*Załącznik 3:* **Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru (zadania grantowe)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejsce na pieczęć LGD | **KARTA OCENY****operacji wg lokalnych kryteriów wyboru** | KO 4 |
| wz. 3 |
| Str. 1 |
| NUMER WNIOSKU: | IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY: |
| NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEGO ZADANIA: |  |
| DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WSPARCIA DLA ROZWOJU LOKALNEGO W RAMACH INICJATYWY LEADER | **ZADANIE GRANTOWE**  |
| **Lokalne Kryteria Wyboru** | **Liczba punktów** |
| 1 | Oparcie operacji na lokalnych zasobach **TAK - 5 pkt. / NIE - 0 pkt.** |  |
| 2 | Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu **TAK - 4 pkt. / NIE - 0 pkt.** |  |
| 3 | Operacja angażuje:1. 2 i więcej partnerów  **- 4 pkt. /**
2. 1 partnera  **- 2 pkt.**
3. Nie angażuje partnerów  **- 0 pkt.**
 |  |
| 4 | Udział w operacji osób z grup defaworyzowanych **TAK - 3 pkt. / NIE - 0 pkt.** |  |
| 5 | Wnioskodawca skorzystał  już z dofinansowania w ramach grantów LGD w okresie programowania prow 2014-2020 **NIE - 3 pkt. / TAK - 0 pkt.** |  |
| 6 | Wnioskodawca wykorzystuje lokalne zasoby:* 1. Całego obszaru LGD, (5 gmin)  **- 4 pkt.**
	2. Obszaru dwóch gmin  **- 2 pkt.**
	3. Obszaru jednej gminy    **- 0 pkt.**
 |  |
| 7 | Wnioskodawca zobowiązuje się do rozpropagowania źródła finansowania operacji, w szczególności do zamieszczenia logotypu LGD oraz innych zgodnie z księgą wizu-alizacji we wszystkich materiałach powstających w wyniku realizacji projektu (wyda-wnictwa, oznakowanie tablicami informacyjnymi itp.) **TAK - 4 pkt. / NIE - 0 pkt.** |  |
| 8 | Wnioskodawca założył w projekcie element trwały, pozostający po wykonaniu projektu **TAK - 5 pkt. / NIE - 0 pkt.** |  |
| 9 | Operacja przyczynia się bezpośrednio do zwiększenia atrakcyjności turystycznej obszaru LGD Partnerstwo Sowiogórskie **TAK - 5 pkt. / NIE - 0 pkt.** |  |
| 10 |  Operacja realizowana jest przez wnioskodawcę, który korzystał z bezpłatnego doradztwa bezpośredniego na etapie przygotowania wniosku i szkoleń oferowanych przez LGD **5 pkt** - wnioskodawca korzystał ze szkoleń i doradztwa na etapie przygotowania wniosku (praca z wnioskiem) **3 pkt** - wnioskodawca korzystał z doradztwa na etapie przygotowania wniosku (praca z wnioskiem) lub szkolenia**0 pkt** - wnioskodawca nie korzystał z żadnej ww. formy doradztwa oferowanej przez LGD |  |
| 11 | Wnioskodawca spoza sektora publicznego **TAK - 3 pkt. / NIE - 0 pkt.** |  |
| 12 | Gotowość dokumentacyjna zadania do realizacji **TAK - 4 pkt. / NIE - 0 pkt.** |  |
| **Suma punktów:** |  |
| IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY  |  |
| MIEJSCE: |  | DATA: |  | PODPIS: |  |

**MAX.** liczba punktów: **49/ MIN.** liczba punktów aby operacja została wybrana: **25**

|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA OCENY****operacji wg lokalnych kryteriów wyboru** | KO 4 |
| wz. 3 |
| Str. 2 |
| **Lokalne Kryteria Wyboru – uzasadnienie przyznanej liczby punktów**  |
| **Nr kryterium** | **Treść uzasadnienia do przyznanej punktacji**  |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| Podpis Członka Rady  |  | Głos ważny / nieważny\*(\*niepotrzebne skreślić) |
| Podpis Sekretarza:  |  |

 **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:
1 strona KARTY:**

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD

Pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru.

Wypełnienie ręczne:

* Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem.
* Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
* W punktach od 1 do 12 należy wpisać przyznaną liczbę punktów, a następnie zsumować ich liczbę i wpisać wynik
w wyznaczonym poniżej polu (suma punktów)
* Niewpisanie imienia, nazwiska, brak podpisu oraz błędne wypełnienie karty skutkuje nieważnością oddanego glosu.

Wypełnienie za pomocą aplikacji elektronicznej:

* W punktach od 1 do 12 należy wprowadzić przyznaną liczbę punktów, które zostaną automatycznie zliczone
* Niewpisanie imienia, nazwiska oraz brak podpisu skutkuje nieważnością karty. Podpis odręczny należy złożyć po wydrukowaniu karty oceny.

**2 strony KARTY:**

Wypełnienie ręczne:

Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru wypełnia 2 stronę karty w polach
od 1 do 12 dotyczących uzasadnienia przyznanej liczby punktów.
Pola należy wypełnić piórem lub długopisem

Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.

Brak podpisu Członka Rady oraz błędne wypełnienie karty skutkuje nieważnością oddanego głosu.

Na karcie oceny po sprawdzeniu prawidłowości jej wypełnienia podpis składa Sekretarz uznając oddany głos za ważny lub nieważny.

Wypełnienie za pomocą aplikacji elektronicznej:

Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru wypełnia 2 stronę karty w polach
od 1 do 12 dotyczących uzasadnienia przyznanej liczby punktów.
Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.

Brak podpisu Członka Rady oraz błędne wypełnienie karty skutkuje nieważnością oddanego głosu.

Na karcie oceny po sprawdzeniu prawidłowości jej wypełnienia podpis składa Sekretarz uznając oddany głos za ważny lub nieważny.