących rozwojowi społeczności lokalnej / 190 000 Euro • Wspieranie tworzenia nowych podmiotów / 100 000 Euro • Rozwój podmiotów gospodarczych / 300 000 Euro • Działania rozwijające potencjał społeczności lokalnych i organizacji pozarządowych oraz edukacja przyrodnicza i klimatyczna / 18 750 Euro • Tworzenie i rozwijanie oferty promocyjnej regionu w oparciu o zasoby lokalne Gór Sowich / 18 750 Euro
2017	II	<ul style="list-style-type: none"> • Wspieranie tworzenia nowych podmiotów / 100 000 Euro • Rozwój podmiotów gospodarczych / 250 000 Euro • Budowa, remont, wyposażenie obiektów i miejsc związanych z rozwojem obszaru w oparciu o lokalne zasoby/ 25 000 Euro • Budowa, remont, wyposażenie obiektów i miejsc służących rozwojowi społeczności lokalnej / 25 000 Euro
2018	I	<ul style="list-style-type: none"> • Działania rozwijające potencjał społeczności lokalnych i organizacji pozarządowych oraz edukacja przyrodnicza i klimatyczna / 18 750 Euro • Tworzenie i rozwijanie oferty promocyjnej regionu w oparciu o zasoby lokalne Gór Sowich / 18 750 Euro

Wszystkie wnioski składane do dofinansowania w ramach wdrażania LSR muszą wpisywać się w cele ogólne, szczegółowe i przedsięwzięcia zawarte w Lokalnej Strategii Rozwoju Kierowanego Przez Społeczność na lata 2014 – 2020 i zostaną ocenione zgodnie z obowiązującymi lokalnymi kryteriami wyboru.

Sposób wyboru i oceny operacji oraz sposób ustanawiania kryteriów wyboru

Uregulowania sposobu wyboru i oceny operacji, a także stosowanych podczas tego procesu kryteriów, zaprojektowane zostały odrębnie dla każdego z przedsięwzięć przewidzianych w Strategii zgodnie z przepisami obowiązującymi dla RLKS. Procedury wyboru i oceny operacji gwarantują przejrzystość postępowania oraz dopasowane są do specyfiki obszaru objętego LSR.

W celu stworzenia sprawnego i czytelnego dla potencjalnych beneficjentów systemu przyznawania i rozliczania wsparcia z budżetu LGD, opracowano następujący zestaw procedur uzupełniających Regulamin Pracy Rady LGD:

1. Procedura oceny i wyboru operacji w ramach LSR
2. Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli oraz dokumentów:
 - a) Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy (Załącznik do wniosku o wybór LSR),
 - b) Wzór wniosku o przyznanie pomocy, wzór wniosku o płatność wraz ze sprawozdaniem końcowym oraz wzór umowy udzielenia grantu (Załącznik do wniosku o wybór LSR),
 - c) Zasady przekazania i rozliczania grantu oraz zasady monitoringu i kontroli (Załącznik do wniosku o wybór LSR).
3. Procedura wyboru i oceny operacji własnych w ramach LSR
4. Procedura ustalania lub zmiany kryteriów wyboru obowiązująca dla wszystkich działań.

Rada dokonuje oceny zgodności operacji z LSR w oparciu o ustaloną procedurę oraz z zastosowaniem lokalnych kryteriów wyboru niezmiennych w całym procesie wyboru w ramach danego naboru wniosków, określających priorytety LGD jako instytucji finansującej.

Procedura przeprowadzania oceny i wyboru operacji zawarta jest w Regulaminie Pracy Rady LGD, stanowiącym załącznik do wniosku o wybór LSR wraz z pozostałymi procedurami. Wszystkie procedury oraz Regulamin Pracy Rady LGD są upublicznione w biurze LGD oraz za pośrednictwem strony internetowej.

Kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów

I. Procedura ustalania lub zmiany kryteriów

Sposób tworzenia kryteriów:

Kryteria wyboru, określone zostały dla wszystkich operacji wskazanych w LSR w oparciu o przeprowadzone konsultacje społeczne. Kryteria są więc powiązane z diagnozą obszaru. Ich powiązanie z diagnozą jest dokładnie opisane i uwzględnia premiovanie operacji rozwiązujących priorytetowe zdiagnozowane problemy – spełniających priorytetowe zdiagnozowane potrzeby. Dzięki powiązaniu kryteriów wyboru z diagnozą obszaru i wnioskami wynikającymi z analizy SWOT przyczyniają się bezpośrednio do wyboru operacji realizujących określone w LSR wskaźniki produktu i rezultatu.

Zawarte w LSR kryteria są przejrzyste, ponieważ każde z kryteriów posiada dodatkowy opis stanowiący jego szczegółową definicję, co pozwala uniknąć wątpliwości podczas przyznawania punktacji w danym kryterium. Zastosowane kryteria wyboru operacji mają charakter kryteriów jakościowych, jednak zawierają szczegółowy opis wymogów koniecznych do uzyskania danej liczby punktów i dlatego są mierzalne. Ponadto każdy członek organu decyzyjnego, obowiązany jest do pisemnego uzasadnienia przyznanej liczby punktów. Dzięki dookreśleniu w zakresie minimalnych i maksymalnych wartości oraz opisowi zasad przyznawania punktów w przedziale minimum – maksimum, kryteria są obiektywne i niedyskryminujące. W LSR zawarto zasady zmiany kryteriów, dzięki temu są one przejrzyste.

Zasady zmiany kryteriów:

1. Konieczność zmian kryteriów może wynikać w szczególności z następujących przyczyn:
 - ✓ zmiany obowiązujących przepisów regulujących zagadnienia objęte LSR
 - ✓ zmiany dokumentów programowych
 - ✓ zmiany rozporządzeń dotyczących zagadnień objętych LSR
 - ✓ uwag zgłoszonych przez Instytucję Wdrażającą
 - ✓ wniosków wynikających z praktycznego stosowania LSR i przeprowadzonej ewaluacji LSR.
2. Procedura zmiany:
 - 1) Zgłaszanie wniosków o zmianę lokalnych kryteriów wyboru przez Radę/Członków LGD (min. 15) – pisemny wniosek złożony za pośrednictwem biura LGD do Zarządu.
 - 2) Na wniosek Zarządu pracownik biura LGD informuje społeczność lokalną o przystąpieniu do procesu zmian lokalnych kryteriów wyboru operacji

poprzez zamieszczenie na stronie internetowej informacji o rozpoczęciu procedury zmiany kryteriów wyboru operacji wraz z propozycją nowych. Osoby fizyczne i prawne z terenu LGD (mieszkańcy, przedsiębiorcy, organizacje społeczne i jednostki reprezentujące sektor publiczny) mają prawo do wniesienia uwag w terminie do 14 dni od zamieszczenia informacji na stronie www.partnerstwo.sowiogorskie.pl

- 3) Zwołanie WZC na wniosek Prezesa Zarządu.
 - 4) Dyskusja na WZC w sprawie zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji.
 - 5) Decyzja WZC w sprawie zmiany kryteriów
- ✓ podjęcie uchwały o zmianie kryteriów (obowiązuje dla konkursów ogłoszonych po dniu zatwierdzenia zmian przez właściwy podmiot).
 - przygotowanie przez biuro LGD nowych kart oceny operacji w oparciu o zmienione kryteria wyboru;
 - ✓ odrzucenie proponowanych zmian (dalsze obowiązywanie dotychczasowych kryteriów wyboru operacji).

II. Innowacyjność

1. Definicja innowacyjności

Według Podręcznika Oslo Manual (międzynarodowego podręcznika metodologicznego badań statystycznych innowacji zalecanego w krajach OECD i UE) innowacja jest to wdrożenie nowego lub istotnie ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi), nowego lub istotnie ulepszanego procesu, nowej metody marketingu lub nowej metody organizacji w zakresie praktyk biznesowych, organizacji miejsca pracy bądź relacji ze środowiskiem zewnętrznym (Oslo Manual 2005, OECD/Eurostat).

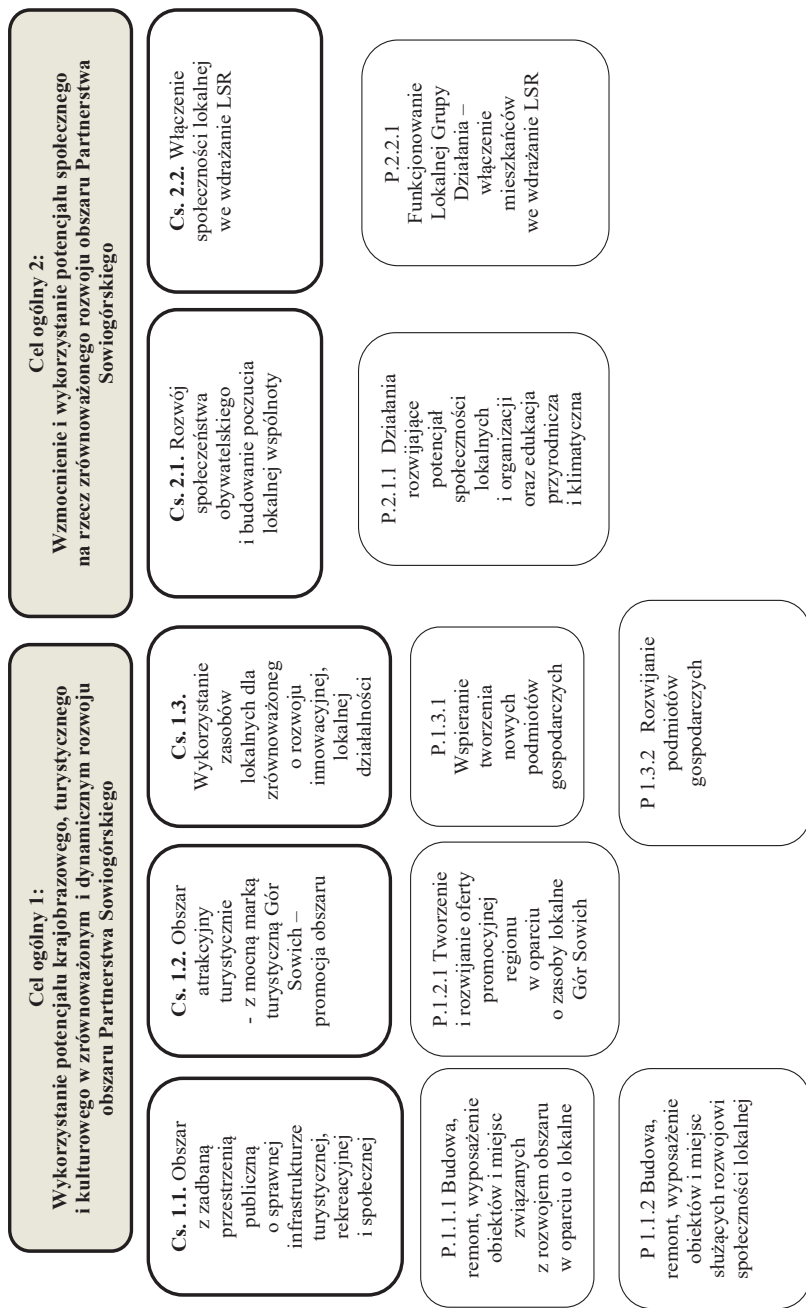
W LSR przyjęliśmy definicję opartą o to podejście, która dla realizacji celów określonych w naszym LSR brzmi:

Innowacja to wdrożenie nowego lub istotnie ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi), nowego lub istotnie ulepszanego procesu, zastosowanie nowej technologii lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych na obszarze LGD „Partnerstwo Sowiogórskie”.

2. Sposób oceny innowacyjności.

Wnioskodawca składając wniosek do LGD, powinien dołączyć załącznik pod nazwą „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” (dokument własny LGD, do pobrania na stronie www.partnerstwo.sowiogorskie.pl). Załącznik ten jest jednakowy dla wszystkich typów operacji składanych do LGD przez wnioskodawców. Brak uzasadnienia w odniesieniu do kryterium związanego z innowacyjnością skutkuje przyznaniem 0 pkt. za to kryterium.

Uwzględniając cele programowe PROW 2014 – 2020 tj. **ochrona środowiska, przeciwdziałanie zmianom klimatu i innowacyjność** oraz zasadę zintegrowania celów, zasobów i podmiotów, struktura celów i przedsięwzięć do realizacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju przedstawia się następująco:



Kryteria wyboru operacji

INFRASTRUKTURA PUBLICZNA

Lp.	KRYTERIUM	WAGA	OPIS kryterium
1	OPARCIE OPERACJI NA LOKALNYCH WARTOŚCIACH I ZASOBACH	5	Preferuje operacje, które zachowują i bazują na lokalnym potencjale kulturalnym, historycznym lub przyrodniczym – realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu przynajmniej dwóch rodzajach zasobów – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 5 pkt. – kryterium w pełni spełnione / 0 pkt. – kryterium nie spełnione
2	ZASTOSOWANIE ROZWIĄZAŃ SPRZYJAJĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB PRZECIWDZIAŁANIU ZMIANOM KLIMATU	3	Preferuje operacje, które podczas realizacji zastosują rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu, tj. np. zastosowanie bardziej ekologicznych materiałów lub technologii, operacje przybliżające ich uczestnikom lub odbiorcom tematykę ochrony środowiska (w tym lokalnych zasobów) czy przeciwdziałanie zmianom klimatu – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 3 pkt. – kryterium w pełni spełnione / 0 pkt. – kryterium nie spełnione
3	OPERACJA PRZYCZYNNIA SIĘ DO ROZWOJU: (WYBÓR JEDNOKROTNY) A/ INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNEJ – B/ INFRASTRUKTURY REKREACYJNEJ – C/ INFRASTRUKTURY KULTUROWEJ –	5	W analizie SWOT zwrócono uwagę na niski stopień wykorzystania walorów turystycznych obszaru oraz nie dostatecznie rozwinięty w zakresie infrastruktury służącej rozwojowi kultury, sportu i rekreacji – preferowane będą operacje, które przyczyniają się co najmniej do rozwoju jednego z wymienionych typów infrastruktury – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 5 pkt. – kryterium w pełni spełnione / 0 pkt. – kryterium nie spełnione

