

**Zależy Ci na rozwoju obszaru
Lokalnej Grupy Działania
„Partnerstwo Sowiogórskie”?**

Chcesz podjąć lub
rozwinąć działalność gospodarczą,
na terenie gmin:

Głuszycza * Jedlina - Zdrój * Nowa Ruda
Pieszycze * Walim?

a może reprezentujesz NGO ?

Przyjdź do nas, a sprawdzimy czy Twój pomysł można
zrealizować w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju!

Zapraszamy do skorzystania z poradnika w którym
zawarliśmy najważniejsze informacje dotyczące zasad
otrzymania wsparcia finansowego z „Europejskiego
Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.” oraz
najważniejsze zapisy Strategii Rozwoju Lokalnego
Kierowanego przez Społeczność LGD „Partnerstwo
Sowiogórskie”.

Pierwsze kroki wnioskodawcy

W celu uniknięcia błędów należy:

- zapoznać się z rozporządzeniem wykonawczym Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi dotyczącym działania/poddziałania,
- korzystać z aktualnych formularzy wniosków oraz instrukcji ich wypełniania,
- zapoznać się z instrukcją wypełniania wniosku,
- wypełniać wniosek starannie i rzetelnie,
- wypełniać wszystkie wymagane pola we wniosku,
- dołączać do wniosku wymagane załączniki,
- korzystać ze szkoleń organizowanych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz podmioty wdrażające,
- korzystać z usług doradczych,
- informować podmioty wdrażające działania o wszelkich zmianach w realizacji operacji,
- postępować zgodnie z wezwaniami do uzupełnień wyjaśnień przesyłanymi przez podmioty wdrażające działania,
- zapoznać się z warunkami ogłaszanych konkursów,
- przedstawiać do refundacji dokumenty, które są rzetelne i odzwierciedlają stan faktyczny zrealizowanej operacji,
- zapoznać się z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i przeprowadzać postępowanie zgodnie z przepisami ww. ustawy,
- dbać aby dane z wniosków o płatność miały odzwierciedlenie w realizowanej operacji,
- prowadzić wyodrębnioną rachunkowość w ramach zrealizowanej operacji,
- ponieść koszty realizacji operacji zgodnie z obowiązującymi przepisami jak również z postanowieniami umowy,

Zapoznaj się z Lokalną Strategią Rozwoju – zwróć uwagę na cele ogólne, szczegółowe i przedsięwzięcia

Każda operacja musi być zgodna z:

- ✓ co najmniej jednym celem ogólnym
- ✓ co najmniej jednym celem szczegółowym
- ✓ co najmniej jednym przedsięwzięciem

Cel ogólny 1: Wykorzystanie potencjału krajobrazowego, turystycznego i kulturowego w zrównoważonym i dynamicznym rozwoju obszaru „Partnerstwa Sowiogórskiego”

Cel szczegółowy 1.1 Obszar z zadbaną przestrzenią publiczną o sprawnej infrastrukturze turystycznej, rekreacyjnej i społecznej

Przedsięwzięcie 1.1.1 Budowa, remont, wyposażenie obiektów i miejsc związanych z rozwojem obszaru w oparciu o lokalne zasoby

Przedsięwzięcie 1.1.2 Budowa, remont, wyposażenie obiektów i miejsc służących rozwojowi społeczności lokalnej

Cel szczegółowy 1.2 Obszar atrakcyjny turystycznie - z mocną marką turystyczną Gór Sowich – promocja obszaru

Przedsięwzięcie 1.2.1 Tworzenie i rozwijanie oferty promocyjnej regionu w oparciu o zasoby lokalne Gór Sowich

Cel szczegółowy 1.3 Wykorzystanie zasobów lokalnych dla zrównoważonego rozwoju innowacyjnej, lokalnej działalności gospodarczej

Przedsięwzięcie 1.3.1 Wspieranie tworzenia nowych podmiotów gospodarczych

Przedsięwzięcie 1.3.2 Rozwijanie podmiotów gospodarczych

Cel ogólny 2: Wzmocnienie i wykorzystanie potencjału społecznego na rzecz rozwoju obszaru „Partnerstwa Sowiogórskiego”

Cel szczegółowy 2.1. Rozwój społeczeństwa obywatelskiego i budowanie poczucia lokalnej wspólnoty

Przedsięwzięcie 2.1.1 Działania rozwijające potencjał społeczności lokalnych i organizacji oraz edukacja przyrodnicza i klimatyczna

Cel szczegółowy 2.2. Włączenie społeczności lokalnej we wdrażanie LSR

Przedsięwzięcie 2.2.1 Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Działania – włączenie mieszkańców we wdrażanie LSR

Wnioski muszą zostać uznane przez radę LGD za zgodne z Lokalną Strategią Rozwoju, czyli:

- zakładać realizację celów ogólnych i szczegółowych oraz przedsięwzięć
- zakładać realizację zaplanowanych w LSR wskaźników dla danego zakresu
- spełniać wymogi formalne
- wpisywać się w cele PROW 2014-2020

Zakłada się rozwój gospodarczy regionu w oparciu o bogate zasoby lokalne z wykorzystaniem potencjału turystycznego.

W wysokim stopniu **premiowane są działania innowacyjne oraz wpływające pozytywnie na ochronę środowiska.**

Zasady udzielania pomocy

Pomoc jest przyznawana podmiotowi beneficjentowi, któremu został nadany **numer identyfikacyjny** w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zwany dalej „numerem identyfikacyjnym” (to nic, że nie jesteś producentem lub rolnikiem - druk dotyczy wszystkich składających wnioski o dofinansowanie działań w ramach PROW 2014-2020).

Jeśli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie posiada nadanego numeru identyfikacyjnego, należy wypełnić i złożyć odpowiedni wniosek **we właściwym terytorialnie Biurze Powiatowym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa:**

Biuro Powiatowe w Wałbrzychu, ul. Uczniowska 21

Biuro Powiatowe w Kłodzku, ul. Harcerzy 6

Biuro Powiatowe w Dzierżoniowie, ul. Batalionów Chłopskich 19

Formularze wniosków o nadanie numeru można pobrać ze strony ARiMR :

<http://www.arimr.gov.pl/dla-beneficjenta/wnioski/ewidencja-producentow.html>

Zakres pomocy

zgodnie z **Rozporządzeniem MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI z dnia 24 września 2015 r. (Dz. U z 2015r. poz.1570 z późniejszymi zmianami)** określa szczegółowe warunki i tryb przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 **Pomoc będzie przyznawana na operacje w zakresie:**

1. Wzmocnienia kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych.
2. Rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność
 - a) podejmowanie działalności gospodarczej,
 - a) tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych,
 - b) rozwijanie działalności gospodarczej,
 - c) podnoszenie kompetencji osób realizujących operacje w tym zakresie.
3. Wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR:
 - a) w ramach krótkich łańcuchów dostaw,
 - b) w zakresie świadczenia usług turystycznych,
 - c) w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych.
4. Rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych.
5. Zachowania dziedzictwa lokalnego.
6. Budowy lub przebudowy ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej , lub kulturalnej.
7. Budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych.
8. Promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych.

Beneficjenci udzielanej pomocy

1. O pomoc może ubiegać się podmiot będący:
 - 1) osobą fizyczną, jeżeli:
 - a) jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
 - b) jest pełnoletnia,
 - c) ma miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR
 - d) miejsce oznaczone adresem, pod którym wykonuje działalność gospodarczą znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR
 - 2) osobą prawną, z wyłączeniem województwa,
 - 3) jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej jeżeli siedziba tej jednostki lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR,
 - 4) gminą, jeżeli jej obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR, w ramach której zamierza realizować operację,
 - 5) powiatem, który nie ma siedziby na obszarze objętym LSR, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu ma siedzibę na obszarze wiejskim objętym LSR.
2. W przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej warunki określone w ust. 1 powinny być spełnione przez wszystkich współników tej spółki.
3. W przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy wykonuje działalność gospodarczą pomoc jest przyznawana, jeżeli podmiot ten prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo.
4. O pomoc może ubiegać się również gmina jeżeli jej obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR.

Pomoc jest przyznawana jeżeli:

- koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych
- operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach
- operacja, która obejmuje koszty inwestycyjne, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR
- inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada prawo

do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy

- Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem
- Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych
- Podmiot ten wykaże, że:
 - a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub
 - b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub
 - c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
 - d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować;
- Realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych. W przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej pomoc jest przyznawana, jeżeli numer identyfikacyjny został nadany spółce
- Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi (nie dotyczy operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej).

Pomoc nie jest przyznawana:

- na operacje służące zaspokajaniu partykularnych potrzeb beneficjenta;
- na organizację operacji cyklicznych, za wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR
- na promocję indywidualnych przedsiębiorców, ich produktów i usług
- podmiotowi na rozpoczęcie działalności gospodarczej, pomoc przysługuje raz w okresie realizacji Programu
- podmiotowi, który otrzymał pomoc na rozpoczęcie działalności gospodarczej, pomoc na rozwój tej działalności może być przyznana nie wcześniej niż po upływie 2 lat od dnia przyznania tej pomocy.

- podmiotowi, który otrzymał pomoc w ramach poddziałania „Pomoc na inwestycje w przetwórstwo/marketing i rozwój produktów rolnych” pomoc w zakresie przetwórstwa nie może być przyznana.
- jeden przedsiębiorca nie może uzyskać wsparcia zarówno na utworzenie inkubatorów przetwórstwa lokalnego, jak i na tworzenie lub rozwój przedsiębiorczości w zakresie przetwórstwa.

Forma wsparcia

- W przypadku operacji polegających na rozpoczęciu prowadzenia działalności gospodarczej pomoc ma formę płatności zryczałtowanej (premier). Pomoc ma charakter pomocy de minimis, z wyjątkiem pomocy, do której nie ma zastosowania rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
- Pomoc ma formę refundacji części lub całości kosztów kwalifikowalnych.

Limity pomocy

Limit na operację i beneficjenta:

- rozwijanie działalności gospodarczej: refundacja do 70% kosztów kwalifikowanych - maksymalnie 300 tys. zł
- rozpoczęcie działalności gospodarczej: premia 80 tys. zł
- operacje konkursowe (duże projekty) służące zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej, promocji produktów lub usług lokalnych (nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych) - refundacja:
 - 63,63% kosztów kwalifikowanych w przypadku jednostek sektora finansów publicznych,
 - 70% w przypadku przedsiębiorców
 - 85% w przypadku pozostałych podmiotów
- projekty grantowe: minimalna wartość zadania grantowego wynosi 5 tys. zł, maksymalna 20 tys. zł
refundacja:
 - 63,63% kosztów kwalifikowanych w przypadku jednostek sektora finansów publicznych,
 - 100% w przypadku pozostałych podmiotów

Wynikiem realizacji zadania grantowego nie może być wykonywanie działalności gospodarczej. Obsługą grantu zajmuje się LGD.

Koszty kwalifikowane

Koszty które są uzasadnione zakresem operacji i są niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne i obejmują koszty:

- 1) ogólne, o których mowa w art. 45 ust. 2 lit. c rozporządzenia nr 1305/2013 (tj. związane z kosztami budowy, nabycia, włącznie z leasingiem lub modernizacji nieruchomości, lub kosztami zakupu lub leasingu nowych maszyn i wyposażenia do wartości rynkowej majątku), takie jak:
honoraria architektów, inżynierów, opłaty za konsultacje, opłaty za doradztwo w zakresie zrównoważenia środowiskowego i gospodarczego, w tym studia wykonalności; przy ustalaniu wysokości pomocy koszty ogólne są uwzględniane w wysokości nieprzekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji.
- 2) zakupu robót budowlanych lub usług,
- 3) zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,
- 4) najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,
- 5) zakupu nowych maszyn lub wyposażenia, a w przypadku operacji w zakresie zachowania dziedzictwa lokalnego – również używanych maszyn lub wyposażenia, stanowiących eksponaty,
- 6) zakupu środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą. Przy ustalaniu wysokości pomocy koszty zakupu środków transportu są ustalane w wysokości nieprzekraczającej 30% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji, pomniejszonych o koszty ogólne,
- 7) zakupu rzeczy innych niż wymienione w pkt. 5) i 6), w tym materiałów,
- 8) wynagrodzenia i innych świadczeń, o których mowa w Kodeksie pracy, związanych z pracą pracowników beneficjenta, a także inne koszty ponoszone przez beneficjenta na podstawie odrębnych przepisów w związku z zatrudnieniem tych pracowników – w przypadku operacji w zakresie tworzenia lub rozwoju inkubatorów przetwórstwa lokalnego i wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą,
- 9) podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z art. 69 ust. 3 lit. c rozporządzenia nr 1303/2013 (podatek od wartości dodanej (VAT), z wyjątkiem podatku którego nie można odzyskać na mocy prawodawstwa krajowego VAT).

Wkłady rzeczowe

Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się także wartość wkładu rzeczowego, o którym mowa w art. 69 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013.

Wkłady rzeczowe w formie robót budowlanych, towarów, usług, gruntów i nieruchomości, w przypadku których nie dokonano żadnych płatności w gotówce potwierdzonych fakturami lub dokumentami o równoważnej wartości dowodowej, mogą stanowić wydatki kwalifikowalne jeżeli:

- a) wydatki publiczne wypłacane na rzecz operacji obejmujące wkłady rzeczowe nie przekraczają łącznych wydatków kwalifikowanych, z wyłączeniem wkładów rzeczowych, na zakończenie operacji,
- b) wartość przypisana wkładom rzeczowym nie przekracza kosztów ogólnie przyjętych na danym rynku,
- c) wartość i dostarczenie wkładów rzeczowych mogą być poddane niezależnej ocenie i weryfikacji,
- d) w przypadku udostępnienia gruntu lub nieruchomości można dokonać płatności w gotówce do celów umowy leasingu o nominalnej rocznej wartości nieprzekraczającej jednej jednostki waluty państwa członkowskiego,
- e) w przypadku wkładów rzeczowych w formie nieodpłatnej pracy wartość takiej pracy jest określana z uwzględnieniem zweryfikowanego czasu poświęconego na pracę i wysokości wynagrodzenia za pracę równoważną.

Wartość wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej pracy ustala się jako iloczyn liczby przepracowanych godzin oraz ilorazu przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w drugim roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, i liczby 168.

Podjęmowanie działalności gospodarczej

Wnioskodawca

- ma miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR,
- nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie,
- w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, w szczególności nie był wpisany do CEIDG albo w rejestrze przedsiębiorców w KRS – i nie została mu dotychczas przyznana pomoc na operację w tym zakresie.

Operacja zakładu:

- podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, i jej wykonywanie do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej oraz:
- zgłoszenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, lub
- utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej,
- osiągnięcie co najmniej 30% zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie rok od dnia wypłaty płatności końcowej.

Planowane do poniesienia w ramach operacji koszty:

- ✓ mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia
- ✓ nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR.

Wypłata środków

W przypadku operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane w dwóch transzach, z tym że:

- pierwsza transza pomocy obejmuje 80% kwoty przyznanej pomocy i jest wypłacana, jeżeli beneficjent:
 - a) podjął we własnym imieniu działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,

- b) zgłosił się do ubezpieczenia społecznego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania działalności, w przypadku tzw. Samozatrudnienia,
 - c) uzyskał pozwolenia, zezwolenia i inne decyzje, w tym ostateczną decyzję środowiskową, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją;
- druga transza pomocy obejmuje 20% kwoty przyznanej pomocy i jest wypłacana, jeżeli operacja została zrealizowana zgodnie z biznesplanem.

Wniosek o płatność pierwszej transzy pomocy beneficjent składa w terminie 3 miesiące od dnia zawarcia umowy, a wniosek o płatność drugiej transzy – po spełnieniu warunków wypłaty drugiej transzy, w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż po upływie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż w dniu 31 grudnia 2022 r.

Wnioski muszą także otrzymać odpowiednią liczbę punktów za spełnianie lokalnych kryteriów wyboru.

Rozwijanie działalności gospodarczej

Wnioskodawca

- posiada miejsce oznaczone adresem, pod którym wykonuje działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR;
- podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej oraz nadal wykonuje tę działalność;
- podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie podejmowania działalności gospodarczej albo upłynęło co najmniej 2 lata od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy na operację w zakresie podejmowania działalności gospodarczej.

Operacja zakłada:

- utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę,

- utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji do dnia, w którym upłyną 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej,
- osiągnięcie co najmniej 30% zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie rok od dnia wypłaty płatności końcowej.

Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie podmiot ten ubiega się za realizację danej operacji, nie przekracza 25 tys. zł

Planowane do poniesienia w ramach operacji koszty:

- ✓ mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia
- ✓ nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR.

Wypłata środków

- następuje w formie refundacji kosztów kwalifikowanych, jeżeli operacja została zrealizowana zgodnie z biznesplanem.

Wniosek o płatność Beneficjent składa po spełnieniu warunków wypłaty w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż po upływie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż w dniu 31 grudnia 2022 r.

Wnioski muszą także otrzymać odpowiednią liczbę punktów za spełnianie lokalnych kryteriów wyboru.

Duże projekty

Wnioskodawca

- ma siedzibę na obszarze wiejskim objętym LSR,

Operacja zakłada:

- Budowę, remont, wyposażenie obiektów i miejsc związanych z rozwojem obszaru w oparciu o lokalne zasoby
- Budowę, remont, wyposażenie obiektów i miejsc służących rozwojowi społeczności lokalnej

- Działania rozwijające potencjał społeczności lokalnych i organizacji pozarządowych oraz edukacja przyrodnicza i klimatyczna
- Tworzenie i rozwijanie oferty promocyjnej regionu w oparciu o zasoby lokalne Gór Sowich

Planowane do poniesienia w ramach operacji koszty:

- ✓ mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia
- ✓ nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR.

Wypłata środków

- następuje w formie refundacji kosztów kwalifikowanych, jeżeli operacja została zrealizowana zgodnie z biznesplanem.

Wniosek o płatność Beneficjent składa po spełnieniu warunków wypłaty w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż po upływie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż w dniu 31 grudnia 2022 r.

Wnioski muszą także otrzymać odpowiednią liczbę punktów za spełnianie lokalnych kryteriów wyboru.

Projekty grantowe

Wnioskodawca

- ma siedzibę na obszarze wiejskim objętym LSR,

Operacja zakłada:

- Działania rozwijające potencjał społeczności lokalnych i organizacji pozarządowych oraz edukacja przyrodnicza i klimatyczna
- Tworzenie i rozwijanie oferty promocyjnej regionu w oparciu o zasoby lokalne Gór Sowich

Planowane do poniesienia w ramach operacji koszty:

- ✓ mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia

Wypłata środków

- następuje w formie refundacji kosztów kwalifikowanych,

Wniosek o płatność Beneficjent składa po spełnieniu warunków wypłaty w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż po upływie 1 roku od dnia zawarcia umowy.

Wnioski muszą także otrzymać odpowiednią liczbę punktów za spełnianie lokalnych kryteriów wyboru.

Wyłączenia ze wsparcia

Pomoc na operację nie przysługuje, jeżeli działalność gospodarcza będąca przedmiotem tej operacji jest sklasyfikowana w przepisach rozporządzenia RM z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako:

- ✓ działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach;
- ✓ górnictwo i wydobywanie; działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie;
- ✓ przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków;
- ✓ wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej;
- ✓ produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych; produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych;
- ✓ produkcja metali; produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli;
- ✓ transport lotniczy i kolejowy;
- ✓ gospodarka magazynowa.

Zasady ubiegania się o przyznanie pomocy

Złożenie i czas rozpatrzenia wniosku

- ✓ Wniosek o przyznanie pomocy składa się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy, na obowiązującym formularzu
- ✓ Wnioski muszą zostać uznane przez radę LGD za zgodne z Lokalną Strategią Rozwoju, czyli zakładać realizację celów ogólnych i szczegółowych oraz przedsięwzięć przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników dla danego zakresu
- ✓ Pomoc na operację realizowaną przez podmiot inny niż LGD przysługuje według kolejności ustalonej na podstawie liczby punktów uzyskanych w ramach oceny prowadzonej z zastosowaniem kryteriów wyboru operacji określonych w LSR i wskazanych w ogłoszeniu
- ✓ Rozpatrzenie wniosku o przyznanie pomocy powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 45 dni od dnia zakończenia naboru
- ✓ W terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru operacji, LGD przekazuje zarządowi województwa wnioski o udzielenie wsparcia, dotyczące wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji
- ✓ W terminie 3 miesięcy od dnia przekazania wniosku o przyznanie pomocy zarządowi województwa przez LGD zarząd województwa:
 - 1) wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do zawarcia umowy – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy;
 - 2) informuje podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy o odmowie przyznania pomocy– w przypadku gdy nie są spełnione warunki przyznania pomocy.

Wezwanie do wykonania określonych czynności

Wezwanie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy do wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy lub wezwanie LGD do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień, wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy do czasu wykonania przez ten podmiot lub LGD tych czynności, o czym zarząd województwa zawiadamia podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy.

WAŻNE !

Sprawdź czy formularz wniosku, który opracowujesz jest aktualny i dotyczy rodzaju działania i zakresu operacji, na które będziesz składał wniosek. Przygotowując wniosek upewnij się czy dotyczy aktualnego naboru. Wszystkie informacje znajdziesz na stronie: www.partnerstwo-sowiogorskie.pl

Przygotowując wniosek przeczytaj instrukcję jego wypełniania, zaznacz punkty, których nie rozumiesz – jeśli masz pytania i wątpliwości, umów się telefonicznie i przyjdź na bezpłatne doradztwo do biura LGD.

Złóż wniosek wraz z obowiązującymi załącznikami w terminie naboru, przed złożeniem upewnij się, że masz wszystkie obowiązkowe dokumenty. Wniosek złóż osobiście w biurze LGD „Partnerstwo Sowiogórskie”, ul. Dworzec PKP 1/3, Jugowice.

Jeżeli Twój wniosek zostanie wybrany przez Radę (konkurs) i przejdzie pozytywną weryfikację w UMWD zostaniesz zaproszony na podpisanie umowy. Dopiero po podpisaniu umowy możesz realizować swój pomysł.

Jeśli w trakcie realizacji projektu masz pytania, wątpliwości, problemy – zadzwoń, przyjdź, skonsultuj, aby nie popełnić błędów, które będą miały wpływ na wypłatę środków.

Przygotowujesz się do zakończenia i rozliczenia projektu – przyjdź na spotkanie lub szkolenie z wypełniania wniosku o płatność albo bezpłatne doradztwo w biurze LGD.

Terminy planowanych naborów na wszystkie typy działań będą ogłaszane na stronie internetowej www.partnerstwo-sowiogorskie.pl w zakładce PROW 2014 – 2020. Na bieżąco przy ogłaszaniu naborów do pobrania ze strony internetowej będą dostępne wszystkie niezbędne dokumenty związane z aplikowaniem o środki w ramach wdrażania LSR.

Harmonogram planowanych naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność:

Poddziałanie: „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” fundusz EFRROW		
Rok naboru	Półrocze	Zakres tematyczny/planowana alokacja
2017	I	<ul style="list-style-type: none"> • Budowa, remont, wyposażenie obiektów i miejsc związanych z rozwojem obszaru w oparciu o lokalne zasoby/ 285 000 Euro • Budowa, remont, wyposażenie obiektów i miejsc służących rozwojowi społeczności lokalnej / 190 000 Euro • Wspieranie tworzenia nowych podmiotów / 100 000 Euro • Rozwój podmiotów gospodarczych / 300 000 Euro • Działania rozwijające potencjał społeczności lokalnych i organizacji pozarządowych oraz edukacja przyrodnicza i klimatyczna / 18 750 Euro • Tworzenie i rozwijanie oferty promocyjnej regionu w oparciu o zasoby lokalne Gór Sowich / 18 750 Euro
2017	II	<ul style="list-style-type: none"> • Wspieranie tworzenia nowych podmiotów / 100 000 Euro • Rozwój podmiotów gospodarczych / 250 000 Euro • Budowa, remont, wyposażenie obiektów i miejsc związanych z rozwojem obszaru w oparciu o lokalne zasoby/ 25 000 Euro • Budowa, remont, wyposażenie obiektów i miejsc służących rozwojowi społeczności lokalnej / 25 000 Euro
2018	I	<ul style="list-style-type: none"> • Działania rozwijające potencjał społeczności lokalnych i organizacji pozarządowych oraz edukacja przyrodnicza i klimatyczna / 18 750 Euro • Tworzenie i rozwijanie oferty promocyjnej regionu w oparciu o zasoby lokalne Gór Sowich / 18 750 Euro

Kryteria wyboru operacji**INFRASTRUKTURA PUBLICZNA**

Lp.	KRYTERIUM	WAGA	OPIS kryterium
1	OPARCIE OPERACJI NA LOKALNYCH WARTOŚCIACH I ZASOBACH	5 0	Preferuje operacje, które zachowują i bazują na lokalnym potencjale kulturalnym, historycznym lub przyrodniczym – realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu przynajmniej dwóch rodzajach zasobów – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 5 pkt. - kryterium w pełni spełnione 0 pkt. -kryterium nie spełnione
2	ZASTOSOWANIE ROZWIĄZAŃ SPRZYJAJĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB PRZECIWDZIAŁANIU ZMIANOM KLIMATU	3 0	Preferuje operacje, które podczas realizacji zastosują rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu, tj. np. zastosowanie bardziej ekologicznych materiałów lub technologii, operacje przybliżające ich uczestnikom lub odbiorcom tematykę ochrony środowiska (w tym lokalnych zasobów) czy przeciwdziałanie zmianom klimatu. – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 3 pkt. - kryterium w pełni spełnione 0 pkt. -kryterium nie spełnione
3	OPERACJA PRZYCZYNIĄ SIĘ DO ROZWOJU: (WYBÓR JEDNOKROTNY) A/ INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNEJ – B/ INFRASTRUKTURY REKREACYJNEJ – C/ INFRASTRUKTURY KULTUROWEJ –	5 2 0	W analizie SWOT zwrócono uwagę na niski stopień wykorzystania walorów turystycznych obszaru oraz niedostatecznie rozwinięty w zakresie infrastruktury służącej rozwojowi kultury, sportu i rekreacji – preferowane będą operacje, które przyczynią się co najmniej do rozwoju jednego z wymienionych typów infrastruktury – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 5 pkt. - kryterium spełnione jeżeli przyczynia się do rozwoju dwóch zakresów 2pkt. – kryterium spełnione jeżeli przyczynia się do rozwoju wyłącznie jednego zakresu 0 pkt. - kryterium nie spełnione

4	<p>OPERACJA WPŁYWA NA NIWELOWANIE PROBLEMÓW SPOŁECZNO- GOSPODARCZYCH ZDIAGNOZOWANYCH NA OBSZARZE LGD</p>	<p>4 0</p>	<p>Preferuje operacje, które podczas realizacji zastosują rozwiązania służące niwelowaniu problemów społeczno-gospodarczych wskazanych w LSR – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>4 pkt. - kryterium w pełni spełnione 0 pkt. - kryterium nie spełnione</p>
5	<p>WNISKODAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO ROZPROPAGOWANIA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA OPERACJI, W SZCZEGÓLNOŚCI DO ZAMIESZCZENIA LOGOTYPU LGD ORAZ INNYCH ZGODNIE Z KSIĘGĄ WIZUALIZACJI WE WSZYSTKICH MATERIAŁACH POWSTAJĄCYCH W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU (WYDAWNICTWA, OZNAKOWANIE TABLICAMI INFORMACYJNYMI ITP.)</p>	<p>4 0</p>	<p>Preferuje operacje zakładające promowanie obszaru LGD poprzez zamieszczanie poza obowiązkowymi logotypami propagującymi źródła finansowania z funduszu również logotypu LGD „Partnerstwo Sowiogórskie”</p> <p>– kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>4 pkt. - kryterium spełnione 0 pkt. -kryterium nie spełnione</p>

6	OPERACJA PRZYCZYNIA SIĘ BEZPOŚREDNIO DO ZWIĘKSZENIA ATRAKCYJNOŚCI TURYSTYCZNEJ OBSZARU LGD PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE	5 0	<p>Preferuje operacje, które mają wpływa na przyczynienie się do zwiększenia atrakcyjności obszaru poprzez jego promocję i podejmowanie innych działań zachęcających turystów do odwiedzania regionu – korzystania z walorów, usług i innego rodzaju ofert dotyczących aktywnej i atrakcyjnej formy spędzania czasu. Projekt ma zaplanowane w zadaniach lub budżecie narzędzia służące do realizacji operacji. Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>5 pkt. - kryterium spełnione 0 pkt. - kryterium nie spełnione</p>
7	CZY WNIOSKODAWCA UCZESTNICZYŁ W SZKOLENIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ LGD NT. ZASAD, TRYBU PRZYZNAWANIA I ROZLICZANIA POMOCY W RAMACH DZIAŁANIA, Z KTÓREGO UBIEGA SIĘ O ŚRODKI	3 0	<p>Preferuje operacje realizowane przez Wnioskodawców, którzy co najmniej raz korzystali z doradztwa bezpośredniego w biurze (realizacja i rozliczanie składanego do konkursu projektu) lub uczestniczyli w szkoleniu w zakresie realizacji i rozliczania projektu dla wnioskowanego typu operacji. Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i rejestrze prowadzonym przez Biuro LGD</p> <p>3 pkt. - kryterium spełnione 0 pkt. - kryterium nie spełnione</p>

MAX. liczba punktów: **29/ MIN.** liczba punktów aby operacja została wybrana: 19

PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Lp.	KRYTERIUM	WAGA	OPIS kryterium
1	OPARCIE OPERACJI NA LOKALNYCH WARTOŚCIACH I ZASOBACH	4 0	<p>Preferuje operacje, które zachowują i bazują na lokalnym potencjale kulturalnym, historycznym lub przyrodniczym – realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu przynajmniej dwóch rodzajach zasobów – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>4 pkt. - kryterium w pełni spełnione 0 pkt. - kryterium nie spełnione</p>
2	ZASTOSOWANIE ROZWIĄZAŃ SPRZYJAJĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB PRZECIWDZIAŁANIU ZMIANOM KLIMATU	4 0	<p>Preferuje operacje, które podczas realizacji zastosują rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu, tj. np. zastosowanie bardziej ekologicznych materiałów lub technologii, operacje przybliżające ich uczestnikom lub odbiorcom tematykę ochrony środowiska (w tym lokalnych zasobów) czy przeciwdziałanie zmianom klimatu. – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>4 pkt. - kryterium w pełni spełnione 0 pkt. - kryterium nie spełnione</p>
3	URUCHAMIANA DZIAŁALNOŚĆ ROZWIĄDUJE PROBLEMY SPOŁECZNE ZDIAGNOZOWANE NA OBSZARZE LGD PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE	3 0	<p>Preferuje operacje, które podczas realizacji zastosują rozwiązania służące niwelowaniu problemów społecznych wskazanych w LSR – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>3 pkt. - kryterium w pełni spełnione 0 pkt. - kryterium nie spełnione</p>

4	UDZIAŁ W OPERACJI OSÓB Z GRUP DEFAWORYZOWANYCH	3 0	<p>Preferuje operacje angażujące do realizacji przedstawicieli z grup defaworyzowanych, lub przewiduje ich jako odbiorców operacji. (Do grupy defaworyzowanej wg LSR zaliczamy: Bezrobotni wieku 50+/ Bezrobotni do 30 roku życia - osoby młode wkraczające na rynek pracy/ Osoby pow. 50 roku życia/ Osoby korzystające z pomocy społecznej z powodu ubóstwa) – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>3 pkt. - kryterium spełnione 0 pkt. -kryterium nie spełnione</p>
5	URUCHAMIANA DZIAŁALNOŚĆ SPEŁNIA WARUNKI INNOWACYJNOŚCI	3 0	<p>Preferowane będą operacje innowacyjne tj. zgodne z definicją innowacyjności zawartą w procedurze wyboru operacji: „<i>Innowacja to wdrożenie nowego lub istotnie ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi), nowego lub istotnie ulepszanego procesu, zastosowanie nowej technologii lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych na obszarze LGD „Partnerstwo Sowiogórskie”.</i>”</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR”</p> <p>3 pkt. - kryterium spełnione – innowacyjność logicznie uzasadniona w załączniku 0 pkt. - kryterium nie spełnione lub brak załącznika z uzasadnieniem</p>
6	URUCHAMIANA DZIAŁALNOŚĆ JEST ZWIĄZANA Z OBSŁUGĄ RUCHU TURYSTYCZNEGO LUB PRZETWÓRSTWEM PRODUKTÓW LOKALNYCH NA OBSZARZE LGD PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE	5 0	<p>Preferuje operacje, które w ramach podejmowanej działalności gospodarczej uwzględniają powiązanie z obsługą ruchu turystycznego lub przetwórstwem produktów lokalnych na obszarze LGD „Partnerstwa Sowiogórskiego”. – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>5 pkt. - kryterium spełnione 0 pkt. -kryterium nie spełnione</p>

7	<p>WNIOSKODAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO ROZPROPAGOWANIA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA OPERACJI, W SZCZEGÓLNOŚCI DO ZAMIESZCZENIA LOGOTYPU LGD ORAZ INNYCH ZGODNIE Z KSIĘGĄ WIZUALIZACJI WE WSZYSTKICH MATERIAŁACH POWSTAJĄCYCH W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU (WYDAWNICTWA, OZNAKOWANIE TABLICAMI INFORMACYJNYMI ITP.)</p>	4 0	<p>Preferuje operacje zakładające promowanie obszaru LGD poprzez zamieszczanie poza obowiązkowymi logotypami propagującymi źródła finansowania również logotypu LGD „Partnerstwo Sowiogórskie”</p> <p>– kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>4 pkt. - kryterium spełnione 0 pkt. -kryterium nie spełnione</p>
8	<p>OPERACJA PRZYCZYNIĄ SIĘ BEZPOŚREDNIO DO ZWIĘKSZENIA ATRAKCYJNOŚCI TURYSTYCZNEJ OBSZARU LGD PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE</p>	5 0	<p>Preferuje operacje, które mają wpływa na przyczynienie się do zwiększenia atrakcyjności obszaru poprzez jego promocję (z wykorzystanie marki Gór Sowich) i podejmowanie innych działań zachęcających turystów do odwiedzania regionu – korzystania z walorów, usług i innego rodzaju ofert dotyczących aktywnej i atrakcyjnej formy spędzania czasu. Projekt ma zaplanowane w zadaniach lub budżecie narzędzia służące do realizacji operacji. Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>5 pkt. - kryterium spełnione / 0 pkt. -kryterium nie spełnione</p>

9	CZY WNIOSKODAWCA UCZESTNICZYŁ W SZKOLENIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ LGD NT. ZASAD, TRYBU PRYZYNAWANIA I ROZLICZANIA POMOCY W RAMACH DZIAŁANIA, Z KTÓREGO UBIEGA SIĘ O ŚRODKI	3 0	<p>Preferuje operacje realizowane przez Wnioskodawców, którzy co najmniej raz korzystali z doradztwa bezpośredniego w biurze (realizacja i rozliczanie składanego do konkursu projektu) lub uczestniczyli w szkoleniu w zakresie realizacji i rozliczania projektu dla wnioskowanego typu operacji.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i rejestrze prowadzonym przez Biuro LGD</p> <p>3 pkt. - kryterium spełnione 0 pkt. - kryterium nie spełnione</p>
10	WNIOSKODAWCA NA DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU JEST ZAMELDOWANY NA OBSZRZE LGD „PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE” POWYŻEJ 6 MIESIĘCY	4 0	<p>Preferuje operacje realizowane przez Wnioskodawców, którzy są zameldowani na obszarze LGD w dłuższym okresie czasu. Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku lub załącznikach.</p> <p>4 pkt. – kryterium spełnione 0 pkt. – kryterium nie spełnione</p>

MAX. liczba punktów: **38/ MIN.** liczba punktów aby operacja została wybrana: 20

WSPARCIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORSTW

LP.	KRYTERIUM	WAGA	OPIS kryterium
1	OPARCIE OPERACJI NA LOKALNYCH WARTOŚCIACH I ZASOBACH	4 0	<p>Preferuje operacje, które zachowują i bazują na lokalnym potencjale kulturalnym, historycznym lub przyrodniczym – realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu przynajmniej dwóch rodzajach zasobów – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>4 pkt. - kryterium w pełni spełnione 0 pkt. - kryterium nie spełnione</p>
2	ZASTOSOWANIE ROZWIĄZAŃ SPRZYJAJĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB PRZECIWDZIAŁANIU ZMIANOM KLIMATU	4 0	<p>Preferuje operacje, które podczas realizacji zastosują rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu, tj. np. zastosowanie bardziej ekologicznych materiałów lub technologii, operacje przybliżające ich uczestnikom lub odbiorcom tematykę ochrony środowiska (w tym lokalnych zasobów) czy przeciwdziałanie zmianom klimatu. – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>4 pkt. - kryterium w pełni spełnione 0 pkt. - kryterium nie spełnione</p>
3	OPERACJA SPOWODUJE UTWORZENIE W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY ŚREDNIOROCZNE A/ 2 I WIĘCEJ MIEJSC PRACY B/ 1 MIEJSCA PRACY C/ PRZYCZYNI SIĘ DO UTRZYMANIA ISTNIEJĄCEGO MIEJSCA PRACY	5 3 0	<p>Preferuje operacje, które utworzą większą liczbę miejsc pracy – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>5 pkt. – tworzy 2 lub więcej miejsc pracy 3 pkt. – tworzy 1 miejsce pracy 0 pkt. – przyczyni się do utrzymania istniejącego miejsca pracy</p>

4	UDZIAŁ W OPERACJI OSÓB Z GRUP DEFAWORYZOWANYCH	3 0	<p>Preferuje operacje angażujące do realizacji przedstawicieli z grup de faworyzowanych, lub przewiduje ich jako odbiorców operacji. (Do grupy defaworyzowanej wg LSR zaliczamy: Bezrobotni wieku 50+/- Bezrobotni do 30 roku życia - osoby młode wkraczające na rynek pracy/ Osoby pow. 50 roku życia/ Osoby korzystające z pomocy społecznej z powodu ubóstwa) – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>3 pkt. - kryterium spełnione 0 pkt. -kryterium nie spełnione</p>
5	URUCHAMIANA DZIAŁALNOŚĆ SPEŁNIA WARUNKI INNOWACYJNOŚCI	3 0	<p>Preferowane będą operacje innowacyjne tj. zgodne z definicją innowacyjności zawartą w procedurze wyboru operacji: „<i>Innowacja to wdrożenie nowego lub istotnie ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi), nowego lub istotnie ulepszanego procesu, zastosowanie nowej technologii lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych na obszarze LGD „Partnerstwo Sowiogórskie”.</i>”</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR”</p> <p>3 pkt. - kryterium spełnione – innowacyjność logicznie uzasadniona w załączniku 0 pkt. - kryterium nie spełnione lub brak załącznika z uzasadnieniem</p>
6	URUCHAMIANA DZIAŁALNOŚĆ JEST ZWIĄZANA Z OBSŁUGĄ RUCHU TURYSTYCZNEGO LUB PRZETWÓRSTWEM PRODUKTÓW LOKALNYCH NA OBSZARZE LGD PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE	4 0	<p>Preferuje operacje, które w ramach uruchamianej działalności gospodarczej uwzględniają powiązanie w obsługą ruchu turystycznego lub przetwórstwem produktów lokalnych na obszarze LGD „Partnerstwa Sowiogórskiego”. – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>4 pkt. - kryterium spełnione 0 pkt. - kryterium nie spełnione</p>

7	<p>WNIOSKODAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO ROZPROPAGOWANIA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA OPERACJI, W SZCZEGÓLNOŚCI DO ZAMIESZCZENIA LOGOTYPU LGD ORAZ INNYCH ZGODNIE Z KSIĘGĄ WIZUALIZACJI WE WSZYSTKICH MATERIAŁACH POWSTAJĄCYCH W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU (WYDAWNICTWA, OZNAKOWANIE TABLICAMI INFORMACYJNYMI ITP.)</p>	4 0	<p>Preferuje operacje zakładające promowanie obszaru LGD poprzez zamieszczanie poza obowiązkowymi logotypami propagującymi źródła finansowania również logotypu LGD „Partnerstwo Sowiogórskie”</p> <p>– kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>4 pkt. - kryterium spełnione 0 pkt. -kryterium nie spełnione</p>
8	<p>OPERACJA PRZYCZYNIĄ SIĘ BEZPOŚREDNIO DO ZWIĘKSZENIA ATRAKCYJNOŚCI TURYSTYCZNEJ OBSZARU LGD PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE</p>	5 0	<p>Preferuje operacje, które mają wpływa na przyczynienie się do zwiększenia atrakcyjności obszaru poprzez jego promocję i podejmowanie innych działań zachęcających turystów do odwiedzania regionu – korzystania z walorów, usług i innego rodzaju ofert dotyczących aktywnej i atrakcyjnej formy spędzania czasu. Projekt ma zaplanowane w zadaniach lub budżecie narzędzia służące do realizacji operacji.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>5 pkt. - kryterium spełnione 0 pkt. -kryterium nie spełnione</p>

9	CZY WNIOSKODAWCA UCZESTNICZYŁ W SZKOLENIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ LGD NT. ZASAD, TRYBU PRYZYNAWANIA I ROZLICZANIA POMOCY W RAMACH DZIAŁANIA, Z KTÓREGO UBIEGA SIĘ O ŚRODKI	3 0	<p>Preferuje operacje realizowane przez Wnioskodawców, którzy co najmniej raz korzystali z doradztwa bezpośredniego w biurze (realizacja i rozliczanie składanego do konkursu projektu) lub uczestniczyli w szkoleniu w zakresie realizacji i rozliczania projektu dla wnioskowanego typu operacji. Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i rejestrze prowadzonym przez Biuro LGD</p> <p>3 pkt. - kryterium spełnione 0 pkt. - kryterium nie spełnione</p>
10	POZIOM WKŁADU WŁASNEGO WNIOSKODAWCY JEST WYŻSZY NIŻ 35 %	3 2 0	<p>Preferuje operacje z większym wkładem własnym. Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>3 pkt. - kryterium spełnione – wkład własny pow. 40% wartości operacji 2 pkt. - kryterium spełnione – wkład własny pow. 35% wartości operacji 0 pkt. - kryterium nie spełnione</p>
11	WNIOSKODAWCA NA DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU PROWADZI DZIAŁALNOŚĆ NA OBSZRZE LGD „PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE” POWYŻEJ 6 MIESIĘCY	4 0	<p>Preferuje operacje realizowane przez Wnioskodawców, którzy prowadzą działalność na obszarze LGD w dłuższym okresie czasu. Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku lub załącznikach.</p> <p>4 pkt. – kryterium spełnione 0 pkt. – kryterium nie spełnione</p>

MAX. liczba punktów: **43/ MIN.** liczba punktów aby operacja została wybrana: 24

OPERACJE GRANTOWE

Lp.	KRYTERIUM	WAGA	Opis KRYTERIUM
1	OPARCIE OPERACJI NA LOKALNYCH WARTOŚCIACH I ZASOBACH	5 0	<p>Preferuje operacje, które zachowują i bazują na lokalnym potencjale kulturalnym, historycznym lub przyrodniczym – realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu przynajmniej dwóch rodzajach zasobów – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>5 pkt. - kryterium w pełni spełnione 0 pkt. -kryterium nie spełnione</p>
2	ZASTOSOWANIE ROZWIĄZAŃ SPRZYJAJĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB PRZECIWDZIAŁANIU ZMIANOM KLIMATU	4 0	<p>Preferuje operacje, które podczas realizacji stosują rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu, tj. np. zastosowanie bardziej ekologicznych materiałów lub technologii, operacje przybliżające ich uczestnikom lub odbiorcom tematykę ochrony środowiska (w tym lokalnych zasobów) czy przeciwdziałanie zmianom klimatu. – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>4 pkt. - kryterium w pełni spełnione 0 pkt. -kryterium nie spełnione</p>
3	OPERACJA ANGAŻUJE: 1. 2 I WIĘCEJ PARTNERÓW 2. 1 PARTNERA 3. NIE ANGAŻUJE PARTNERÓW UDZIAŁ PARTERÓW ZOSTAŁ JASNO OKREŚLONY (UMOWA PARTNERSKA)	4 2 0	<p>Udział parterów w realizacji projektu został jasno określony (umowa partnerska) – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>4 pkt. – zaangażowanie 2 i więcej partnerów 2 pkt. – zaangażowanie 1 partnera 0 pkt. – brak partnera lub brak umów potwierdzających udział partnera</p>

4	UDZIAŁ W OPERACJI OSÓB Z GRUP DEFAWORYZOWANYCH	3 0	<p>Preferuje operacje angażujące do realizacji przedstawicieli z grup de faworyzowanych, lub przewiduje ich jako odbiorców operacji. (Do grupy defaworyzowanej wg LSR zaliczamy: Bezrobotni wieku 50+/ Bezrobotni do 30 roku życia - osoby młode wkraczające na rynek pracy/ Osoby pow. 50 roku życia/ Osoby korzystające z pomocy społecznej z powodu ubóstwa) – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>3 pkt. - kryterium spełnione 0 pkt. -kryterium nie spełnione</p>
5	WNISKODAWCA SKORZYSTAŁ JUŻ Z DOFINANSOWANIA W RAMACH GRANTÓW LGD W OKRESIE PROGRAMOWANIA PROW 2014-2020	Tak – 0 Nie - 3	<p>Preferuje operacje, które będą realizowane przez nowych Wnioskodawców w jednym okresie programowania, aby dać możliwość skorzystania z dofinansowania różnym podmiotom starającym się o wsparcie na obszarze LGD. Weryfikacja na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>3 pkt. - kryterium spełnione – wnioskodawca nie skorzystał z pomocy (nie został wybrany do dofinansowania w ramach wcześniejszego naboru, nie ma aktualnie podpisanej umowy na realizację grantu, nie otrzymał środków w ramach działania w obecnym okresie programowania)</p> <p>0 pkt. – wnioskodawca skorzystał z pomocy (został wybrany do dofinansowania w ramach wcześniejszego naboru, ma aktualnie podpisaną umowę na realizację grantu lub otrzymał środki w ramach działania)</p>
6	WNISKODAWCA WYKORZYSTUJE LOKALNE ZASOBY: 1. CAŁEGO OBSZARU LGD, (CONAJMNIJ Z 5 GMIN) 2. OBSZARU DWÓCH GMIN 3. OBSZARU JEDNEJ GMINY	4 2 0	<p>Preferuje operacje, które będą realizowane na większym obszarze – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>4 pkt. – wykorzystanie zasobów znajdujących się na terenie całego obszaru LGD 2 pkt. – wykorzystanie zasobów znajdujących się na terenie co najmniej dwóch Gmin obszaru LGD 0 pkt. – wykorzystanie zasobów znajdujących się na obszarze wyłącznie jednej Gminy lub niewykorzystywanie zasobów żadnej z Gmin obszaru LGD</p>

7	WNIOSKODAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO ROZPROPAGOWANIA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA OPERACJI, W SZCZEGÓLNOŚCI DO ZAMIESZCZENIA LOGOTYPU LGD ORAZ INNYCH ZGODNIE Z KSIĘGĄ WIZUALIZACJI WE WSZYSTKICH MATERIAŁACH POWSTAJĄCYCH W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU (WYDAWNICTWA, OZNAKOWANIE TABLICAMI INFORMACYJNYMI ITP.)	4 0	<p>Preferuje operacje zakładające promowanie obszaru LGD poprzez zamieszczanie poza obowiązkowymi logotypami propagującymi źródła finansowania również logotypu LGD „Partnerstwo Sowiogórskie”</p> <p>– kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>4 pkt. - kryterium spełnione 0 pkt. -kryterium nie spełnione</p>
8	WNIOSKODAWCA ZAŁOŻYŁ W PROJEKCIE ELEMENT TRWAŁY, POZOSTAJĄCY PO WYKONANIU PROJEKTU	5 0	<p>Preferuje operacje zakładające po zakończeniu projektu element trwały. Projekt ma zaplanowane w zadaniach lub budżecie narzędzia służące do realizacji tego zadania operacji wraz ze wskazaniem i logicznym oraz przekonującym uzasadnieniem trwałości.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>5 pkt. - kryterium spełnione 0 pkt. -kryterium nie spełnione</p>
9	OPERACJA PRZYCZYNI SIĘ BEZPOŚREDNIO DO ZWIĘKSZENIA ATRAKCYJNOŚCI TURYSTYCZNEJ OBSZARU LGD PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE	5 0	<p>Preferuje operacje, które mają wpływa na przyczynienie się do zwiększenia atrakcyjności obszaru poprzez jego promocję (z wykorzystaniem marki Gór Sowich) i podejmowanie innych działań zachęcających turystów do odwiedzania regionu – korzystania z walorów, usług i innego rodzaju ofert dotyczących aktywnej i atrakcyjnej formy spędzania czasu. Projekt ma zaplanowane w zadaniach lub budżecie narzędzia służące do realizacji operacji.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>5 pkt. - kryterium spełnione / 0 pkt. -kryterium nie spełnione</p>

10	CZY WNIOSKODAWCA UCZESTNICZYŁ W SZKOLENIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ LGD NT. ZASAD, TRYBU PRZYZNAWANIA I ROZLICZANIA POMOCY W RAMACH DZIAŁANIA, Z KTÓREGO UBIEGA SIĘ O ŚRODKI	3 0	<p>Preferuje operacje realizowane przez Wnioskodawców, którzy co najmniej raz korzystali z doradztwa bezpośredniego w biurze (realizacja i rozliczanie składanego do konkursu projektu) lub uczestniczyli w szkoleniu w zakresie realizacji projektu dla wnioskowanego typu operacji.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i rejestrze prowadzonym przez Biuro LGD</p> <p>3 pkt. - kryterium spełnione 0 pkt. - kryterium nie spełnione</p>
11	WNIOSKODAWCA SPOZA SEKTORA PUBLICZNEGO	3 0	<p>Preferuje operacje realizowane przed podmioty inne niż reprezentanci sektora publicznego, umożliwiając tym samym pozyskiwanie funduszy przez pozostałych beneficjentów, np. organizacje pozarządowe, które posiadają mniejsze doświadczenie oraz możliwości finansowe na realizację projektów. Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>3 pkt. - kryterium spełnione – Beneficjent inny niż Gmina lub instytucja sektora publicznego 0 pkt. – Beneficjent jest Gminą lub instytucją sektora publicznego</p>
12	WKŁAD WŁASNY POW. 20%	2 0	<p>Preferuje operacje z większym wkładem własnym.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.</p> <p>2 pkt. - kryterium spełnione – wkład własny pow. 20% wartości operacji 0 pkt. - kryterium nie spełnione</p>

MAX. liczba punktów: **45/ MIN.** liczba punktów aby operacja została wybrana: 25

Procedura ogłaszania i przyjmowania wniosków – operacje konkursowe

1. LGD występuje do Samorządu Województwa z zapytaniem o wysokość dostępnych środków finansowych w przeliczeniu na złote.
2. Po uzyskaniu informacji o wysokości dostępnych środków LGD występuje z prośbą do właściwego organu Samorządu Województwa o uzgodnienie terminu naboru wniosków, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków.
3. Po uzgodnieniu terminu, LGD przygotowuje informację dotyczącą możliwości składania wniosków.
4. Następnie w terminie nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków LGD podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości składania wniosków na swojej stronie internetowej oraz w siedzibie LGD na tablicy ogłoszeń, stronach internetowych Urzędów Gmin i tablicach ogłoszeń Urzędów Gmin.
5. Informacja o możliwości składania wniosków zawiera:
 - a) termin składania wniosków o przyznanie pomocy:
 - nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni,
 - b) miejsce składania wniosków o przyznanie pomocy;
 - c) formy wsparcia;
 - d) zakres tematyczny operacji, wraz z informacją o zakresie operacji, których dotyczy;
 - e) warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru
 - f) obowiązujące w ramach naboru kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
 - g) informację o wymaganych dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji,
 - h) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru, miejsce upublicznienia LSR, kryteriów wyboru operacji, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność, formularza umowy o udzielenie wsparcia,
 - i) informacja o możliwości składania wniosków może zawierać inne elementy niż określone w punktach od a) do h).
6. LGD numeruje ogłoszenia o naborach wniosków w następujący sposób: kolejny numer ogłoszenia (oznaczany cyfrą rzymską- zaczynając od numeru I) od początku realizacji PROW 2014-2020 łamany przez dany rok (cztery cyfry roku pisane cyframi arabskimi).
7. Beneficjent ma prawo do skorzystania z bezpłatnej pomocy doradczej świadczonej przez Biuro LGD.

Przyjęcie wniosku:

1. Wpływ wniosku: wnioskodawca dostarcza do biura LGD wnioski w wersji papierowej oraz dołącza ten wniosek w formie dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych. Złożenie wniosku potwierdzone jest na kopii pierwszej strony wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą w LGD wniosek.
2. Pracownik biura nadaje znak sprawy wg schematu: numer kolejny wniosku (od rozpoczęcia danego naboru począwszy od nr 1) łamany numer naboru, łamany cztery cyfry roku pisane cyframi arabskimi i wpisuje do rejestru wniosków prowadzonego przez biuro dla danego naboru.
3. Pracownicy Biura przekazują Radzie Stowarzyszenia wykaz wszystkich złożonych wniosków o udzielenie wsparcia wraz z kopią wybranych sekcji wniosków podlegających ocenie przez Radę wraz z niezbędną dokumentacją potrzebną do prawidłowej oceny wniosków.
4. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek poprzez pisemne zawiadomienie LGD o wycofaniu wniosku. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a wnioskodawca który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył. Biuro LGD zachowuje ślad rewizyjny ww. wycofania (kopia wycofanego dokumentu pozostaje w LGD wraz z oryginałem wniosku o jego wycofanie). Biuro zwraca Wnioskodawcy złożone dokumenty (bezpośrednio lub korespondencyjnie)
5. Po zakończeniu naboru wniosków pracownik Biura LGD przygotowuje złożone wnioski do przekazania Radzie LGD, tzn. udostępnia je w aplikacji elektronicznej, informując członków Rady o tym fakcie, wysyłając automatycznie powiadomienie mailowe na skrzynki e-mailowe wszystkich członków Rady.

Procedura ogłaszania naboru i przyjmowania wniosków o przyznanie pomocy w ramach projektu grantowego

Wniosek o przyznanie pomocy na projekt grantowy LGD składa do Zarządu Województwa nie wcześniej niż w dniu, w którym został dokonany wybór LSR.

LGD zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy w szczególności na swojej stronie internetowej nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.

1. Ogłoszenie o naborze zawiera w szczególności:
 - a) Tytuł projektu grantowego wraz z zakresem tematycznym i planowanymi do realizacji w ramach projektu grantowego zadaniami, zgodnie z umową o przyznaniu pomocy na realizację projektu grantowego oraz wskazaniem celów i wskaźników jakie muszą być osiągnięte w ramach realizacji grantów,
 - b) Termin i miejsce składania wniosków,
 - c) Wskazania formy w jakiej udzielone zostaną granty,
 - d) Kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru zadania w ramach projektu grantowego,
 - e) Informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji,
 - f) Informacje o wysokości kwoty grantu / intensywności pomocy (poziomie dofinansowania),
 - g) Wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru,
 - h) Informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o przyznanie pomocy oraz formularza umowy o udzielenie grantu.
 - i) Termin realizacji projektu grantowego i realizowanych w jego ramach zadań.
 - j) Zasady i tryb składania odwołań (protestu) od uchwał Rady dotyczących oceny grantobiorców i zadań objętych wnioskami o przyznanie grantu.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie umieszczone ponadto m.in.:
 - na stronach internetowych urzędów gmin,
 - na tablicy ogłoszeń w Biurze LGD
 - na tablicach ogłoszeń Urzędów Gmin.
3. W miejscu zamieszczenia na stronie internetowej ogłoszenia o naborze wniosków, LGD podaje datę jego publikacji (np. dzień/miesiąc/rok). Wszystkie ogłoszenia o naborze są archiwizowane na stronie internetowej LGD co najmniej do momentu upływu okresu trwałości inwestycyjnych projektów grantowych.

4. LGD numeruje kolejne ogłoszenia o naborach wniosków stosując numerację zgodną z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
5. Formularz wniosku o przyznanie pomocy wraz z wykazem wymaganych dokumentów umieszczony jest na stronie internetowej LGD www.partnerstwo-sowiogorskie.pl
6. Wniosek składa się bezpośrednio tj. osobiście do biura LGD, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, nie krótszym niż 14 dni i nie dłuższym niż 30 dni od rozpoczęcia naboru. Wnioski złożone za pośrednictwem poczty tradycyjnej i elektronicznej nie będą rozpatrywane.
7. Wniosek powinien być:
 - a) wypełniony elektronicznie
 - b) trwale spięty i umieszczony w skoroszycie.
8. Za moment złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do biura LGD. Złożenie wniosku potwierdza się na kopii wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, pieczęć LGD, podpis osoby przyjmującej wniosek oraz numer nadany wnioskowi.
9. Grantobiorca może wycofać złożony wniosek poprzez pisemne zawiadomienie LGD o wycofaniu wniosku. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a grantobiorca, który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek, będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył. LGD na wniosek grantobiorcy zwraca wycofany wniosek wraz z załącznikami, zachowując jego kopię w Biurze LGD.

Oficjalne zamknięcie listy złożonych wniosków następuje w dniu zakończenia terminu składania wniosków poprzez podkreślenie listy i podpisanie przez upoważnione osoby oraz przeliczenie wniosków i sprawdzenie rejestru przyjmowania wniosków. Biuro LGD zestawia złożone wnioski w zbiorczą listę wniosków o dofinansowanie dla operacji grantowych.

Spis treści

Pierwsze kroki wnioskodawcy	2
Zasady udzielania pomocy	4
Zakres pomocy.....	5
Beneficjenci udzielanej pomocy.....	6
Pomoc jest przyznawana.....	6
Pomoc nie jest przyznawana:.....	7
Limity pomocy.....	8
Koszty kwalifikowane	9
Wkłady rzeczowe.....	10
Podejmowanie działalności gospodarczej	10
Rozwijanie działalności gospodarczej	12
Duże projekty.....	13
Projekty grantowe	14
Wyłączenia ze wsparcia.....	15
Zasady ubiegania się o przyznanie pomocy	16
Harmonogram planowanych naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność:.....	18
Kryteria wyboru operacji	19
Procedura ogłaszania i przyjmowania wniosków – operacje konkursowe.....	34
Procedura ogłaszania naboru i przyjmowania wniosków o przyznanie pomocy w ramach projektu grantowego	35

NOTATKI:

NOTATKI:

