

## **PROCEDURA OCENY I WYBORU OPERACJI w ramach LSR**

Procedura wyboru operacji została szczegółowo opisana w tym dokumencie oraz w Regulaminie Pracy Rady.

**Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Sowiogórskie”** będzie prowadzić nabór wniosków zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (z późniejszymi zmianami), Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020 (z późniejszymi zmianami).

### **Procedura oceny i wyboru operacji przez LGD obejmuje następujące etapy:**

#### **1. Procedura ogłoszenia naboru i przyjęcia wniosku**

##### **1.1. Ogłoszenie naboru**

1. LGD występuje do Zarządu Województwa z zapytaniem o wysokość dostępnych środków finansowych w przeliczeniu na złote.
2. Po uzyskaniu informacji o wysokości dostępnych środków LGD występuje z prośbą do właściwego organu Zarządu Województwa o uzgodnienie terminu naboru wniosków, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków.
3. Po uzgodnieniu terminu, LGD przygotowuje informację dotyczącą możliwości składania wniosków (treść ogłoszenia o naborze).
4. Następnie w terminie nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków LGD podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości składania wniosków (ogłoszenie o naborze) na swojej stronie internetowej oraz w siedzibie LGD na tablicy ogłoszeń, stronach internetowych Urzędów Gmin i tablicach ogłoszeń Urzędów Gmin. Informacja o możliwości składania wniosków zawiera:

- a) termin składania wniosków o przyznanie pomocy:
    - nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni,
  - b) miejsce składania wniosków o przyznanie pomocy;
  - c) formy wsparcia;
  - d) zakres tematyczny operacji, wraz z informacją o zakresie operacji, których dotyczy;
  - e) warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru;
  - f) obowiązujące w ramach naboru kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
  - g) informację o wymaganych dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji,
  - h) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru, miejsce upublicznienia LSR, kryteriów wyboru operacji, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza umowy o płatność, formularza umowy o udzielenie wsparcia,
  - i) informacja o możliwości składania wniosków może zawierać inne elementy niż określone w punktach od a) do h).
5. LGD numeruje ogłoszenia o naborach wniosków stosując numerację zgodną z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
  6. Beneficjent ma prawo do skorzystania z bezpłatnej pomocy doradczej świadczonej przez Biuro LGD.

## **1.2. Przyjęcie wniosku**

1. Wpływ wniosku: wnioskodawca dostarcza do biura LGD wnioski w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach oraz dołącza ten wniosek w formie dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych (płyta CD). Złożenie wniosku potwierdzone jest na kopii pierwszej strony wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą w LGD wnioski.
2. Pracownik biura nadaje znak sprawy wg schematu: numer kolejny wniosku (od rozpoczęcia danego naboru począwszy od nr 1) łamany przez numer naboru, łamany przez cztery cyfry roku pisane cyframi arabskimi i wpisuje do rejestru wniosków prowadzonego przez biuro dla danego naboru.
3. Pracownicy Biura przekazują Radzie Stowarzyszenia wykaz wszystkich złożonych wniosków o udzielenie wsparcia oraz udostępniają członkom Rady w siedzibie Biura dokumentację złożonych wniosków w celu możliwości przygotowania się do posiedzenia.
4. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek poprzez pisemne zawiadomienie LGD o wycofaniu wniosku. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a wnioskodawca który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył. Oznacza to, że ten sam wnioskodawca może - w ramach tego samego naboru - ponownie złożyć nowy wniosek. Biuro LGD zachowuje ślad rewizyjny ww. wycofania (kopia wycofanego dokumentu pozostaje w LGD wraz z oryginałem wniosku o jego wycofanie). Biuro zwraca Wnioskodawcy oryginały złożonych dokumentów (jedynie osobiście w Biurze LGD).

5. W przypadku uruchomienia aplikacji elektronicznej służącej Radnym do oceny wniosków, po zakończeniu naboru wniosków pracownik Biura LGD przygotowuje złożone wnioski do przekazania Radzie LGD, tzn. udostępnia je w aplikacji elektronicznej, informując członków Rady o tym fakcie, wysyłając automatycznie powiadomienie mailowe na skrzynki e-mailowe wszystkich członków Rady. Zgodnie z Regulaminem Pracy Rady, o dostępności narzędzia elektronicznego służącego do oceny, członkowie Rady zostaną poinformowani co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem, na którym narzędzie takie ma być zastosowane.

## 2. Procedura oceny wniosku

### 2.1 Wstępna ocena wniosku

1. Przed przystąpieniem do oceny dokumentacji wniosków przez Radę, pracownicy Biura LGD dokonują wstępnej oceny wniosków według Karty oceny wstępnej opracowanej przez LGD na podstawie obowiązujących przepisów prawa w zakresie zgodności z LSR w tym:

**A. Oceny formalnej złożonego wniosku o przyznanie pomocy, w zakresie:**

- a) złożenia wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
- b) zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze,
- c) zgodności operacji z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
- d) spełniania dodatkowych warunków udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach naboru.

**B. Weryfikacji zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020 w zakresie wynikającym z "Wytycznych nr 2" (karta weryfikacji zgodności z PROW 2014-2020)".**

**C. Oceny zgodności z Lokalną Strategią Rozwoju (LSR), w zakresie:**

- a) zgodności operacji z co najmniej jednym celem ogólnym LSR,
- b) zgodności operacji z co najmniej jednym celem szczegółowym LSR,
- c) zgodności operacji z co najmniej jednym przedsięwzięciem LSR,
- d) realizowania przez operację wskaźników zawartych w LSR i ogłoszeniu o naborze

a wynik tej oceny przekazują Radzie LGD.

2. Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która:

- a) zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;
- b) jest zgodna z programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji, w tym z warunkami, udzielenia wsparcia określonymi w ogłoszeniu o naborze oraz na realizację której może być udzielone wsparcie w formie wskazanej w ogłoszeniu o naborze
- c) jest zgodna z zakresem tematycznym, wskazanym w ogłoszeniu o naborze
- d) jest objęta wnioskiem o udzielenie wsparcia, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie

## wsparcia

Zapewnienie osiągnięcia realizacji wskaźników określa pracownik Biura LGD na podstawie załącznika własnego LGD udostępnionego do wniosku pn. „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR „Partnerstwa Sowiogórskiego””, gdzie wnioskodawca uzasadnia i wskazuje realizowany w ramach operacji wskaźnik. Jeżeli wskaźnik nie zostanie wskazany i uzasadniony pracownik Biura LGD, na Karcie oceny wstępnej, może zaznaczyć, że operacja nie realizuje wskaźnika LSR, chyba że z innej części dokumentacji wynika ewidentnie jego realizacja (*dokumentacja wniosku - wskaźniki*).

3. Wypełniona karta oceny wstępnej zawiera również decyzję o wyniku weryfikacji ww. zakresu oceny wstępnej. LGD przechowuje karty weryfikacji w dokumentacji danego naboru.
4. Operacje, które nie spełniają ww. warunków nie podlegają ocenie Rady i wyborowi.
5. Ocena pracowników Biura w zakresie pkt. 1 ppkt. B i C ma tylko charakter pomocniczy dla Rady LGD i jest podstawą do podjęcia decyzji o zgodności operacji z LSR przez Radę w postaci stosownej uchwały, zgodnie z Regulaminem Pracy Rady.
6. Karta oceny wstępnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

## 2.2 Ocena wniosku i wybór operacji

1. W terminie 45 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, LGD dokonuje oceny zgodności operacji z LSR wybiera operacje do finansowania oraz ustala kwotę wsparcia.
2. Rada, jako jedyny odpowiedzialny za ocenę operacji organ LGD, pracuje w oparciu o Regulamin pracy Rady. Regulamin określa wszystkie podstawowe czynności w procesie oceny i wyboru operacji do finansowania oraz dokumentację powstałą w wyniku tego procesu.
3. Bazując na informacjach o złożonych wnioskach o przyznanie pomocy:
  - a) przygotowanych przez pracowników Biura LGD w postaci Kart oceny wstępnej
  - b) pochodzących bezpośrednio z dokumentacji złożonych wniosków, z którymi członkowie Rady LGD zapoznają się w Biurze LGDRada w pierwszej kolejności weryfikuje informacje pochodzące z oceny wstępnej pracowników Biura LGD w odniesieniu do spójności operacji z LSR, sporządza listy operacji spójnych i niespójnych z LSR oraz podejmuje uchwałę zatwierdzającą te listy.
4. Do kolejnego etapu oceny przechodzą jedynie wnioski o przyznanie pomocy na te operacje, które uznane zostały przez Radę za zgodne z LSR.
5. Rada dokonuje wyboru operacji do finansowania według lokalnych kryteriów wyboru określonych w LSR. Karty oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru, odpowiednie dla danego typu operacji, stanowią załączniki nr 2A, 2B i 2C do niniejszej procedury.
6. Warunkiem wybrania operacji do finansowania jest uzyskanie przez daną operację,

w wyniku oceny wg lokalnych kryteriów wyboru, minimum punktowego, określonego dla każdego typu operacji. Informacja o minimum punktowym znajduje się w tabelach opisu lokalnych kryteriów wyboru, w zał. 3 do niniejszej procedury, a także pod wzorami kart oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru (załączniki nr 2A, 2B i 2C).

7. Dla każdej operacji, która uzyskała minimum punktowe, o którym mowa w pkt. 6 powyżej, Rada ustala kwotę wsparcia, sprawdzając czy wnioskowana kwota zawarta we wniosku o przyznanie pomocy nie przekracza:
  - a) kwoty i intensywności wsparcia wynikających z legislacji PROW 2014-2020;
  - b) kwoty i intensywności wsparcia wynikających z warunków określonych w ogłoszeniu o naborze
  - c) limitu wsparcia jaki jest dostępny dla danego beneficjenta w ramach operacji
8. W przypadku, gdy wnioskowana kwota wsparcia dla danej operacji przewyższa limity określone w pkt. 7, Rada ustala poprawną wartość kwoty wsparcia.
9. Jeżeli operacja dotyczy wsparcia uruchamiania działalności gospodarczej, wartość kwoty wsparcia musi być równa tej, jaka została ustalona w LSR. Jeśli wnioskodawca w ramach tego typu operacji wpisał inną wartość kwoty wsparcia, Rada ustala kwotę na poziomie wynikającym z LSR.
10. W stosunku do każdej operacji będącej przedmiotem posiedzenia Rady podejmowana jest przez Radę decyzja w formie uchwały o wybraniu bądź niewybraniu operacji do dofinansowania.
11. Rada tworzy listę operacji wybranych do finansowania.
12. Listy i uchwały zawierają informacje, które pozwolą w sposób jednoznaczny zidentyfikować operacje. Powinny zawierać co najmniej:
  - a) indywidualne oznaczenie sprawy nadane każdemu wnioskowi przez LGD, wpisane na wniosku w polu Potwierdzenie przyjęcia przez LGD,
  - b) numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o wsparcie, nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych,
  - c) nazwę/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie,
  - d) tytuł operacji określony we wniosku,
  - e) wynik w ramach oceny zgodności z LSR,
  - f) liczbę otrzymanych punktów w ramach oceny w zakresie spełniania przez operację lokalnych kryteriów wyboru,
  - g) kwotę wsparcia wnioskowaną przez podmiot ubiegający się o wsparcie,
  - h) intensywność pomocy ustaloną przez LGD oraz kwotę wsparcia wyliczoną na podstawie intensywności pomocy albo zgodnie z zasadami określonymi w LSR lub ogłoszeniu o naborze wniosków albo kwotę premii ustaloną zgodnie z zasadami określonymi w LSR, dla poszczególnych operacji wybranych przez LGD do finansowania
  - i) wskazanie, które operacje wybrane przez LGD do finansowania, na dzień przekazania wniosków do ZW, mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
13. LGD w terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji przekazuje do ZW wnioski o udzielenie wsparcia złożone w ramach danego naboru dotyczące wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji (lista dokumentów przekazywanych do ZW wynika z "Wytycznych nr 2").

### **2.3 Procedura wyłączenia członka Rady z udziału w wyborze projektów**

Według przepisów ogólnych zawartych w Regulaminie Pracy Rady LGD.

## 2.4 Informacja dla wnioskodawców

1. W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji, LGD:
  - a) przekazuje podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie pisemną informację o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru – zawierającą dodatkowo informację o ustalonej dla operacji kwocie wsparcia oraz wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do ZW operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
  - b) zamieszcza na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych z LSR oraz listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.
2. Jeżeli operacja:
  - a) uzyskała negatywną ocenę zgodności z LSR albo
  - b) nie uzyskała minimalnej liczby punktów w ramach oceny wg lokalnych kryteriów wyboru albo
  - c) Rada ustaliła dla operacji niższą kwotę wsparcia niż kwota wnioskowana albo
  - d) w dniu przekazania przez LGD wniosków o udzielenie wsparcia do ZW nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków– informacja, o której mowa w pkt. 1 a, zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu.
3. Informacja, o której mowa w pkt. 1 i 2 jest przekazywana wnioskodawcą w formie pisma, pocztą, ze potwierdzeniem odbioru. W przypadku wniosków wybranych do finansowania, informacja ta może być również przekazana jedynie pocztą elektroniczną, pod warunkiem, że wnioskodawca zamieścił w dokumentacji wniosku dane dot. adresu e-mail.

## 3. Protest

1. Wnioskodawcy ubiegającemu się o wsparcie, od:
  - a) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR albo
  - b) nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów albo
  - c) ustalenia przez Radę niższej od wnioskowanej kwoty wsparcia albo
  - d) wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, przysługuje prawo wniesienia protestu.
2. Protest w formie pisemnej jest wnoszony za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez Zarząd Województwa.
3. O wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie Zarząd Województwa.
4. Wniesienie protestu nie wstrzymuje przekazywania do Zarządu Województwa wniosków o udzielenie wsparcia dotyczących wybranych operacji.
5. Wnioskodawca może wnieść tylko jeden protest w stosunku do każdego wniosku

- przez niego złożonego.
6. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 2.4 pkt. 1 i 2.
  7. W proteście należy:
    - a) wskazać kryteria wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza lub wskazać, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR lub z ustaloną przez Radę kwotą wsparcia - oraz uzasadnić te stanowiska;
    - b) wskazać zarzuty o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy, naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem.
  8. Rada LGD w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, i:
    - a) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje podjęciem przez Radę uchwały dotyczącej wyboru operacji w wyniku wniesienia protestu, zawierającej liczbę punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru – dodatkowo wskazanie czy w dniu przekazania wniosków o przyznanie pomocy do ZW operacja mieściłaby się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków. Dokumentacja protestu przekazywana jest przez Zarząd wraz z uchwałą Rady do ZW, o czym wnioskodawca informowany jest w drodze, albo
    - b) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do Zarządu Województwa (ZW), załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.
  9. Wniosek o dofinansowanie operacji, który w wyniku ponownego rozpatrzenia uzyskał liczbę punktów, która kwalifikuje go do otrzymania dofinansowania w danym naborze zyskuje prawo dofinansowania w ramach dostępnych środków.
  10. Protest pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:
    - a) został wniesiony po upływie terminu określonego w pkt. 6,
    - b) dotyczy innych kwestii niż te wskazane w pkt. 1 niniejszego rozdziału
    - c) został wniesiony przez nieuprawniony podmiot, tzn. nie będący wnioskodawcą lub jego notarialnie umocowanym reprezentantem
    - d) nie zawierał pisemnego uzasadnienia dotyczącego oprotestowanych kwestii lub innych wymaganych danych
    - e) wnioskodawca nie wskazał kryteriów wyboru, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem
    - f) dotyczy operacji, która została wybrana przez Radę do finansowania i mieści się w limicie dostępnych środków, z wyjątkiem sytuacji, w których protest dotyczy ustalonej przez Radę kwoty wsparcia (innej niż wnioskowana).
  11. Po otrzymaniu dokumentacji protestu, ZW - w przypadku stwierdzenia uchybień w stosowanych przez LGD procedurach oceny i wyboru operacji w ramach naboru, może nakazać LGD przeprowadzenie ponownej oceny danej/danych operacji.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze zastosowanie mają przepisy Regulaminu Pracy Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Sowiogórskie”.

Załącznik nr 2 A

**Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru (infrastruktura publiczna)**

Miejsce na pieczęć LGD	<b>KARTA OCENY operacji wg lokalnych kryteriów wyboru</b>		KO 1	
			wz. 2	
			Str. 1	
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:			
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:				
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WSPARCIA DLA ROZWOJU LOKALNEGO W RAMACH INICJATYWY LEADER		<b>INFRASTRUKTURA PUBLICZNA</b>		
<b>LOKALNE KRYTERIA WYBORU</b>				<b>LICZBA PUNKTÓW</b>
1	Oparcie operacji na lokalnych wartościach i zasobach		<b>TAK: 5 pkt. / NIE: 0 pkt.</b>	
2	Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu		<b>TAK: 3 pkt. / NIE: 0 pkt.</b>	
3	Operacja przyczynia się do rozwoju: (wybór jednokrotny)* A/ infrastruktury turystycznej <input type="checkbox"/> B/ infrastruktury rekreacyjnej <input type="checkbox"/> C/ infrastruktury kulturowej <input type="checkbox"/>		<b>TAK (dwa zakresy): 5 pkt./ TAK (jeden zakres): 2 pkt. / NIE: 0 pkt.</b>	
4	Operacja wpływa na niwelowanie problemów społeczno-gospodarczych zdiagnozowanych na obszarze LGD		<b>TAK: 4 pkt. / NIE: 0 pkt.</b>	
5	Wnioskodawca zobowiązuje się do rozpropagowania źródła finansowania operacji, w szczególności do zamieszczenia logotypu LGD oraz innych zgodnie z księgą wizualizacji we wszystkich materiałach powstających w wyniku realizacji projektu (wydawnictwa, oznakowanie tablicami informacyjnymi itp.)		<b>TAK: 4 pkt. / NIE: 0 pkt.</b>	
6	Operacja przyczynia się bezpośrednio do zwiększenia atrakcyjności turystycznej obszaru LGD Partnerstwo Sowiogórskie		<b>TAK: 5 pkt. / NIE: 0 pkt.</b>	
7	Czy wnioskodawca uczestniczył w szkoleniach organizowanych przez LGD nt. zasad, trybu przyznawania i rozliczania pomocy w ramach działania z którego ubiega się o środki		<b>TAK: 3 pkt. / NIE: 0 pkt.</b>	
<b>SUMA PUNKTÓW:</b>				
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY				
MIEJSCE:		DATA:		PODPIS:

**MAX.** liczba punktów: 29/ **MIN.** liczba punktów aby operacja została wybrana: 19



<b>KARTA OCENY</b> <b>operacji wg lokalnych kryteriów wyboru</b>		KO 1
		wz. 2
		Str. 2
<b>LOKALNE KRYTERIA WYBORU – UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW</b>		
Nr kryterium	Treść uzasadnienia do przyznanej punktacji	
1		
2		
3		
4		
5		
7		
Podpis Członka Rady		Głos ważny / nieważny* (*niepotrzebne skreślić)
	Podpis Sekretarza:	

#### **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

##### **1 strona KARTY:**

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD

Pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru.

##### Wypełnienie ręczne:

- Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem.
- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
- W punktach od 1 do 7 należy wpisać przyznaną liczbę punktów, a następnie zsumować ich liczbę i wpisać wynik w wyznaczonym poniżej polu (suma punktów)
- Niewpisanie imienia, nazwiska, brak podpisu oraz błędne wypełnienie karty skutkuje nieważnością oddanego głosu.

##### Wypełnienie za pomocą aplikacji elektronicznej:

- W punktach od 1 do 7 należy wprowadzić przyznaną liczbę punktów, które zostaną automatycznie zliczone
- Niewpisanie imienia, nazwiska oraz brak podpisu skutkuje nieważnością karty. Podpis odręczny należy złożyć po wydrukowaniu karty oceny.

##### **2 strony KARTY:**

##### Wypełnienie ręczne:

Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru wypełnia 2 stronę karty w polach od 1 do 7 dotyczących uzasadnienia przyznanej liczby punktów.

Pola należy wypełnić piórem lub długopisem

Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.

Brak podpisu Członka Rady oraz błędne wypełnienie karty skutkuje nieważnością oddanego głosu.

Na karcie oceny po sprawdzeniu prawidłowości jej wypełnienia podpis składa Sekretarz uznając oddany głos za ważny lub nieważny.

##### Wypełnienie za pomocą aplikacji elektronicznej:

Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru wypełnia 2 stronę karty w polach od 1 do 7 dotyczących uzasadnienia przyznanej liczby punktów.

Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.

Brak podpisu Członka Rady oraz błędne wypełnienie karty skutkuje nieważnością oddanego głosu.

Na karcie oceny po sprawdzeniu prawidłowości jej wypełnienia podpis składa Sekretarz uznając oddany głos za ważny lub nieważny.

## Załącznik nr 2 B

**Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru (wsparcie uruchamiania działalności gospodarczej)**

Miejsce na pieczęć LGD	<b>KARTA OCENY</b> <b>operacji wg lokalnych kryteriów wyboru</b>		KO 2
			wz. 2
			Str. 1
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:		
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:			
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WSPARCIA DLA ROZWOJU LOKALNEGO W RAMACH INICJATYWY LEADER	<b>PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ</b>		
<b>LOKALNE KRYTERIA WYBORU</b>			<b>LICZBA PUNKTÓW</b>
1	Oparcie operacji na lokalnych wartościach i zasobach	<b>TAK: 4 pkt. / NIE: 0 pkt.</b>	
2	Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu	<b>TAK: 4 pkt. / NIE: 0 pkt.</b>	
3	Uruchamiana działalność rozwiązuje problemy społeczne zdiagnozowane na obszarze LGD Partnerstwo Sowiogórskie	<b>TAK: 3 pkt. / NIE: 0 pkt.</b>	
4	Udział w operacji osób z grup defaworyzowanych	<b>TAK: 3 pkt. / NIE: 0 pkt.</b>	
5	Uruchamiana działalność spełnia warunki innowacyjności <b>TAK: 3 pkt. - innowacyjność logicznie uzasadniona w załączniku/ NIE: 0 pkt. - kryterium nie spełnione lub brak załącznika z uzasadnieniem</b>		
6	Uruchamiana działalność jest związana z obsługą ruchu turystycznego lub przetwórstwem produktów lokalnych na obszarze LGD Partnerstwo Sowiogórskie	<b>TAK: 5 pkt. / NIE: 0 pkt.</b>	
7	Wnioskodawca zobowiązuje się do rozpropagowania źródła finansowania operacji, w szczególności do zamieszczenia logotypu LGD oraz innych zgodnie z księgą wizualizacji we wszystkich materiałach powstających w wyniku realizacji projektu (wydawnictwa, oznakowanie tablicami informacyjnymi itp.)	<b>TAK: 4 pkt. / NIE: 0 pkt.</b>	
8	Operacja przyczynia się bezpośrednio do zwiększenia atrakcyjności turystycznej obszaru LGD Partnerstwo Sowiogórskie	<b>TAK: 5 pkt. / NIE: 0 pkt.</b>	
9	Czy wnioskodawca uczestniczył w szkoleniach organizowanych przez LGD nt. Zasad, trybu przyznawania i rozliczania pomocy w ramach działania, z którego ubiega się o środki	<b>TAK: 3 pkt. / NIE: 0 pkt.</b>	
10	Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku jest zameldowany na obszarze LGD „Partnerstwo Sowiogórskie” powyżej 6 miesięcy	<b>TAK: 4 pkt. / NIE: 0 pkt.</b>	
<b>SUMA PUNKTÓW:</b>			
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY			
MIEJSCE:		DATA:	PODPIS:

**MAX.** liczba punktów:**38/ MIN.** liczba punktów aby operacja została wybrana: 20

<b>KARTA OCENY</b> <b>operacji wg lokalnych kryteriów wyboru</b>		KO 2
		wz. 2
		Str. 2
<b>LOKALNE KRYTERIA WYBORU – UZASADNIENIE PRYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW</b>		
Nr kryterium	Treść uzasadnienia do przyznanej punktacji	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
Podpis Członka Rady	Głos ważny / nieważny* (*niepotrzebne skreślić)	
	Podpis Sekretarza:	

### **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

#### **1 strona KARTY:**

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD

Pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru.

#### Wypełnienie ręczne:

- Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem.
- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
- W punktach od 1 do 10 należy wpisać przyznaną liczbę punktów, a następnie zsumować ich liczbę i wpisać wynik w wyznaczonym poniżej polu (suma punktów)
- Niewpisanie imienia, nazwiska, brak podpisu oraz błędne wypełnienie karty skutkuje nieważnością oddanego głosu.

#### Wypełnienie za pomocą aplikacji elektronicznej:

- W punktach od 1 do 10 należy wprowadzić przyznaną liczbę punktów, które zostaną automatycznie zliczone
- Niewpisanie imienia, nazwiska oraz brak podpisu skutkuje nieważnością karty. Podpis odręczny należy złożyć po wydrukowaniu karty oceny.

#### **2 strony KARTY:**

#### Wypełnienie ręczne:

Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru wypełnia 2 stronę karty w polach od 1 do 10 dotyczących uzasadnienia przyznanej liczby punktów.

Pola należy wypełnić piórem lub długopisem

Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.

Brak podpisu Członka Rady oraz błędne wypełnienie karty skutkuje nieważnością oddanego głosu.

Na karcie oceny po sprawdzeniu prawidłowości jej wypełnienia podpis składa Sekretarz uznając oddany głos za ważny lub nieważny.

#### Wypełnienie za pomocą aplikacji elektronicznej:

Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru wypełnia 2 stronę karty w polach od 1 do 10 dotyczących uzasadnienia przyznanej liczby punktów.

Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.

Brak podpisu Członka Rady oraz błędne wypełnienie karty skutkuje nieważnością oddanego głosu.

Na karcie oceny po sprawdzeniu prawidłowości jej wypełnienia podpis składa Sekretarz uznając oddany głos za ważny lub nieważny.

## Załącznik nr 2 C

**Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru (wsparcie rozwoju przedsiębiorstw)**

Miejsce na pieczęć LGD	<b>KARTA OCENY</b> <b>operacji wg lokalnych kryteriów wyboru</b>		KO 3
			wz. 2
			Str. 1
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:		
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:			
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WSPARCIA DLA ROZWOJU LOKALNEGO W RAMACH INICJATYWY LEADER	<b>WSPARCIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORSTW</b>		
<b>LOKALNE KRYTERIA WYBORU</b>			<b>LICZBA PUNKTÓW</b>
1	Oparcie operacji na lokalnych wartościach i zasobach	<b>TAK: 4 pkt. / NIE: 0 pkt.</b>	
2	Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu	<b>TAK: 4 pkt. / NIE: 0 pkt.</b>	
3	Operacja spowoduje utworzenie w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne: (wybór jednokrotny)* A/ 2 i więcej miejsc pracy <input type="checkbox"/> <b>5 pkt.</b> B/ 1 miejsca pracy <input type="checkbox"/> <b>3 pkt.</b> C/ przyczyni się do utrzymania istniejącego miejsca pracy <input type="checkbox"/> <b>0 pkt.</b>		
4	Udział w operacji osób z grup defaworyzowanych	<b>TAK: 3pkt. / NIE: 0 pkt.</b>	
5	Uruchamiana działalność spełnia warunki innowacyjności <b>TAK: 3 pkt. - innowacyjność logicznie uzasadniona w załączniku/ NIE: 0 pkt. - kryterium nie spełnione lub brak załącznika z uzasadnieniem</b>		
6	Uruchamiana działalność jest związana z obsługą ruchu turystycznego lub przetwórstwem produktów lokalnych na obszarze LGD Partnerstwo Sowiogórskie <b>TAK: 4 pkt. / NIE: 0 pkt.</b>		
7	Wnioskodawca zobowiązuje się do rozpropagowania źródła finansowania operacji, w szczególności do zamieszczenia logotypu lgd oraz innych zgodnie z księgą wizualizacji we wszystkich materiałach powstających w wyniku realizacji projektu (wydawnictwa, oznakowanie tablicami informacyjnymi itp.) <b>TAK: 4 pkt. / NIE: 0 pkt.</b>		
8	Operacja przyczynia się bezpośrednio do zwiększenia atrakcyjności turystycznej obszaru LGD Partnerstwo Sowiogórskie <b>TAK: 5 pkt. / NIE: 0 pkt.</b>		
9	Czy wnioskodawca uczestniczył w szkoleniach organizowanych przez LGD nt. Zasad, trybu przyznawania i rozliczania pomocy w ramach działania, z którego ubiega się o środki <b>TAK: 3 pkt. / NIE: 0 pkt.</b>		
10	Poziom wkładu własnego wnioskodawcy jest wyższy niż 35 % <b>TAK: 3 pkt. wkład własny pow. 40% wartości operacji/ TAK: 2 pkt. wkład własny pow. 35% wartości operacji / NIE: 0 pkt.</b>		
11	Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku prowadzi działalność na obszarze LGD „Partnerstwo Sowiogórskie” powyżej 6 miesięcy <b>TAK: 4 pkt. / NIE: 0 pkt.</b>		
<b>SUMA PUNKTÓW:</b>			
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY			
MIEJSCE:		DATA:	PODPIS:

**MAX.** liczba punktów: **43/ MIN.** liczba punktów aby operacja została wybrana: 24

<b>KARTA OCENY</b> <b>operacji wg lokalnych kryteriów wyboru</b>		KO 3
		wz. 2
		Str. 2
<b>LOKALNE KRYTERIA WYBORU – UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW</b>		
Nr kryterium	Treść uzasadnienia do przyznanej punktacji	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
Podpis Członka Rady		Głos ważny / nieważny* (*niepotrzebne skreślić)
	Podpis Sekretarza:	

### **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

#### **1 strona KARTY:**

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD

Pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru.

#### Wypełnienie ręczne:

- Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem.
- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
- W punktach od 1 do 11 należy wpisać przyznaną liczbę punktów, a następnie zsumować ich liczbę i wpisać wynik w wyznaczonym poniżej polu (suma punktów)
- Niewpisanie imienia, nazwiska, brak podpisu oraz błędne wypełnienie karty skutkuje nieważnością oddanego głosu.

#### Wypełnienie za pomocą aplikacji elektronicznej:

- W punktach od 1 do 11 należy wprowadzić przyznaną liczbę punktów, które zostaną automatycznie zliczone
- Niewpisanie imienia, nazwiska oraz brak podpisu skutkuje nieważnością karty. Podpis odręczny należy złożyć po wydrukowaniu karty oceny.

#### **2 strony KARTY:**

#### Wypełnienie ręczne:

Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru wypełnia 2 stronę karty w polach od 1 do 11 dotyczących uzasadnienia przyznanej liczby punktów.

Pola należy wypełnić piórem lub długopisem. Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.

Brak podpisu Członka Rady oraz błędne wypełnienie karty skutkuje nieważnością oddanego głosu.

Na karcie oceny po sprawdzeniu prawidłowości jej wypełnienia podpis składa Sekretarz uznając oddany głos za ważny lub nieważny.

#### Wypełnienie za pomocą aplikacji elektronicznej:

Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru wypełnia 2 stronę karty w polach od 1 do 11 dotyczących uzasadnienia przyznanej liczby punktów.

Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.

Brak podpisu Członka Rady oraz błędne wypełnienie karty skutkuje nieważnością oddanego głosu.

Na karcie oceny po sprawdzeniu prawidłowości jej wypełnienia podpis składa Sekretarz uznając oddany głos za ważny lub nieważny.

**Załącznik 3 - Opisy kryteriów wyboru  
INFRASTRUKTURA PUBLICZNA**

<b>Lp.</b>	<b>KRYTERIUM</b>	<b>WAGA</b>	<b>OPIS kryterium</b>
1	OPARCIE OPERACJI NA LOKALNYCH WARTOŚCIACH I ZASOBACH	5 0	Preferuje operacje, które zachowują i bazują na lokalnym potencjale kulturalnym, historycznym lub przyrodniczym – realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu przynajmniej dwóch rodzajach zasobów – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 5 pkt. - kryterium w pełni spełnione / 0 pkt. -kryterium nie spełnione
2	ZASTOSOWANIE ROZWIĄZAŃ SPRZYJAJĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB PRZECIWDZIAŁANIU ZMIANOM KLIMATU	3 0	Preferuje operacje, które podczas realizacji zastosują rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu, tj. np. zastosowanie bardziej ekologicznych materiałów lub technologii, operacje przybliżające ich uczestnikom lub odbiorcom tematykę ochrony środowiska (w tym lokalnych zasobów) czy przeciwdziałanie zmianom klimatu. – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 3 pkt. - kryterium w pełni spełnione / 0 pkt. -kryterium nie spełnione
3	OPERACJA PRZYCZYNIĄ SIĘ DO ROZWOJU: (WYBÓR JEDNOKROTNY) A/ INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNEJ – B/ INFRASTRUKTURY REKREACYJNEJ – C/ INFRASTRUKTURY KULTUROWEJ –	5 2 0	W analizie SWOT zwrócono uwagę na niski stopień wykorzystania walorów turystycznych obszaru oraz niedostatecznie rozwinięty w zakresie infrastruktury służącej rozwojowi kultury, sportu i rekreacji – preferowane będą operacje, które przyczyniają się co najmniej do rozwoju jednego z wymienionych typów infrastruktury – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 5 pkt. - kryterium spełnione jeżeli przyczynia się do rozwoju dwóch zakresów 2pkt. - kryterium spełnione jeżeli przyczynia się do rozwoju wyłącznie jednego zakresu 0 pkt. - kryterium nie spełnione
4	OPERACJA WPŁYWA NA NIWELOWANIE PROBLEMÓW SPOŁECZNO- GOSPODARCZYCH ZDIAGNOZOWANYCH NA OBSZARZE LGD	4 0	Preferuje operacje, które podczas realizacji zastosują rozwiązania służące niwelowaniu problemów społeczno-gospodarczych wskazanych w LSR – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 4 pkt. - kryterium w pełni spełnione 0 pkt. - kryterium nie spełnione
5	WNIOSKODAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO ROZPROPAGOWANIA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA OPERACJI, W SZCZEGÓLNOŚCI DO ZAMIESZCZENIA LOGOTYPU LGD ORAZ INNYCH ZGODNIE Z KSIĘGĄ WIZUALIZACJI WE WSZYSTKICH MATERIAŁACH POWSTAJĄCYCH W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU (WYDAWNICTWA, OZNAKOWANIE TABLICAMI INFORMACYJNYMI ITP.)	4 0	Preferuje operacje zakładające promowanie obszaru LGD poprzez zamieszczanie poza obowiązkowymi logotypami propagującymi źródła finansowania z funduszu również logotypu LGD „Partnerstwo Sowiogórskie” – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 4 pkt. - kryterium spełnione 0 pkt. -kryterium nie spełnione

6	OPERACJA PRZYCZYNIĄ SIĘ BEZPOŚREDNIO DO ZWIĘKSZENIA ATRAKCYJNOŚCI TURYSTYCZNEJ OBSZARU LGD PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE	5 0	Preferuje operacje, które mają wpływa na przyczynienie się do zwiększenia atrakcyjności obszaru poprzez jego promocję i podejmowanie innych działań zachęcających turystów do odwiedzania regionu – korzystania z walorów, usług i innego rodzaju ofert dotyczących aktywnej i atrakcyjnej formy spędzania czasu. Projekt ma zaplanowane w zadaniach lub budżecie narzędzia służące do realizacji operacji. Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 5 pkt. - kryterium spełnione 0 pkt. -kryterium nie spełnione
7	CZY WNIOSKODAWCA UCZESTNICZYŁ W SZKOLENIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ LGD NT. ZASAD, TRYBU PRYZYNAWANIA I ROZLICZANIA POMOCY W RAMACH DZIAŁANIA, Z KTÓREGO UBIEGA SIĘ O ŚRODKI	3 0	Preferuje operacje realizowane przez Wnioskodawców, którzy co najmniej raz korzystali z doradztwa bezpośredniego w biurze (realizacja i rozliczanie składanego do konkursu projektu) lub uczestniczyli w szkoleniu w zakresie realizacji i rozliczania projektu dla wnioskowanego typu operacji. Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i rejestrze prowadzonym przez Biuro LGD 3 pkt. - kryterium spełnione / 0 pkt. - kryterium nie spełnione

**MAX.** liczba punktów: **29/ MIN.** liczba punktów aby operacja została wybrana: 19

## PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Lp.	KRYTERIUM	WAGA	OPIS kryterium
1	OPARCIE OPERACJI NA LOKALNYCH WARTOŚCIACH I ZASOBACH	4 0	Preferuje operacje, które zachowują i bazują na lokalnym potencjale kulturalnym, historycznym lub przyrodniczym – realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu przynajmniej dwóch rodzajach zasobów – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 4 pkt. - kryterium w pełni spełnione 0 pkt. - kryterium nie spełnione
2	ZASTOSOWANIE ROZWIĄZAŃ SPRZYJAJĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB PRZECIWDZIAŁANIU ZMIANOM KLIMATU	4 0	Preferuje operacje, które podczas realizacji zastosują rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu, tj. np. zastosowanie bardziej ekologicznych materiałów lub technologii, operacje przybliżające ich uczestnikom lub odbiorcom tematykę ochrony środowiska (w tym lokalnych zasobów) czy przeciwdziałanie zmianom klimatu. – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 4 pkt. - kryterium w pełni spełnione 0 pkt. - kryterium nie spełnione
3	URUCHAMIANA DZIAŁALNOŚĆ ROZWIĄDUJE PROBLEMY SPOŁECZNE ZDIAGNOZOWANE NA OBSZARZE LGD PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE	3 0	Preferuje operacje, które podczas realizacji zastosują rozwiązania służące niwelowaniu problemów społecznych wskazanych w LSR – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 3 pkt. - kryterium w pełni spełnione 0 pkt. - kryterium nie spełnione
4	UDZIAŁ W OPERACJI OSÓB Z GRUP DEFAWORYZOWANYCH	3 0	Preferuje operacje angażujące do realizacji przedstawicieli z grup defaworyzowanych, lub przewiduje ich jako odbiorców operacji. (Do grupy defaworyzowanej wg LSR zaliczamy: Bezrobotni wieku 50+/ Bezrobotni do 30 roku życia - osoby młode wkraczające na rynek pracy/ Osoby pow. 50 roku życia/ Osoby korzystające z pomocy społecznej z powodu ubóstwa) – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 3 pkt. - kryterium spełnione / 0 pkt. - kryterium nie spełnione
5	URUCHAMIANA DZIAŁALNOŚĆ SPEŁNIA WARUNKI INNOWACYJNOŚCI	3 0	Preferowane będą operacje innowacyjne tj. zgodne z definicją innowacyjności zawartą w procedurze wyboru operacji: „ <i>Innowacja to wdrożenie nowego lub istotnie ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi), nowego lub istotnie ulepszanego procesu, zastosowanie nowej technologii lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych na obszarze LGD „Partnerstwo Sowiogórskie”.</i> ” Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” 3 pkt. - kryterium spełnione – innowacyjność logicznie uzasadniona w załączniku 0 pkt. - kryterium nie spełnione lub brak załącznika z uzasadnieniem



6	URUCHAMIANA DZIAŁALNOŚĆ JEST ZWIĄZANA Z OBSŁUGĄ RUCHU TURYSTYCZNEGO LUB PRZETWÓRSTWEM PRODUKTÓW LOKALNYCH NA OBSZARZE LGD PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE	5 0	Preferuje operacje, które w ramach podejmowanej działalności gospodarczej uwzględniają powiązanie z obsługą ruchu turystycznego lub przetwórstwem produktów lokalnych na obszarze LGD „Partnerstwa Sowiogórskiego”. – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 5 pkt. - kryterium spełnione 0 pkt. -kryterium nie spełnione
7	WNIOSKODAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO ROZPROPAGOWANIA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA OPERACJI, W SZCZEGÓLNOŚCI DO ZAMIESZCZENIA LOGOTYPU LGD ORAZ INNYCH ZGODNIE Z KSIĘGĄ WIZUALIZACJI WE WSZYSTKICH MATERIAŁACH POWSTAJĄCYCH W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU (WYDAWNICTWA, OZNAKOWANIE TABLICAMI INFORMACYJNYMI ITP.)	4 0	Preferuje operacje zakładające promowanie obszaru LGD poprzez zamieszczanie poza obowiązkowymi logotypami propagującymi źródła finansowania również logotypu LGD „Partnerstwo Sowiogórskie” – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 4 pkt. - kryterium spełnione 0 pkt. -kryterium nie spełnione
8	OPERACJA PRZYCZYNI SIĘ BEZPOŚREDNIO DO ZWIĘKSZENIA ATRAKCYJNOŚCI TURYSTYCZNEJ OBSZARU LGD PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE	5 0	Preferuje operacje, które mają wpływa na przyczynienie się do zwiększenia atrakcyjności obszaru poprzez jego promocję (z wykorzystanie marki Gór Sowich) i podejmowanie innych działań zachęcających turystów do odwiedzania regionu – korzystania z walorów, usług i innego rodzaju ofert dotyczących aktywnej i atrakcyjnej formy spędzania czasu. Projekt ma zaplanowane w zadaniach lub budżecie narzędzia służące do realizacji operacji. Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 5 pkt. - kryterium spełnione / 0 pkt. -kryterium nie spełnione
9	CZY WNIOSKODAWCA UCZESTNICZYŁ W SZKOLENIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ LGD NT. ZASAD, TRYBU PRYZYNAWANIA I ROZLICZANIA POMOCY W RAMACH DZIAŁANIA, Z KTÓREGO UBIEGA SIĘ O ŚRODKI	3 0	Preferuje operacje realizowane przez Wnioskodawców, którzy co najmniej raz korzystali z doradztwa bezpośredniego w biurze (realizacja i rozliczanie składanego do konkursu projektu) lub uczestniczyli w szkoleniu w zakresie realizacji i rozliczania projektu dla wnioskowanego typu operacji. Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i rejestrze prowadzonym przez Biuro LGD 3 pkt. - kryterium spełnione / 0 pkt. - kryterium nie spełnione
10	WNIOSKODAWCA NA DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU JEST ZAMELDOWANY NA OBSZARZE LGD „PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE” POWYŻEJ 6 MIESIĘCY	4 0	Preferuje operacje realizowane przez Wnioskodawców, którzy są zameldowani na obszarze LGD w dłuższym okresie czasu. Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku lub załącznikach. 4 pkt. – kryterium spełnione 0 pkt. – kryterium nie spełnione

**MAX.** liczba punktów: **38/ MIN.** liczba punktów aby operacja została wybrana: 20

## WSPARCIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORSTW

LP.	KRYTERIUM	WAGA	OPIS kryterium
1	OPARCIE OPERACJI NA LOKALNYCH WARTOŚCIACH I ZASOBACH	4 0	Preferuje operacje, które zachowują i bazują na lokalnym potencjale kulturalnym, historycznym lub przyrodniczym – realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu przynajmniej dwóch rodzajach zasobów – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 4 pkt. - kryterium w pełni spełnione / 0 pkt. - kryterium nie spełnione
2	ZASTOSOWANIE ROZWIĄZAŃ SPRZYJAJĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB PRZECIWDZIAŁANIU ZMIANOM KLIMATU	4 0	Preferuje operacje, które podczas realizacji stosują rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu, tj. np. zastosowanie bardziej ekologicznych materiałów lub technologii, operacje przybliżające ich uczestnikom lub odbiorcom tematykę ochrony środowiska (w tym lokalnych zasobów) czy przeciwdziałanie zmianom klimatu. – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 4 pkt. - kryterium w pełni spełnione / 0 pkt. - kryterium nie spełnione
3	OPERACJA SPOWODUJE UTWORZENIE W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY ŚREDNIOROCZNE A/ 2 I WIĘCEJ MIEJSC PRACY – B/ 1 MIEJSCA PRACY – C/ PRZYCZYNI SIĘ DO UTRZYMANIA ISTNIEJĄCEGO MIEJSCA PRACY –	5 3 0	Preferuje operacje, które utworzą większą liczbę miejsc pracy – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 5 pkt. – tworzy 2 lub więcej miejsc pracy 3 pkt. – tworzy 1 miejsce pracy 0 pkt. – przyczyni się do utrzymania istniejącego miejsca pracy
4	UDZIAŁ W OPERACJI OSÓB Z GRUP DEFAWORYZOWANYCH	3 0	Preferuje operacje angażujące do realizacji przedstawicieli z grup defaworyzowanych, lub przewiduje ich jako odbiorców operacji. (Do grupy defaworyzowanej wg LSR zaliczamy: Bezrobotni wieku 50+/ Bezrobotni do 30 roku życia - osoby młode wkraczające na rynek pracy/ Osoby pow. 50 roku życia/ Osoby korzystające z pomocy społecznej z powodu ubóstwa) – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 3 pkt. - kryterium spełnione / 0 pkt. - kryterium nie spełnione
5	URUCHAMIANA DZIAŁALNOŚĆ SPEŁNIA WARUNKI INNOWACYJNOŚCI	3 0	Preferowane będą operacje innowacyjne tj. zgodne z definicją innowacyjności zawartą w procedurze wyboru operacji: „ <i>Innowacja to wdrożenie nowego lub istotnie ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi), nowego lub istotnie ulepszanego procesu, zastosowanie nowej technologii lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych na obszarze LGD „Partnerstwo Sowiogórskie”.</i> ” Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej w załączniku: „Opis „projektu” pod kątem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji zapisanych w LSR” 3 pkt. - kryterium spełnione – innowacyjność logicznie uzasadniona w załączniku 0 pkt. - kryterium nie spełnione lub brak załącznika z uzasadnieniem

6	URUCHAMIANA DZIAŁALNOŚĆ JEST ZWIĄZANA Z OBSŁUGĄ RUCHU TURYSTYCZNEGO LUB PRZETWÓRSTWEM PRODUKTÓW LOKALNYCH NA OBSZARZE LGD PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE	4 0	Preferuje operacje, które w ramach uruchamianej działalności gospodarczej uwzględniają powiązanie w obsługą ruchu turystycznego lub przetwórstwem produktów lokalnych na obszarze LGD „Partnerstwa Sowiogórskiego”. – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 4 pkt. - kryterium spełnione / 0 pkt. -kryterium nie spełnione
7	WNIOSKODAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO ROZPROPAGOWANIA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA OPERACJI, W SZCZEGÓLNOŚCI DO ZAMIESZCZENIA LOGOTYPU LGD ORAZ INNYCH ZGODNIE Z KSIĘGĄ WIZUALIZACJI WE WSZYSTKICH MATERIAŁACH POWSTAJĄCYCH W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU (WYDAWNICTWA, OZNAKOWANIE TABLICAMI INFORMACYJNYMI ITP.)	4 0	Preferuje operacje zakładające promowanie obszaru LGD poprzez zamieszczanie poza obowiązkowymi logotypami propagującymi źródła finansowania również logotypu LGD „Partnerstwo Sowiogórskie” – kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 4 pkt. - kryterium spełnione 0 pkt. -kryterium nie spełnione
8	OPERACJA PRZYCZYNI SIĘ BEZPOŚREDNIO DO ZWIĘKSZENIA ATRAKCYJNOŚCI TURYSTYCZNEJ OBSZARU LGD PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE	5 0	Preferuje operacje, które mają wpływa na przyczynienie się do zwiększenia atrakcyjności obszaru poprzez jego promocję i podejmowanie innych działań zachęcających turystów do odwiedzania regionu – korzystania z walorów, usług i innego rodzaju ofert dotyczących aktywnej i atrakcyjnej formy spędzania czasu. Projekt ma zaplanowane w zadaniach lub budżecie narzędzia służące do realizacji operacji. Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 5 pkt. - kryterium spełnione 0 pkt. -kryterium nie spełnione
9	CZY WNIOSKODAWCA UCZESTNICZYŁ W SZKOLENIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ LGD NT. ZASAD, TRYBU PRYZNAWANIA I ROZLICZANIA POMOCY W RAMACH DZIAŁANIA, Z KTÓREGO UBIEGA SIĘ O ŚRODKI	3 0	Preferuje operacje realizowane przez Wnioskodawców, którzy co najmniej raz korzystali z doradztwa bezpośredniego w biurze (realizacja i rozliczanie składanego do konkursu projektu) lub uczestniczyli w szkoleniu w zakresie realizacji i rozliczania projektu dla wnioskowanego typu operacji. Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i rejestrze prowadzonym przez Biuro LGD 3 pkt. - kryterium spełnione 0 pkt. - kryterium nie spełnione
10	POZIOM WKŁADU WŁASNEGO WNIOSKODAWCY JEST WYŻSZY NIŻ 35 %	3 2 0	Preferuje operacje z większym wkładem własnym. Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. 3 pkt. - kryterium spełnione – wkład własny pow. 40% wartości operacji 2 pkt. - kryterium spełnione – wkład własny pow. 35% wartości operacji 0 pkt. - kryterium nie spełnione

11	WNIOSKODAWCA NA DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU PROWADZI DZIAŁALNOŚĆ NA OBSZRZE LGD „PARTNERSTWO SOWIOGÓRSKIE” POWYŻEJ 6 MIESIĘCY	4 0	Preferuje operacje realizowane przez Wnioskodawców, którzy prowadzą działalność na obszarze LGD w dłuższym okresie czasu. Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku lub załącznikach. 4 pkt. – kryterium spełnione 0 pkt. – kryterium nie spełnione
----	--	--------	---

**MAX.** liczba punktów: **43/ MIN.** liczba punktów aby operacja została wybrana: 24