4	OPERACJA WPŁYWA NA NIWELOWANIE PROBLEMÓW SPOŁECZNO-GOSPODARZYCH ZDIAGNOZOWANYCH NA OBSZARZE LGD	4	<p>Preferuje operacje, które podczas realizacji zastępują rozwiązania służące niwelowaniu problemów społeczno gospodarczych wskazanych w LSR – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>4 pkt. – kryterium w pełni spełnione 0 pkt. – kryterium nie spełnione</p>
5	WNIOSKODAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO ROZPROPAGOWANIA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA OPERACJI, W SZCZEGÓLNOŚCI DO ZAMIESZCZENIA LOGOTYPU LGD ORAZ INNYCH ZGODNIE Z KSIĘGĄ WIZUALIZACJI WE WSZYSTKICH MATERIAŁACH POWSTAJĄCYCH W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU (WYDAWNICTWA, OZNAKOWANIE, TABLICAMI INFORMACYJNYMI I TP.)	4	<p>Preferuje operacje zakladające promowanie obszaru LGD poprzez zamieszczenie poza obowiązkowymi logotypami propagującymi źródła finansowania z funduszu również logotypu LGD „Partnerstwo Sowiogórskie” – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>4 pkt. – kryterium spełnione 0 pkt. – kryterium nie spełnione</p>
6	OPERACJA PRZYCZYNIĄ SIĘ BEZPOŚREDNIO DO ZWIĘKSZENIA ATRAKCYJNOŚCI TURYSTYCZNEJ OBSZARU LGD PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE	5	<p>Preferuje operacje, które mają wpływać na przyciągnięcie się do zwiększenia atrakcyjności obszaru poprzez jego promocję (z wykorzystaniem marki Gór Sovich) i podejmowanie innych działań zachęcających turystów do odwiedzenia regionu – korzystania z walorów, usług i innego rodzaju ofert dotyczących aktywnej i atrakcyjnej formy spędzania czasu. Projekt ma zaplanowane w zadaniach lub budżecie narzędzia służące do realizacji operacji. Kryterium weryfikowane na podstawie zawartych informacji we wniosku i załącznikach.</p> <p>5 pkt. – kryterium spełnione 0 pkt. – kryterium nie spełnione</p>

7	GOTOWOŚĆ DOKUMENTACYJNA OPERACJI DO REALIZACJI DOTYCZĄCEJ INWESTYCJI.	4	Preferuje operacje z kompletną dokumentacją dotyczącą zakresu inwestycyjnego. Kryterium weryfikowane na podstawie zawartych informacji we wniosku i załącznikach. 4 pkt. – kryterium spełnione 0 pkt. – kryterium nie spełnione
8	WNIOSKODAWCA DEKLARUJE WE WNIOSKU WIĘKSZY WKŁAD WŁASNY NIŻ 50 %.	3	Preferuje operacje z większym wkładem własnym. Kryterium weryfikowane na podstawie zawartych informacji we wniosku i załącznikach. 3 pkt. – kryterium spełnione – wkład własny pow. 50% wartości operacji 0 pkt. – kryterium nie spełnione

MAX. liczba punktów: **33/ MIN.** liczba punktów aby operacja została wybrana: 17

WSPARCIE ROZWOJU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Lp.	KRYTERIUM	WAGA	OPIS kryterium
1	OPARCIE OPERACJI NA LOKALNYCH WARTOŚCIACH I ZASOBACH	4	Preferuje operacje, które zachowują i bazują na lokalnym potencjale kulturalnym, historycznym lub przyrodniczym – realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu przynajmniej dwóch rodzajach zasobów – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 4 pkt. – kryterium w pełni spełnione 0 pkt. – kryterium nie spełnione

2	ZASTOSOWANIE ROZWIĄZAŃ SPRZYJAJĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB PRZECIWDZIAŁANIU ZMIANOM KLIMATU	4	<p>Preferuje operacje, które podczas realizacji zastosują rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu, tj. np. zastosowanie bardziej ekologicznych materiałów lub technologii, operacje przybliżające ich uczestnikom lub odbiorcom tematykę ochrony środowiska (w tym lokalnych zasobów) czy przeciwdziałanie zmianom klimatu – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 4 pkt. – kryterium w pełni spełnione 0 pkt. – kryterium nie spełnione</p>
3	URUCHAMIANA DZIAŁALNOŚĆ ROZWIĄDUJE PROBLEMY SPOŁECZNE ZDIAGNOZOWANE NA OBSZARZE LGD PARTNERSTWO SOWJOGORSKIE	3	<p>Preferuje operacje, które podczas realizacji zastosują rozwiązania służące niwelowaniu problemów społecznych wskazanych w LSR – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 3 pkt. – kryterium w pełni spełnione 0 pkt. – kryterium nie spełnione</p>
4	UDZIAŁ W OPERACJI OSÓB Z GRUP DEFAWORYZOWANYCH	3	<p>Preferuje operacje angażujące do realizacji przedstawicieli z grup defaworyzowanych, lub przewiduje ich jako odbiorców operacji. (Do grupy defaworyzowanej wg LSR zaliczamy: Bezrobotni wieku 50+/- Bezrobotni do 30 roku życia – osoby młode wkraczające na rynek pracy/ Osoby pow. 50 roku życia/ Osoby korzystające z pomocy społecznej z powodu ubóstwa) – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 3 pkt. – kryterium spełnione / 0 pkt. – kryterium nie spełnione</p>

5	URUCHAMIANA DZIAŁALNOŚĆ SPEŁNIA WARUNKI INNOWACYJNOŚCI	3	Preferowane będą operacje innowacyjne tj. zgodne z definicją innowacyjności zawartą w procedurze wyboru operacji. Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” 3 pkt. – kryterium spełnione – innowacyjność logicznie uzasadniona w załączniku 0 pkt. – kryterium nie spełnione lub brak załącznika z uzasadnieniem
6	URUCHAMIANA DZIAŁALNOŚĆ JEST ZWIĄZANA Z OBSŁUGĄ RUCHU TURYSTYCZNEGO LUB PRZETWORSTWEM PRODUKTÓW LOKALNYCH NA OBSZARZE LGD PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE	5	Preferuje operacje, które w ramach rozwijanej działalności gospodarzcej uwzględniają powiązanie w obsłudze ruchu turystycznego lub przetwórstwem produktów lokalnych na obszarze LGD „Partnerstwa Sowiogórskiego” – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 5 pkt. – kryterium spełnione 0 pkt. -kryterium nie spełnione
7	WNIOSKODAWCA ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO ROZPROPAGOWANIA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA OPERACJI, W SZCZEGÓLNOŚCI DO ZAMIESZCZENIA LOGOTYPU LGD ORAZ INNYCH ZGODNIE Z KSIĘGĄ WIZUALIZACJI WE WSZYSTKICH MATERIAŁACH POWSTAJĄCYCH W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU (WYDAWNICTWA, OZNAKOWANIE TABLICAMI INFORMACYJNYMI ITP)	4	Preferuje operacje zakładające promowanie obszaru LGD poprzez zamieszczenie poza obowiązkowymi logotypami propagującymi źródła finansowania również logotypu LGD „Partnerstwo Sowiogórskie” – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 4 pkt. – kryterium spełnione 0 pkt. – kryterium nie spełnione

8	OPERACJA PRZYCZYNIĄ SIĘ BEZPOŚREDNIO DO ZWIĘKSZENIA ATRAKCYJNOŚCI TURYSTYCZNEJ OBSZARU LGD PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE	5	<p>Preferuje operacje, które mają wpływa na przyczynienie się do zwiększenia atrakcyjności obszaru poprzez jego promocję (z wykorzystaniem marki Gór Sowich) i podejmowanie innych działań zachęcających turystów do odwiedzania regionu – korzystania z walorów, usług i innego rodzaju ofert dotyczących aktywnej i atrakcyjnej formy spędzania czasu. Projekt ma zaplanowane w zadaniach lub budżecie narzędzia służące do realizacji operacji. Kryterium weryfikowane na podstawie zawartych informacji we wniosku i załącznikach.</p> <p>5 pkt. – kryterium spełnione / 0 pkt. – kryterium nie spełnione</p>
9	CZY WNIOSKODAWCA UCZESTNICZYŁ W SZKOLENIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ LGD N.T. ZASAD, TRYBU PRZYZNAWANIA I ROZLICZANIA POMOCY W RAMACH DZIAŁANIA, Z KTÓREGO UBIEGA SIĘ O ŚRODKI	3	<p>Preferuje operacje realizowane przez Wnioskodawców, którzy co najmniej raz korzystali z doradztwa w biurze i/lub uczestniczyli w szkoleniu w zakresie realizacji i rozliczania projektu dla wnioskowanego typu operacji. Kryterium weryfikowane na podstawie zawartych informacji we wniosku i rejestrze prowadzonym przez Biuro LGD</p> <p>3 pkt. – kryterium spełnione / 0 pkt. – kryterium nie spełnione</p>
10	WKŁAD WŁASNY POWYŻEJ 20%	2	<p>Preferuje operacje z większym wkładem własnym. Kryterium weryfikowane na podstawie zawartych informacji we wniosku i załącznikach.</p> <p>2 pkt. – kryterium spełnione – wkład własny pow. 20% wartości operacji 0 pkt. – kryterium nie spełnione</p>

MAX. liczba punktów: **36/ MIN.** liczba punktów aby operacja została wybrana: **20**

WSPARCIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORSTW

LP.	KRYTERIUM	WAGA	OPIS kryterium
1	OPARCIĘ OPERACJI NA LOKALNYCH WARTOŚCIACH I ZASOBACH	4	<p>Preferuje operacje, które zachowują i bazują na lokalnym potencjale kulturalnym, historycznym lub przyrodniczym – realizacja projektu bazy lub służby zachowaniu przynajmniej dwóch rodzajach zasobów – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>4 pkt. – kryterium w pełni spełnione / 0 pkt. – kryterium nie spełnione</p>
2	ZASTOSOWANIE ROZWIĄZAŃ SPRZYJAJĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB PRZECIWDZIAŁANIU ZMIANOM KLIMATU	4	<p>Preferuje operacje, które podczas realizacji stosują rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu, tj. np. zastosowanie bardziej ekologicznych materiałów lub technologii, operacje przybliżające ich uczestnikom lub odbiorcom tematykę ochrony środowiska (w tym lokalnych zasobów) czy przeciwdziałanie zmianom klimatu. – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>4 pkt. – kryterium w pełni spełnione / 0 pkt. – kryterium nie spełnione</p>
3	OPERACJA SPOWODUJE UTWORZENIE W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY ŚREDNIOROCZNE A/ 2 I WIĘCEJ MIEJSC PRACY B/ 1 MIEJSCA PRACY – C/ PRZYCZYNI SIĘ DO UTRZYMANIA ISTNIEJĄCEGO MIEJSCA PRACY –	5 3 0	<p>Preferuje operacje, które utworzą większą liczbę miejsc pracy – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>5 pkt. – tworzy 2 lub więcej miejsc pracy 3 pkt. – tworzy 1 miejsce pracy 0 pkt. – przyczyni się do utrzymania istniejącego miejsca pracy</p>

4	UDZIAŁ W OPERACJI OSÓB Z GRUP DEFAWORYZOWANYCH	3	<p>Preferuje operacje angażujące do realizacji przedstawicieli z grup defaworyzowanych, lub przewiduje ich jako odbiorców operacji. (Do grupy defaworyzowanej wg LSR zaliczamy: Bezrobotni wieku 50+/ Bezrobotni do 30 roku życia – osoby młode wkraczające na rynek pracy/ Osoby pow. 50 roku życia/ Osoby korzystające z pomocy społecznej z powodu ubóstwa) – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 3 pkt. – kryterium spełnione / 0 pkt. -kryterium nie spełnione</p>
5	URUCHAMIANA DZIAŁALNOŚĆ SPEŁNIA WARUNKI INNOWACYJNOŚCI	3	<p>Preferowane będą operacje innowacyjne tj. zgodne z definicją innowacyjności zawartą w procedurze wyboru operacji. Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” 3 pkt. – kryterium spełnione – innowacyjność logicznie uzasadniona w załączniku 0 pkt. – kryterium nie spełnione lub brak załącznika z uzasadnieniem</p>
	URUCHAMIANA DZIAŁALNOŚĆ JEST ZWIĄZANA Z OBSŁUGĄ RUCHU TURYSTYCZNEGO LUB PRZETWÓRSTWEM PRODUKTÓW LOKALNYCH NA OBSZARZE LGD PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE	4	<p>Preferuje operacje, które w ramach uruchamianej działalności gospodarczej uwzględniają powiązanie w obsłudze ruchu turystycznego lub przetwórstwem produktów lokalnych na obszarze LGD „Partnerstwa Sowiogórskiego”. – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 4 pkt. – kryterium spełnione 0 pkt. -kryterium nie spełnione</p>

7	<p>WNIOSKODAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO ROZPROPAGOWANIA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA OPERACJI, W SZCZEGÓLNOŚCI DO ZAMIESZCZENIA LOGOTYPU LGD ORAZ INNYCH ZGODNIE Z KSIĘGĄ WIZUALIZACJI WE WSZYSTKICH MATERIAŁACH POWSTAJĄCYCH W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU (WYDAWNICTWA, OZNAKOWANIE TABLICAMI INFORMACYJNYMI ITP.)</p>	4	<p>Preferuje operacje zakładające promowanie obszaru LGD poprzez zamieszczenie poza obowiązkowymi logotypami propagującymi źródła finansowania również logotypu LGD „Partnerstwo Sowiogórskie” – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 4 pkt. – kryterium spełnione 0 pkt. – kryterium nie spełnione</p>
8	<p>OPERACJA PRZYCZYNIĄ SIĘ BEZPOŚREDNIO DO ZWIĘKSZENIA ATRAKCYJNOŚCI TURYSTYCZNEJ OBSZARU LGD PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE</p>	5	<p>Preferuje operacje, które mają wpływa na przyciągnięcie się do zwiększenia atrakcyjności obszaru poprzez jego promocję (z wykorzystaniem marki Gór Sowiogórskich) i podejmowanie innych działań zachęcających turystów do odwiedzania regionu – korzystania z walorów, usług i innego rodzaju ofert dotyczących aktywnej i atrakcyjnej formy spędzania czasu. Projekt ma zaplanowane w zadaniach lub budżecie narzędzia służące do realizacji operacji. Kryterium weryfikowane na podstawie zawartych informacji we wniosku i załącznikach. 5 pkt. – kryterium spełnione 0 pkt. -kryterium nie spełnione</p>

9	CZY WNIOSKODAWCA UCZESTNICZYŁ W SZKOLENIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ LGD NT. ZASAD, TRYBU PRZYZNAWANIA I ROZLICZANIA POMOCY W RAMACH DZIAŁANIA, Z KTÓREGO UBIEGA SIĘ O ŚRODKI	3	Preferuje operacje realizowane przez Wnioskodawców, którzy co najmniej raz korzystali z doradztwa w biurze i/lub uczestniczyli w szkoleniu w zakresie realizacji i rozliczania projektu dla wnioskowanego typu operacji. Kryterium weryfikowane na podstawie zawartych informacji we wniosku i rejestrze prowadzonym przez Biuro LGD 3 pkt. – kryterium spełnione 0 pkt. – kryterium nie spełnione
10	POZIOM WKLADU WŁASNEGO WNIOSKODAWCY JEST WYŻSZY NIŻ 20 %	2	Preferuje operacje z większym wkładem własnym. Kryterium weryfikowane na podstawie zawartych informacji we wniosku i załącznikach. 2 pkt. – kryterium spełnione – wkład własny pow. 20% wartości operacji 0 pkt. – kryterium nie spełnione

MAX. liczba punktów: 37/ **MIN.** liczba punktów aby operacja została wybrana: 20

OPERACJE GRANTOWE

Lp.	KRYTERIUM	WAGA	Opis KRYTERIUM
1	OPARCIE OPERACJI NA LOKALNYCH WARTOŚCIACH I ZASOBYCH	5	Preferuje operacje, które zachowują i bazują na lokalnym potencjale kulturalnym, historycznym lub przyrodniczym – realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu przynajmniej dwóch rodzajach zasobów – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 5 pkt. – kryterium w pełni spełnione 0 pkt. -kryterium nie spełnione

2	<p>ZASTOSOWANIE ROZWIĄZAŃ SPRZYJAJĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB PRZECIWDZIAŁANIU ZMIANOM KLIMATU</p>	4	<p>Preferuje operacje, które podczas realizacji zastosują rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu, tj. np. zastosowanie bardziej ekologicznych materiałów lub technologii, operacje przybliżające ich uczestnikom lub odbiorcom tematykę ochrony środowiska (w tym lokalnych zasobów) czy przeciwdziałanie zmianom klimatu. – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>4 pkt. – kryterium w pełni spełnione 0 pkt. – kryterium nie spełnione</p>
3	<p>OPERACJA ANGAŻUJE: 1. 2 I WIĘCEJ PARTNERÓW 2. 1 PARTNERA 3. NIE ANGAŻUJE PARTNERÓW</p> <p>UDZIAŁ PARTERÓW ZOSTAŁ JASNO OKREŚLONY (UMOWA PARTNERSKA)</p>	4 2 0	<p>Udział parterów w realizacji projektu został jasno określony (umowa partnerska) – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>4 pkt. – zaangażowanie 2 i więcej partnerów 2 pkt. – zaangażowanie 1 partnera 0 pkt. – brak partnera lub brak umów potwierdzających udział partnera</p>
4	<p>UDZIAŁ W OPERACJI OSÓB Z GRUP DEFAWORYZOWANYCH</p>	3	<p>Preferuje operacje angażujące do realizacji przedstawicieli z grup defaworyzowanych, lub przewiduje ich jako odbiorców operacji. (Do grupy defaworyzowanej wg LSR zaliczamy: Bezrobotni wieku 50+/- Bezrobotni do 30 roku życia – osoby młode wkraczające na rynek pracy/ Osoby pow. 50 roku życia/ Osoby korzystające z pomocy społecznej z powodu ubóstwa) – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 3 pkt. – kryterium spełnione / 0 pkt. – kryterium nie spełnione</p>
5	<p>WNIOSKODAWCA SKORZYSTAŁ JUŻ Z DOFINANSOWANIA W RAMACH GRANTÓW LGD W OKRESIE PROGRAMOWANIA PROW 2014-2020</p>	Tak – 0 Nie – 3	<p>Preferuje operacje, które będą realizowane przez nowych Wnioskodawców w jednym okresie programowania, aby dać możliwość skorzystania z dofinansowania różnym podmiotom starającym się o wsparcie na obszarze LGD. Weryfikacja na podstawie zawartych informacji we wniosku i załącznikach. 3 pkt. – kryterium spełnione – wnioskodawca nie skorzystał z pomocy (nie został wybrany do dofinansowania w ramach wcześniejszego naboru, nie ma aktualnie podpisanej umowy na realizację grantu, nie otrzymał środków w ramach działania w obecnym okresie programowania) 0 pkt. – wnioskodawca skorzystał z pomocy (został wybrany do dofinansowania w ramach wcześniejszego naboru, ma aktualnie podpisaną umowę na realizację grantu lub otrzymał środki w ramach działania)</p>

6	<p>WNIOSKODAWCA WYKORZYSTUJE LOKALNE ZASOBY:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CAŁEGO OBSZARU LGD, (CONAJMNIJ Z 5 GMIN) 2. OBSZARU DWÓCH GMIN 3. OBSZARU JEDNEJ GMINY 	<p>4 2 0</p>	<p>Preferuje operacje, które będą realizowane na większym obszarze – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 4 pkt. – wykorzystanie zasobów znajdujących się na terenie całego obszaru LGD 2 pkt. – wykorzystanie zasobów znajdujących się na terenie co najmniej dwóch Gmin obszaru LGD 0 pkt. – wykorzystanie zasobów znajdujących się na obszarze wyłącznie jednej Gminy lub niewykorzystywanie zasobów żadnej z Gmin obszaru LGD</p>
7	<p>WNIOSKODAWCA ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO ROZPROPAGOWANIA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA OPERACJI, W SZCZEGÓLNOŚCI DO ZAMIESZCZENIA LOGOTYPU LGD ORAZ INNYCH ZGODNIE Z KSIĘGĄ WIZUALIZACJI WE WSZYSTKICH MATERIAŁACH POWSTAJĄCYCH W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU (WYDAWNICTWA, OZNAKOWANIE TABLICAMI INFORMACYJNYMI ITP.)</p>	<p>4</p>	<p>Preferuje operacje zakładające promowanie obszaru LGD poprzez zamieszczanie poza obowiązkowymi logotypami propagującymi źródła finansowania również logotypu LGD „Partnerstwo Sowiogórskie” – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 4 pkt. – kryterium spełnione 0 pkt. – kryterium nie spełnione</p>
8	<p>WNIOSKODAWCA ZAŁOŻYŁ W PROJEKCIE ELEMENT TRWAŁY, POZOSTAJĄCY PO WYKONANIU PROJEKTU</p>	<p>5</p>	<p>Preferuje operacje zakładające po zakończeniu projektu element trwały. Projekt ma zaplanowane w zadaniach lub budżecie narzędzia służące do realizacji tego zadania operacji wraz ze wskazaniem i logicznym oraz przekonującym uzasadnieniem trwałości. Kryterium weryfikowane na podstawie zawartych informacji we wniosku i załącznikach. 5 pkt. – kryterium spełnione / 0 pkt. – kryterium nie spełnione</p>
9	<p>OPERACJA PRZYCZYNIŁA SIĘ BEZPOŚREDNIO DO ZWIĘKSZENIA ATRAKCYJNOŚCI TURYSTYCZNEJ OBSZARU LGD PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE</p>	<p>5</p>	<p>Preferuje operacje, które mają wpływać na przycygnięcie się do zwiększenia atrakcyjności obszaru poprzez jego promocję (z wykorzystaniem marki Gór Sowiogórskich) i podejmowanie innych działań zachęcających turystów do odwiedzania regionu – korzystania z walorów, usług i innego rodzaju ofert dotyczących aktywnej i atrakcyjnej formy spędzania czasu. Projekt ma zaplanowane w zadaniach lub budżecie narzędzia służące do realizacji operacji. Kryterium weryfikowane na podstawie zawartych informacji we wniosku i załącznikach. 5 pkt. – kryterium spełnione / 0 pkt. – kryterium nie spełnione</p>

10	CZY WNIOSKODAWCA UCZESTNICZYŁ W SZKOLENIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ LGD NT. ZASAD, TRYBU PRZYZNAWANIA I ROZLICZANIA POMOCY W RAMACH DZIAŁANIA, Z KTÓREGO UBIEGA SIĘ O ŚRODKI	3	<p>Preferuje operacje realizowane przez Wnioskodawców, którzy co najmniej raz korzystali z doradztwa w biurze i/lub uczestniczyli w szkoleniu w zakresie realizacji projektu dla wnioskowanego typu operacji. Kryterium weryfikowane na podstawie zawartych informacji we wniosku i rejestrze prowadzonym przez Biuro LGD</p> <p>3 pkt. – kryterium spełnione 0 pkt. – kryterium nie spełnione</p>
11	WNIOSKODAWCA SPOZA SEKTORA PUBLICZNEGO	3	<p>Preferuje operacje realizowane przed podmioty inne niż reprezentanci sektora publicznego, umożliwiając tym samym pozyskiwanie funduszy przez pozostałych beneficjentów, np. organizacje pozarządowe, które posiadają mniejsze doświadczenie oraz możliwości finansowe na realizację projektów.</p> <p>3 pkt. – kryterium spełnione – Beneficjent inny niż Gmina lub instytucja sektora publicznego 0 pkt. – Beneficjent jest Gminą lub instytucją sektora publicznego</p>
12	WKŁAD WŁASNY POW. 20%	2	<p>Preferuje operacje z większym wkładem własnym. Kryterium weryfikowane na podstawie zawartych informacji we wniosku i załącznikach.</p> <p>2 pkt. – kryterium spełnione – wkład własny pow. 20% wartości operacji 0 pkt. – kryterium nie spełnione</p>

MAX. liczba punktów: **45/ MIN.** liczba punktów została wybrana: **25**

OPERACJE WŁASNE

Lp.	KRYTERIUM	WAGA	Opis KRYTERIUM
1	OPARCIĘ OPERACJI NA LOKALNYCH WARTOŚCIACH I ZASOBACH	5	Preferuje operacje, które zachowują i bazują na lokalnym potencjale kulturalnym, historycznym lub przyrodniczym – realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu przynajmniej dwóch rodzajach zasobów – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 5 pkt. – kryterium w pełni spełnione 0 pkt. – kryterium nie spełnione
2	ZASTOSOWANIE ROZWIĄZAŃ LUB EDUKACJI SPRZYJAJĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB PRZECIWDZIAŁANIU ZMIANOM KLIMATU	4	Preferuje operacje, które podczas realizacji stosują rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu, tj. np. zastosowanie bardziej ekologicznych materiałów lub technologii, operacje przybliżające ich uczestnikom lub odbiorcom tematykę ochrony środowiska (w tym lokalnych zasobów) przy przeciwdziałaniu zmianom klimatu. – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 4 pkt. – kryterium w pełni spełnione / 0 pkt. – kryterium nie spełnione
3	OPERACJA ANGAŻUJE: 1) 2 i WIĘCEJ PARTNERÓW 2) 1 PARTNERA 3) NIE ANGAŻUJE PARTNERÓW	4 2 0	Udział partnerów w realizacji projektu został jasno określony (umowa partnerska) – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 4 pkt. – zaangażowanie 2 i więcej partnerów 2 pkt. – zaangażowanie 1 partnera 0 pkt. – brak partnera lub brak umów potwierdzających udział partnera

4	UDZIAŁ W OPERACJI OSÓB Z GRUP DEFAWORYZOWANYCH	3	Preferuje operacje angażujące do realizacji przedstawicieli z grup de faworyzowanych, lub przewiduje ich jako odbiorców operacji. (Do grupy defaworyzowanej wg LSR zaliczamy: Bezrobotni wieku 50+/ Bezrobotni do 30 roku życia – osoby młode wkraczające na rynek pracy/ Osoby pow. 50 roku życia/ Osoby korzystające z pomocy społecznej z powodu ubóstwa) – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 3 pkt. – kryterium spełnione / 0 pkt. -kryterium nie spełnione
5	WNIOSKODAWCA WYKORZYSTUJE LOKALNE ZASOBY: 1) CAŁEGO OBSZARU LGD 2) OBSZARU co najmniej DWÓCH GMIN 3) OBSZARU JEDNEJ GMINY	4 2 0	Preferuje operacje, które będą realizowane na większym obszarze – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 4 pkt. – wykorzystanie zasobów znajdujących się na terenie całego obszaru LGD 2 pkt. – wykorzystanie zasobów znajdujących się na terenie co najmniej dwóch Gmin obszaru LGD 0 pkt. – wykorzystanie zasobów znajdujących się na obszarze wyłącznie jednej Gminy lub niewykorzystywanie zasobów żadnej z Gmin obszaru LGD
6	WNIOSKODAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO ROZPROPAGOWANIA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA OPERACJI, W SZCZEGÓLNOŚCI DO ZAMIESZCZENIA LOGOTYPU LGD ORAZ INNYCH ZGODNIE Z KSIĘGĄ WIZUALIZACJI WE WSZYSTKICH MATERIAŁACH POWSTAJĄCYCH W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU (WYDAWNICTWA, OZNAKOWANIE TABLICAMI INFORMACYJNYMI ITP.)	4	Preferuje operacje zakładające promowanie obszaru LGD poprzez zamieszczanie poza obowiązkowymi logotypami propagującymi źródła finansowania również logotypu LGD „Partnerstwo Sowiogórskie” – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 4 pkt. – kryterium spełnione 0 pkt. -kryterium nie spełnione

7	WNIOSKODAWCA ZAŁOŻYŁ W PROJEKCIE ELEMENT TRWAŁY, POZOSTAJĄCY PO WYKONANIU PROJEKTU	5	Preferuje operacje zakładające po zakończeniu projektu element trwały. Projekt ma zaplanowane w zadaniach lub budżecie narzędzia służące do realizacji tego zadania operacji wraz ze wskazaniem i logicznym oraz przekonującym uzasadnieniem trwałości. Kryterium weryfikowane na podstawie zawartych informacji we wniosku i załącznikach. 5 pkt. – kryterium spełnione 0 pkt. – kryterium nie spełnione
8	OPERACJA PRZYCZYNIA SIĘ BEZPOŚREDNIO DO ZWIĘKSZENIA ATRAKCYJNOŚCI TURYSTYCZNEJ OBSZARU LGD PARTNERSTWO SOWIOGORSKIE	5	Preferuje operacje, które mają wpływać na przyczynienie się do zwiększenia atrakcyjności obszaru poprzez jego promocję (z wykorzystaniem marki Gór Sowich) i podejmowanie innych działań zachęcających turystów do odwiedzania regionu – korzystania z walorów, usług i innego rodzaju ofert dotyczących aktywnej i atrakcyjnej formy spędzania czasu. Projekt ma zaplanowane w zadaniach lub budżecie narzędzia służące do realizacji operacji. Kryterium weryfikowane na podstawie zawartych informacji we wniosku i załącznikach. 5 pkt. – kryterium spełnione 0 pkt. – kryterium nie spełnione

MAX. liczba punktów: 34/ **MIN.** liczba punktów aby operacja została wybrana: 22

Procedura ogłaszania i przyjmowania wniosków – operacje konkursowe

1. LGD występuje do Samorządu Województwa z zapytaniem o wysokość dostępnych środków finansowych w przeliczeniu na złote.
2. Po uzyskaniu informacji o wysokości dostępnych środków LGD występuje z prośbą do właściwego organu Samorządu Województwa o uzgodnienie terminu naboru wniosków, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków.
3. Po uzgodnieniu terminu, LGD przygotowuje informację dotyczącą możliwości składania wniosków.
4. Następnie w terminie nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków LGD podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości składania wniosków na swojej stronie internetowej oraz w siedzibie LGD na tablicy ogłoszeń, stronach internetowych Urzędów Gmin i tablicach ogłoszeń Urzędów Gmin oraz prasie lokalnej. Informacja o możliwości składania wniosków zawiera:
 - a) termin składania wniosków o przyznanie pomocy:
 - nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni,
 - b) miejsce składania wniosków o przyznanie pomocy;
 - c) formy wsparcia;
 - d) zakres tematyczny operacji, wraz z informacją o zakresie operacji, których dotyczy;
 - e) warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru
 - f) obowiązujące w ramach naboru kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
 - g) informację o wymaganych dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji,
 - h) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru, miejsce upublicznienia LSR, kryteriów wyboru operacji, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność, formularza umowy o udzielenie wsparcia,
 - i) informacja o możliwości składania wniosków może zawierać inne elementy niż określone w punktach od a) do h).
5. LGD numeruje ogłoszenia o naborach wniosków w następujący sposób: kolejny numer ogłoszenia (oznaczany cyfrą rzymską- zaczynając od numeru I) od początku realizacji PROW 2014-2020 łamany przez dany rok (cztery cyfry roku pisane cyframi arabskimi).
6. Beneficjent ma prawo do skorzystania z bezpłatnej pomocy doradczej świadczonej przez Biuro LGD.

Przyjęcie wniosku:

1. Wpływ wniosku: wnioskodawca dostarcza do biura LGD wniosków w wersji papierowej oraz dołącza ten wniosek w formie dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych. Złożenie wniosku potwierdzone jest na kopii pierwszej strony wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą w LGD wniosek.
2. Pracownik biura nadaje znak sprawy wg schematu: numer kolejny wniosku (od rozpoczęcia danego naboru począwszy od nr 1) łamany numer naboru, łamany cztery cyfry roku pisane cyframi arabskimi i wpisuje do rejestru wniosków prowadzonego przez biuro dla danego naboru.
3. Pracownicy Biura przekazują Radzie Stowarzyszenia wykaz wszystkich złożonych wniosków o udzielenie wsparcia wraz z kopią wybranych sekcji wniosków podlegających ocenie przez Radę wraz z niezbędną dokumentacją potrzebną do prawidłowej oceny wniosków.
4. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek poprzez pisemne zawiadomienie LGD o wycofaniu wniosku. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a wnioskodawca który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył. Biuro LGD zachowuje ślad rewizyjny ww. wycofania (kopia wycofanego dokumentu pozostaje w LGD wraz z oryginałem wniosku o jego wycofanie). Biuro zwraca Wnioskodawcy złożone dokumenty (bezpośrednio lub korespondencyjnie).
5. Po zakończeniu naboru wniosków pracownik Biura LGD przygotowuje złożone wnioski do przekazania Radzie LGD, tzn. udostępnia je w aplikacji elektronicznej, informując członków Rady o tym fakcie, wysyłając automatycznie powiadomienie mailowe na skrzynki e-mailowe wszystkich członków Rady.

Procedura ogłaszania naboru i przyjmowania wniosków o przyznanie pomocy w ramach projektu grantowego

Wniosek o przyznanie pomocy na projekt grantowy LGD składa do Zarządu Województwa nie wcześniej niż w dniu, w którym został dokonany wybór LSR.

LGD zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy w szczególności na swojej stronie internetowej nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.

1. Ogłoszenie o naborze zawiera w szczególności:
 - a) Tytuł projektu grantowego wraz z zakresem tematycznym i planowanymi do realizacji w ramach projektu grantowego zadaniami, zgodne z umową o przyznaniu pomocy na realizację projektu grantowego oraz wskazaniem celów i wskaźników jakie muszą być osiągnięte w ramach realizacji grantów;
 - b) Termin i miejsce składania wniosków;
 - c) Wskazania formy w jakiej udzielone zostaną granty;
 - d) Kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru zadania w ramach projektu grantowego;
 - e) Informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji;
 - f) Informacje o wysokości kwoty grantu / intensywności pomocy (poziomie dofinansowania);
 - g) Wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru;
 - h) Informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o przyznanie pomocy oraz formularza umowy o udzielenie grantu.
 - i) Termin realizacji projektu grantowego i realizowanych w jego ramach zadań.
 - j) Zasady i tryb składania odwołań (protestu) od uchwał Rady dotyczących oceny grantobiorców i zadań objętych wnioskami o przyznanie grantu.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie umieszczone ponadto m.in.:
 - na stronach internetowych urzędów gmin,
 - na tablicy ogłoszeń w Biurze LGD
 - na tablicach ogłoszeń Urzędów Gmin,
 - w prasie lokalnej.
3. W miejscu zamieszczenia na stronie internetowej ogłoszenia o naborze wniosków, LGD podaje datę jego publikacji (np. dzień/miesiąc/rok). Wszystkie ogłoszenia o naborze są archiwizowane na stronie internetowej LGD co najmniej do momentu upływu okresu trwałości inwestycyjnych projektów grantowych.
4. LGD numeruje kolejne ogłoszenia o naborach wniosków stosując numerację zgodną z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
5. Formularz wniosku o przyznanie pomocy wraz z wykazem wymaganych dokumentów umieszczony jest na stronie internetowej LGD www.partnerstwo.sowiogorskie.pl.

6. Wniosek składa się bezpośrednio tj. osobiście do biura LGD, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, nie krótszym niż 14 dni i nie dłuższym niż 30 dni od rozpoczęcia naboru. Wnioski złożone za pośrednictwem poczty tradycyjnej i elektronicznej nie będą rozpatrywane.
7. Wniosek powinien być:
 - a) wypełniony elektronicznie.
 - b) trwale spięty i umieszczony w skoroszytcie.
8. Za moment złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do biura LGD. Złożenie wniosku potwierdza się na kopii wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, pieczęć LGD, podpis osoby przyjmującej wniosek oraz numer nadany wnioskowi.
9. Grantobiorca może wycofać złożony wniosek poprzez pisemne zawiadomienie LGD o wycofaniu wniosku. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a grantobiorca, który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek, będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył. LGD na wniosek grantobiorcy zwraca wycofany wniosek wraz z załącznikami, zachowując jego kopię w Biurze LGD.

Oficjalne zamknięcie listy złożonych wniosków następuje w dniu zakończenia terminu składania wniosków poprzez podkreślenie listy i podpisanie przez upoważnione osoby oraz przeliczenie wniosków i sprawdzenie rejestru przyjmowania wniosków. Biuro LGD zestawia złożone wnioski w zbiorczą listę wniosków o dofinansowanie dla operacji grantowych.

Procedura ogłaszania naboru – operacje własne

1. Informację o planowanej do realizacji operacji własnej, LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej www.partnertstwo.sowigorskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Stowarzyszenia.
2. W miejscu zamieszczenia na stronie internetowej informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, LGD podaje datę jego publikacji (dzień/miesiąc/rok).
3. Wszystkie informacje o planowej do realizacji operacji własnej są archiwizowane na stronie internetowej LGD.
4. Wszystkie informacje o niezgłoszeniu zamiaru realizacji operacji przez potencjalnego wnioskodawcę są archiwizowane na stronie internetowej LGD.
5. LGD numeruje kolejne informacje o planowanej do realizacji operacji własnej w następujący sposób: kolejny numer informacji w danym roku (zaczynając od numeru 1) łamany przez dany rok, łamany przez litery OW.
6. Informacja o planowanej do realizacji operacji obejmuje:
 - a) zakres tematyczny operacji,
 - b) wysokość środków na realizację operacji,
 - c) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,

- d) informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji (forma pisemna, bezpośrednio złożenie dokumentów w siedzibie LGD),
 - e) informację o dokumentach pozwalających na potwierdzenie, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia, tj. spełnia definicję beneficjenta określone w § 3 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz.U.2015 poz. 1570) – rozporządzenie LSR.
7. LGD może złożyć wniosek o przyznanie pomocy do Samorządu Województwa na realizację operacji własnej, jeżeli:
- a) 30 dni od zamieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, żaden podmiot nie zgłosił zamiaru jej realizacji;
 - b) operacja w wyniku oceny Rady otrzymała co najmniej minimalną liczbę punktów w ramach oceny spełniania kryteriów wyboru dla operacji własnych określonych w LSR;
 - c) umieszczono na stronie internetowej LGD informację o niezgłoszeniu zamiaru realizacji operacji przez potencjalnego wnioskodawcę.
8. W przypadku, jeśli został zgłoszony zamiar realizacji operacji przez potencjalnego wnioskodawcę, LGD m. in. w oparciu o złożone przez ten podmiot dokumenty dokonuje oceny, czy jest on uprawniony do wsparcia, tj. spełnia definicję beneficjenta określoną w § 3 rozporządzenia LSR:
- a) jeśli przeprowadzona przez LGD ocena potwierdza, że zamiar realizacji operacji zgłosił podmiot uprawniony do wsparcia, LGD ma obowiązek poinformowania o tym zgłaszającego oraz w terminie 3 miesiące ogłoszenia naboru w tym zakresie,
 - b) jeśli przeprowadzona przez LGD ocena potwierdza, że nie są spełnione przez ten podmiot warunki dostępu do pomocy, LGD ma obowiązek poinformowania o tym zgłaszającego oraz przekazania do SW wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy dotyczącym operacji własnej, dokumentów w oparciu o które podjęła takie rozstrzygnięcia. Wynik oceny (informacja) powinien również zostać zamieszczony na stronie internetowej LGD przy informacji o zamiarze realizacji operacji własnej.
9. Jeżeli spełnione są warunki określone w pkt. 4
- a) niniejszej procedury, w terminie 3 m-cy LGD ogłasza nabór w tym zakresie.

SPIS TREŚCI

Słowem wstępu	3
Co to jest Leader?	3
„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.	4
Zakres operacji:	4
Forma pomocy	5
Beneficjenci	5
Koszty kwalifikowane	6
Typy operacji dofinansowywanych w ramach wdrażania LSR:	6
Harmonogram planowanych naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność:	9
Sposób wyboru i oceny operacji oraz sposób ustanawiania kryteriów wyboru	10
Kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów	11
Kryteria wyboru operacji	14
Procedura ogłaszania i przyjmowania wniosków – operacje konkursowe	30
Procedura ogłaszania naboru i przyjmowania wniosków o przyznanie pomocy w ramach projektu grantowego	32
Procedura ogłaszania naboru – operacje własne	33

NOTATKI:

NOTATKI:

NOTATKI:

NOTATKI:

NOTATKI: